

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВАЉЕВО



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ за школску 2023/24.годину

Ваљево, септембар 2024.

Садржај

УВОДНИ ДЕО	5
РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	9
ВЕРИФИКОВАНИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ.....	12
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	15
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	19
Наставни радници	19
Ненаставни радници	19
Нови радници	20
Радници који су били на боловању	20
Радници који су радили на замени	20
Отишли у пензију.....	20
УЧЕНИЦИ	21
Промене у бројном стању у току године	21
Ученици који су се уписали у први разред	22
Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика.....	22
Успех ученика на крају школске године-табеларни и графички прикази	24
Резултати ученика на матурским и завршним испитима	27
Ђак генерације, вуковци, награђени ученици.....	28
Изостанци и васпитно-дисциплинске мере.....	29
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ.....	30
Организационе структуре школе.....	30
Реализација календара најважнијих активности у току школске године	30
Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године	32
Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе	36
Реализација сати теоријске наставе.....	36
Реализација часова вежби.....	40
Реализација наставе у блоку	44
Релизација планова допунске наставе	45
Реализација припремне наставе.....	46
Реализација планова додатне наставе	47
Реализација слободних активности (секције), друштвено користан рад.....	47
Реализација такмичења	48

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА.....	51
Планирање и програмирање рада школе	51
Организација рада органа школе.....	52
Коришћење финансијских средстава	54
Сарадња са институцијама и организацијама	55
Остали послови	55
ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	57
Планирање, програмирање и праћење образовно-васпитног рада	57
Организациони послови.....	57
Саветодавни рад.....	59
Аналитички рад.....	59
Рад у стручним органима школе	59
Стручно усавршавање.....	60
Задаци за школску 2024/2025	60
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....	61
Извештаји руководећих, управних, саветодавних и стручних органа школе	
Школски одбор.....	61
Савет родитеља	65
Педагошки колегијум	68
Наставничко веће	69
Секретар школе.....	72
Одељењска већа	77
Ђачки парламент.....	78
Педагошко психолошка служба	82
Организатор практичне наставе	97
Стручни активи	103
Извештаји стручних тимова, сарадника школе, комисија.....	138
Тим за самовредновање	138
Тим за ИОП.....	144
Реализација развојног плана.....	148
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	150
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	151
Тим за професионални развој.....	152
Реализацији обука у оквиру проширене делатности	153
Библиотекар	154
Превенција и безбедност ученика у школи.....	155
Комисије.....	156
Извештаји рада секција	158
Лингвистичка секција	158
Рецитаторска секција	159
Литерарна секција	159

Драмска секција	159
Новинарска секција.....	160
Секција енглеског језика	161
Секција немачког језика	161
Кошаркашка секција	163
Секција за стони тенис.....	166
Атлетска секција	166
Пливачка секција	166
Одбојкашка секција	168
Фудбалска секција	171
Секција за историју.....	172
Географска секција	172
Еколошка секција.....	172
Техничка секција.....	172
Архитектонска секција	172
Ардуино секција.....	173
Музичка секција	173
Веронаука-поклоничко путовање.....	174

Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада 175

Реализација плана културних и јавних активности школе.....	175
Реализација плана школског спорта.....	176
Реализација плана социјалне заштите ученика.....	177
Реализација плана заштите животне средине	177
Реализација плана сардње са породицом	177
Реализација плана сарадње са локалном заједницом	178

Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених..... 179

Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања	179
Реализација плана педагошко-инструктивног рада.....	179
Реализација плана унапређења материјално-техничких услова	180
Реализација плана стручног усавршавања	180
Реализовани семинари запослених.....	182
Реализација рада ђачке задруге	200
Реализација плана школског маркетинга	200

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..... 201

ЗАКЉУЧАК..... 201

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ 202

УВОДНИ ДЕО

Табеларни профил школе

Пун назив школе	Техничка школа Ваљево
Адреса	Косте Абрашевића бр. 2
Директор школе	Бранко Голоскоковић
Телефони	014/222-098; 014/221-529
Web-site	www.tehnickaskolava.rs
E-mail	tehnskola@sbb.rs
Дан школе	05. октобар
Број ученика	883
Издвојена одељења	
Број ученика у издвојеним одељењима	
Број запослених	117
Језици који се уче у школи	немачки, енглески, француски
Број смена у школи и начин измене смен:	Две смене, промена на недељном нивоу

РЕЧ ДИРЕКТОРА

Драги ученици, уважени родитељи, поштоване колеге,

Бити на челу Техничке школе у било ком времену и било ком друштву представља велики изазов, али и обавезу и одговорност. Поверење које ученици и њихови родитељи имају у нас и у саму школу је нешто што се не сме изневерити.

Свет у коме живимо свакодневно напредује. Можда и превише брзо. Да би смо били у току и остали савремени, морамо да учимо и своја знања унапређујемо. Школа је почетно и незаобилазно место првих корака ка модерном животу. Свака новина тражи виши ниво знања и разумевања, креативност у примени наученог, да будемо другачији, оригиналнији.

Наша школа ученике не учи униформисаности, учи их самосвојности и различитости. Учи их да стечено знање примењује на нове начине, кроз другачије приступе, методе, да не одустају, не буду колебљиви, да знају шта хоће. Признаћемо, данас је то најважније.

Зато бих се обратио свим ученицима наше школе са пар реченица:

Овде смо на заједничком задатку, да вас учимо и васпитавамо, како бисте сутра били спремни за даљи живот. Да успешно наставите даље школовање, пронађете упослење, постанете вредни и образовани, добри и поштени људи. Као што песник, али и сви ми одрасли кажемо – ђачко доба јесте најлепше доба у животу сваког човека. Ми, ваши наставници и сви у школи, учинићемо да дане и године које проводите у нашој заједничкој школи – буде оно време које ће остати само у лепој успомени. Желим вам да стекнете квалитетна знања и

вештине, неопходна за живот у савременом друштву. Учећи, остварићете свој интелектуални, емоционални и морални развој. Нека вам знање буде средство за постизање успеха и жељених циљева у животу. Желим вам да успешно и храбро корачате у животу као млади и одговорни људи. Цените оно што имате и трудите се да у сваком погледу напредујете. Младост јесте „једна величина и слава“!

Такође, обратио бих се и родитељима, са пар реченица јер само заједно можемо доћи до задатог циља а то је:

Знамо да су нам деца наше највеће богатство, наша неизмерна љубав и срећа. Васпитање и образовање које им пружамо је наша највећа обавеза. У том смислу, наш заједнички циљ у постизању добрих резултата – биће много извеснији. Наша је заједничка улога у васпитавању и развијању вредносних ставова о школи. Зато, морамо изградити поверење и сва питања решавати у интересу ученика, уважавајући различита мишљења и ставове, као и добронамерне предлоге. Ученицима је школа други дом, зато треба да буду у њој безбедни и задовољни. Школа ће увек бити отворена за ваше конструктивне предлоге, добронамерне идеје и помоћ, а ви - добродошли. Са децом морамо да разговарамо, поштујемо их и подржавамо – на њиховом путу до успеха!

Са задовољством могу рећи да у нашој школи раде наставници чији су радни успеси изванредни. Они пред ученике постављају изазове и инспиришу их да померају сопствене границе у размишљању и учењу.

Већ дужи низ година улажемо изузетно много снаге и енергије у развој наше школе. Пројекти, сарадња са локалном заједницом, са општинским и републичким институцијама, стручни семинари у нашој школи, као и учешће на разним такмичењима, представљају само неке од видљивих ефеката те енергије наших предавача и ученика

Веома сам поносан на оно што смо заједно постигли до сада, али ово није тренутак када треба да се стане. Још доста посла је пред нама у смислу стварања бољих услова за рад и опремање школе новим наставним средствима, али има и места за напредовање у осталим областима, које су саставни део програма рада.

Иако постојимо 84 година, желимо да идемо напред што брже. Уређењем и коришћењем најновијих информационих технологија, уз примену рачунара, информатике и савремених наставних средстава, свакодневно у настави желимо да школа ученицима буде занимљива и безбедна, али и да им пружи примењено знање које ће им користити у даљем школовању али и животу.

Све што је до сада урађено у школи за претходних 20 година је дело свих нас запослених у школи, сразмерно својим способностима и знању. Велику помоћ смо имали, пре свега од града Ваљева, Владе Републике Србије, Министарства просвете, затим пријатеља школе, који су кроз пројекте, донације, савете, радом и ентузијазмом допринели да се подигне углед наше школе на данашњи ниво.

Нећемо стати. Имамо своју мисију и визију, имамо добар наставни кадар, све боље ученике уз све већу сарадњу са родитељима, што је довољно за успех. Заједничким радом и узајамом сарадњом и поштовањем можемо постићи то што желимо и што нам овај друштвени тренутак дозвољава.

Наша мисија: Ми смо стручна школа са много образовних профила условљених потребама привреде, која негујући добре међуљудске односе, моралне и креативне вредности, кроз индивидуални и тимски рад, школује ученике и омогућује им да се брзо укључе у радне процесе, али и да наставе даље школовање.

Истовремено радимо на оспособљавању ученика за концепт целоживотног учења јер га разумемо као императив времена у којем живимо.

Настојимо да се ученици у школи осећају добро, безбедно и задовољно.

Подстичемо и креативност ученика организујући и разноврсне културне, спортске и друге ваннаставне активности.

***Наша визија** је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате.*

Желимо да постанемо школа коју ученици и наставници осећају као своју. Школа на чијем развоју и осавремењавању заједнички раде сви. Желимо да будемо још боље повезани са локалном заједницом која ће исказати потребе за кадровима које ми школујемо.

Желимо школу за коју се ученици радо опредељују јер им омогућујемо да стичу знања и вештине неопходне за живот и рад у 21. веку.

Све ово је могуће остварити јер смо школа са угледом и традицијом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање и васпитање наших ученика и истовремено средина у којој је право задовољство радити. Наш наставни и руководећи кадар је стручан и високо професионалан у односу према раду и ученицима, негујемо тимски рад и заједничке акције и стручно усавршавање, остварујемо ефикасну, квалитетну и савремену наставу, стално унапређујемо сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

*Директор школе
Бранко Голоскоковић*

Мисија и визија

Основна мисија наше школе је чување духа и традиције школе. Негујемо и стручну заступљеност и квалитет наставе, као и толеранцију и сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима. Циљ нам је да заједничким радом кроз мултидисциплинарске тимове и индивидуални приступ у настави пронађемо и применимо најбоље методе. Обезбеђујемо услове да сваки ученик максимално развије и оствари сопствене потенцијале, како у професији, тако и у животу.

Желимо школу примерену светским стандардима, школу у којој се поштују индивидуалне способности и различитости.

Наша школа пружа могућност похађања великог броја образовних профила свима који желе квалитетно знање у струци и запослење. Такође, ученици ће бити припремљени за наставак успешног школовања на високошколским установама.

Превазилазећи све проблеме са којима се данас сусрећемо, у некој блиској будућности стремимо да постанемо школа која ће остварити следећу визију:

Бићемо школа која припрема ученике за квалитетнији и садржајно богатији живот. Усмерени смо ка очувању и даљем подизању квалитета наставе у циљу стицања знања на занимљив и креативан начин. Желимо да будемо место где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама и интерактивним методама учења. На тај начин ће бити обезбеђена квалитетна и интересантна настава, која ће деловати мотивишуће и инспиративно. Толерантни и демократски односи између наставника и ученика, те међу самим наставницима су, такође, део визије наше школе. Само тај предуслов омогућује исказивање и развој ученичког потенцијала.

Након завршене наше школе, ученици стичу свеобухватна знања што им омогућава бољу проходност за рад или даље школовање.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Техничка школа је почела са радом 5. октобра 1939. год. под називом Државна средња техничка школа. Тада је имала два одсека: машински и електро–технички са укупно 47 ученика. По избијању II светског рата школа је наставила са радом али нередовно, мењајући при том често локацију.

По завршетку II светског рата школа је радила у просторијама садашњег музеја да би већ 1947/48. почела изградњу нове школске зграде која је завршена крајем 1959. године, па је настава у њој почела 01.12.1959. год. У том тренутку школа је имала 12 одељења са 345 ученика и 23 наставника. У тој згради школа се налази и данас с тим што је она касније дограђивана и адаптирана.

У послератном периоду много се експериментисало у свим областима друштвеног живота. Посебно је било много реформи и експеримената у образовању. Тако је нпр. 1961. године наша школа претворена у Школски центар за техничко образовање који је имао чак 42 одељења и 1200 ученика. Репаруре се настављају, па 1975/76. почиње усмерено образовање. У тај нови експеримент наша школа је укључена међу првим школама у Србији. У току 1979.год. ствара се на нивоу града Радна организација усмереног образовања коју чине све средње школе у Ваљеву. То је био покушај интеграције средњих школа који је завршен неуспехом крајем 1984. год.

Школовање по новим плановима и програмима почело је 1987/88. и тада се укидају "заједничке основе". Наша школа се опредељује за три подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника, геодезија и грађевинарство. Од 2002. године школа образује ученике у два занимања у подручју рада шумарство и обрада дрвета.

У току 2002. године добијено је шест нових образовних профила и једно ново подручје рада – саобраћај.

27.01.2003. школа је променила назив у Техничка школа Ваљево.

Од 2008. године школа добија могућност образовања ученика у подручју рада хемија, неметали и графичарство за један образовни профил. У току ове године верификована су још три нова образовна профила (механичар медицинске и лабораторијске опреме, електротенмичар електромоторних погона, техничар припреме графичке производње).

У 2009/10. школској години школа значајно улази у Програм реформе средњег стручног образовања, на иницијативу Министарства просвете, у сарадњи са Европском унијом. Уводе се два огледна профила (техничар мехатронике и електротехничар мултимедија), али се проширује и листа понуђених образовних профила.

У 2009/10. школској години прослављено 70 година постојања школе и снимљен је филм, издата Монографија и књига сећања ученика под називом "Техничар 1939-2009".

Од 2010/11. школа улази у циклус новог развојног плана.

У јануару 2011. школа је добила Светосавску награду највеће признање које додељује Министарство просвете.

Почетком марта 2011. почела је изградња затвореног школског базена. Од октобра 2011. затворени базен ради за ученике, запослене и грађанство.

У мају 2012. школа је добила решење о проширеној делатности за образовање одраслих и започела процес за добијање трајног статуса Центра за континуирано образовање одраслих. Од јануара месеца 2017. школа је добила решење за Јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Од септембра месеца 2018. године користи се електронски дневник.

Од школске 2019. године ушло се у дуално образовање.

За Савиндан 2020. директор школе Бранко Голоскоковић, добио је Светосавску награду.

Школску 2019/20. , 2020/21. и 2021/22. обележила је пандемија корона вируса и прелазак на on line наставу. Радило се на два начина комбиновано или само онлајн. Професори школе у свом раду као подршку највише су користили google учионицу, google meet ili zoom платформу.

Без обзира на околности током лета 2021. почела је реализација пројекта Тренинг центра.

У складу са изменама начина извођења практичне наставе и новинама које су донели нови Закон о средњем образовању и Закон о дуалном образовању, Техничка школа Ваљево је уз помоћ Владе Републике Србије, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, града Ваљево и од сопствених средстава адаптирала и оремила ТРЕНИНГ ЦЕНТАР Техничке школе Ваљево. Тренинг центар се састоји од 9 радионица и 13 специјализованих кабинета, пре свега за извођење практичне наставе, као и наставе у оквиру вежби за велики број предмета у подручјима рада за које је школа верификована.

27.06.2022. стигло је Решење о додели статуса модела установе, у области развоја ученичког задругарства, на период од четири школске године, почев од 2022/23. године. Решење је донело МПНТР, а на основу овога Техничка школа је дужна да промовише изузетну и иновативну праксу у области развоја ученичког задругарства у систему образовања и васпитања.

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме и наставних средстава.

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

-Закон о основама система образовања и васпитања, ("Службени гласник РС" бр.129/2021, 92/2023)

-Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр. 129/2021, 92/2023)

-Закон о дуалном образовању ("Службени гласник РС" бр.101/2017 и 6/2020)

-Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 101/2017 и 6/2020.)

Школским развојним планом Техничке школе Ваљево за период од 2019. до 2024. године и од 2024. до 2029.године.

Резултатима самовредновања рада школе

Резултатима спољашњег вредновања рада школе 2019. године

-Правилник о стручно-педагошком надзору, "Службени гласник РС", бр.19/07; 34/2012; 87/2019.

-Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа (Сл.гласник РС, бр.14/2018-1, 1/2024-1).

-Правилник о вредновању квалитета рада установе, "Службени гласник РС", бр.9/2012; 10/2019.

-Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гласник РС, бр.5/2011).

-Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, ("Службени гласник РС - Просветни гласник" број 1/92, 23/97,15/2019 и 2/2000)

-Правилник о оцењивању ученика у средњој школи, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 95/2022 и 10/24 од 09.02.2024;

-Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 11/2016;

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи, "Службени гласник РС -Просветни гласник" бр. 5/2012 и 6/2021.

-Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама: 4/2022-12, 14/2022-7, 15/2022-4

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, "Службени гласник РС" бр. 109/2021.
- Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете, у Београду, 04.01.2024. године
- Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 2009.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање"Службени гласник РС" 11/2024.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 74/2018;
- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, "Службени гласник РС - Просветни гласник" бр. 7/2023;

ПРАВИЛНИЦИ У ШКОЛИ	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
СТАТУТ	30.01.2024.	01-206 од 30.01.2024.	
Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика	30.01.2024.	01-207 од 30.01.2024.	
Пословник о раду Школског одбора Техничке школе Ваљево	04.04.2024.	01-527 од 04.04.2024.	/
Пословник о раду Савета родитеља	15.12.2017.	01-1892 од 15.12.2017	/
Пословник о раду Ученичког парламента	05.12.2017	01-1844 од 05.12.2017.	/
Пословник о раду Наставничког већа	15.12.2017.	01-1890 од 15.12.2017.	/
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	15.12.2017.	01-1884 од 15.12.2017.	/
Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи Ваљево	28.08.2023.	01-1333 од 28.08.2023.	/
Правилник о раду Техничке школе Ваљево	04.04.2024.	01-527 од 04.04.2024.	/
Акт о процени ризика на радном месту	децембар 2022.		
Правилник о употреби мобилног телефона	27.02.2024.	01-373 од 27.02.2024.	
Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа Техничке школе Ваљево	децембар 2017.	/	/.
План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у техничкој школи Ваљево	мај 2018		
План заштите од пожара	април 2017	/	Анекс 01-1131 од 10.07.2023.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	27.11.2018	01-2050 од 27.11.2018	Измена и допуна бр. 01-1834 од 15.11.2023.
Правилник о поступању Техничке школе Ваљево у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	27.11.2018.	01-2051 од 27.11.2018.	/
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и		01-208 од	/

ПРАВИЛНИЦИ У ШКОЛИ	Датум доношења	Дел. бр. и датум	Напомена
безбедности деце/ученика		30.01.2024.	
Правилник о стицању и расподели средстава остварених проширеном делатношћу у Техничкој школи у Ваљеву	27.12.2018.	01-2063 од 28.11.2018.	/
Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Техничке школе	15.12.2017.	01-1888 од 15.12.2017.	
Правилник о полагању испита ученика Техничке школе у Ваљеву	15.12.2017.	01-1887 од 15.12.2017	Измена и допуна бр. 01-1316 од 15.09.2022.
Правилник о похвалама и наградама ученика техничке школе у Ваљеву	30.01.2018.	01-194 од 30.01.2018	/
Правилник о награђивању радника Техничке школе у Ваљеву	30.01.2018.	01-188 од 30.01.2018.	/
Правилник о раду ауто школе „Техничар“	15.12.2017.	01-1896 од 15.12.2017.	
Правилник о критеријумима за избор ученика генерације Техничке школе у Ваљеву	30.01.2018	01-195 од 30.01.2018	
Правилник о спречавању сукоба интереса и примању поклона у Техничкој школи у Ваљеву	23.03.2018	01-465/1 од 23.03.2018	
Правилник о коришћењу службеног возила у Техничкој школи у Ваљеву	30.01.2018.	01-186 од 30.01.2018	
Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију	15.12.2017.	01-1895 од 15.12.2017.	
Правилник о накнади трошкова превоза	30.01.2018.	01-189 од 30.01.2018.	
Правилник о накнади трошкова службеног путовања у Техничкој школи Ваљево	30.01.2018.	01-187 од 30.01.2018	
Правилник о радној и заштитној униформи запослених	15.12.2017.	01-1893 од 15.12.2017	
Правилник о стручном усавршавању запослених	30.01.2018.	01-191 од 30.01.2018.	
Правилник о раду затвореног базена у просторијама Техничке школе	15.12.2017.	01-1894 од 15.12.2017	
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Техничкој школи	30.01.2018	01-192 од 30.01.2018	
Правилник о употреби сопственог аутомобила у службене сврхе у Техничкој школи Ваљево	30.01.2018..	01-185 од 30.01.2018.	
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача	30.01.2018.	01-193 од 30.01.2018	
Правилник о критеријумима за одређивање ван наставне за чијим је радом престала потреба са пуним или непуним радним временом	23.03.2018.	01-465/2 од 23.03.2018	
Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести	28.07.2020.	01-894 од 28.07.2020.	
Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала	9.04.2021.	01-492 од 9.04.2021.	
Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената	9.04.2021.	01-493 од 9.04.2021.	
Правилник о заштити података о личности у Техничкој школи Ваљево	30.01.2023.	01-168 од 30.01.2023.	

Школа има верификацију за следеће образовне профиле:

I подручје рада: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

1. МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
2. ТЕХНИЧАР ЗА РОБОТИКУ(IV) 022-05-212/94-03 од 26.08. 2015.
3. ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ(IV) 022-05-212/94-03 од 28.06.1996.
4. ПОГОНСКИ ТЕХНИЧАР-МЕХАНИЧАР ЗА МОТОРЕ И ВОЗИЛА(IV) 022-05-212/94-03 од 15.09.1995.
5. ТЕХНИЧАР ГРЕЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ 022-05-00212/94-03 од 11.03. 2019.
6. ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC)МАШИНА (IV) 022-05-212/94-03 од 25.06.2019.
7. ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC)МАШИНА (IV) 022-05-212/94-03 од 09.06.2021.
8. ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ(III) 022-05-00212/94-03 од 10.06. 2016.
9. МЕХАНИЧАР ЗА НАОРУЖАЊЕ (III) 022-05-212/94-03 од 15.09. 1995.
10. МЕХАНИЧАР ХИДРАУЛИКЕ И ПНЕУМАТИКЕ (III) 022-05-212/94-03 од 28.06.1996.
11. ПРЕЦИЗНИ МЕХАНИЧАР (III) 022-05-212/94-03 од 28.11. 2002.
12. МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ (III) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
13. МЕХАНИЧАР МЕДИЦИНСКЕ И ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ(III) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
14. МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА(III) 022-05-212/94-03 од 5.11.2019.
15. БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ (III) 022-05-212/94-03 од 5.11.2019.
16. ИНСТАЛАТЕР ВОДОВОДА, ГРЕЈАЊА И КЛИМА УРЕЂАЈА(III) 022-05-212/94-03 од 13.06.2023.
17. ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР (III) 022-05-212/94 од 23.08.2023.

II подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

1. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОНИКЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
2. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА (IV) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.
3. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА(IV) 022-05-00212/94-03 од 11.03. 2019.
4. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА(IV) 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
5. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ПОГОНА (IV) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
6. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕЛЕКТРОМОТОРНИХ ПОГОНА(IV) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
7. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ (IV) 022-05-212/94-03 од 1.06. 1994.
8. ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ(IV) 022-05-00212/94-03 од 13.10. 2016.
9. ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ(IV) 022-05-212/94-03 од 08.06. 2021.
10. ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ(IV) 022-05-212/94-03 од 13.05. 2024.
11. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА(IV) 022-05-00212/94-03 од 09.06. 2010.
12. АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА(IV)-оглед 022-05-212/94-03 од 06.04. 2012.
13. АДМИНИСТРАТОР РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА(IV) 022-05-00212/94-03 од 10.06. 2016.
14. ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА(III) 022-05-212/94-03 од 12.03. 2014.
15. ЕЛЕКТРИЧАР 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
16. СЕРВИСЕР ТЕРМИЧКИХ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА 022-05-212/94-03 од 21.10.2022.

III подручје рада: ГРАЂЕВИНАРСТВО

1. АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР(IV) 022-05-00212/94-03 од 10.06. 2016.
2. РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ (III) 022-05-212/94-03 од 24.08. 2020.

3. ОПЕРАТЕР ОСНОВНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА(III) 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
4. МОНТЕР СУВЕ ГРАДЊЕ(III) 022-05-212/94-03 од 08.06.2021.
5. ПОЛАГАЧ ОБЛОГА (III) – припрема за верификацију

IV подручје рада: ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

1. ПРОИЗВОЂАЧ ФИНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ОД ДРВЕТА (III) 022-05-212/94-03 од 24.01.2001.
2. ТАПЕТАР ДЕКОРАТЕР (III) 022-05-212/94-03 од 24.01.2001.

IV подручје рада: САОБРАЋАЈ

1. ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА (IV) 022-05-212/94-03 од 20. 09. 2019.
2. ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (III) 022-05-212/94-03 од 18.12.2003.

V подручје рада: ХЕМИЈА , НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

1. ТЕХНИЧАР ПРИПРЕМЕ ГРАФИЧКЕ ПРОИЗВОДЊЕ(IV) 022-05-212/94-03 од 14.05. 2009.
2. ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ(IV) 022-05-00212/94-03 од 09.06. 2010.
3. ПЛАСТИЧАР (III) 022-05-212/94-03 од 21.04.2021.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

I МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

1. АУТОЛИМАР– СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. АУТОМЕХАНИЧАР– СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
3. ИНСТАЛАТЕР ГРЕЈАЊА И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ - 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
4. МЕХАНИЧАР АЛАТНИХ МАШИНА – СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-00212/94-03 од 10.06.2016.
5. МЕТАЛОСТРУГАР 022-05-212/94-03 од 06.11. 2019.
6. МЕТАЛОГЛОДАЧ 022-05-212/94-03 од 06.11. 2019.

II ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

1. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА МРЕЖЕ И ПОСТРОЈЕЊА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИЧАР ЗА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
3. АУТОЕЛЕКТРИЧАР – СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.

III ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

1. ЗИДАР-МАЈСТОР 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. МОЛЕР ФАРБАР-МАЈСТОР 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.

IV САОБРАЋАЈ

1. ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА-СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-212/94-03 од 20.12.2006.
2. ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА-ИНСТРУКТОР 022-05-00212/94-03 од 22.12.2010.
3. ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ-СПЕЦИЈАЛИСТА 022-05-00212/94-03 од 10.06.2016.

ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ

1. ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ПОТВРДУ О ПОЗНАВАЊУ САОБРАЋАЈНИХ ПРОПИСА
2. ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА А И Б КАТЕГОРИЈЕ
3. ОБУКА КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА Ц И Е КАТЕГОРИЈЕ

022-05-212/94-03 од 19.07.2004.год.

022-05-212/94-03 од 20.07.2007.год.

- 4.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

022-05-212/94-03 од 21.05.2012.год.

022-05-212/94-03 од 14.08.2013.год.

022-05-212/94-03 од 29.01.2014.год.

022-05-212/94-03 од 23.12.2014 год.

022-05-212/94-03 од 29.09.2015. год.

ЈАВНО ПРИЗНАТ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ за извођење програма

1. ОБУКА ЗА ТАПАЦИРАЊЕ НАМЕШТАЈА 611-00-02709/2017-03 од 03.10.2018.
2. ОБУКА ЗА БОЉЕЊЕ ЗИДНИХ ПОВРШИНА, ПЛАФОНА И ФАСАДА 611-00-00027/2018-03 од 30.09.2020.
3. ОБУКА ЗА ОБЛАГАЊЕ ОБЈЕКТА РАЗЛИЧИТИМ ВРСТАМА ПРЕФАБРИКАТА 611-00-00026/2018-03 од 30. 09. 2020.
4. ОБУКА ЗА БРАВАРА-ЗАВАРИВАЧА 611-00-02569/2022-23 од 13.02.2023.
5. ОБУКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА 611-00-02569/2022-23 од 13.02.2023.
6. ОБУКА ЗА ЕЛЕКТРОЛУЧНО ЗАВАРИВАЊЕ 611-00-02569/2022-23 од 13.02.2023.
7. ОБУКА ЗА ГАСНО ЗАВАРИВАЊЕ И ЛЕМЉЕЊЕ 611-00-02569/2022-23 од 13.02.2023.
8. ОБУКА ЗА ОПЕРАТЕРА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ 611-00-00116/2022-23 од 13.02.2023.
9. ОБУКА ЗА ОПЕРАТЕРА НА КОНВЕЦИОНАЛНИМ МАШИНАМА 611-00-00116/2022-23 од 13.02.2023.
- 10.ОБУКА ЗА ОПЕРАТЕРА НА ЦНЦ МАШИНАМА 611-00-00116/2022-23 од 13.02.2023.
- 11.ОБУКА ЗА РУКОВООЦА ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ 611-00-00220/2022-23 од 13.02.2023.
- 12.ОБУКА ЗА ЕЛЕКТРИЧАРА 611-00-00219/2022-23 од 11.04.2023.
- 13.ОБУКА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЗА КОМПЈУТЕРСКИ УПРАВЉАНУ ЦНЦ МАШИНУ 611-00-00031/2022-23 од 19.05.2023.
- 14.ОБУКА ЗА ИНДУСТРИЈСКОГ МЕХАНИЧАРА - СПЕЦИЈАЛИСТУ 611-00-00015/2022-23 од 19.05.2023.
- 15.ОБУКА ЗА МОДЕЛИРАЊЕ МАШИНСКИХ ЕЛЕМЕНАТА И КОНСТРУКЦИЈА У 3Д ПРОГРАМУ (САМ/САД) 611-00-00032/2022-23 од 19.05.2023.
- 16.ОБУКА ЗА МОНТАЖУ И ПРОВЕРУ ПНЕУМАТСКИХ И ХИДРАУЛИЧНИХ СИСТЕМА У СКЛОПУ ИНДУСТРИЈСКОГ МЕХАТРОНСКОГ СИСТЕМА 611-00-00002/2022-23 од 19.05.2023.

У школској 2023/24. години образовани су ученици у четири подручја рада и 16 образовних профила (5 IV степена и 11 III степена) и то:

- 7 у подручју рада машинство и обрада метала: техничар за компјутерско управљање (CNC) машина(IV); оператер машинске обраде(III); оператер машинске обраде резањем(III); бравар-заваривач(III); механичар моторних возила(III); инсталатер водовода, грејања и клима уређаја(III); индустријски механичар(III).

- 5 у подручју рада електротехника: електротехничар информационих технологија(IV); техничар мехатронике(IV); електричар(III); сервисер термичких и расхладних уређаја(III); електромонтер мрежа и постројења(III).
- 3 у подручју рада геодезија и грађевинарство: архитектонски техничар(IV); полагаач облога(III); монтер суве градње(III).
- 1 у подручју рада саобраћај: техничар друског саобраћаја(IV).

МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Површина школске зграде је 7251 м².

КАБИНЕТИ	Број	Површина (м ²)	Ниво опремљености
Мултимедијална учионица	1	80	висок
Аутоматизација и роботика	1	100	висок
Мерење и контрола	1	48	висок
Информационе технологије 1	1	66	висок
Информационе технологије 2	1	57	висок
Информатика и рачунарство	1	66	висок
Мехатроника	1	110	висок
Технолошки системи К-1	1	72	висок
Моделирање 3Д штампа К-2	1	75	висок
Кабинет рачунара	1	48	висок
Грађевина и архитектура	1	86	висок
Физика	1	27	средњи
Логистика, транспорт	1	107	висок
Обука вожње-тренажер	1	7	висок
Грађанско васпитање	1	27	у опремању
Географија и историја	1	59	висок
Немачки језик	1	66	висок
Енглески језик	1	106	средњи
УЧИОНИЦЕ			
Приземље (магацин)	3+1	269	
Први спрат	6	399	
Други спрат	9	572	
ЛАБОРАТОРИЈЕ			
Погон и паметне инсталације	1	58	висок
Обновљиви извори енергије	1	58	висок

ФИСКУТУРНА САЛА			
Фискултурна сала	1	272	висок
Сала за стони тенис	1	51	средњи
Свлачионице	3	61	висок
Просторије за наставнике	1	22	средњи
РАДИОНИЦЕ			
Аутосервис	2	149	висок
Перионица	1	25	висок
Бравар-заваривач	1	34	висок
Ручна обрада метала	1	94	висок
ЦНЦ технологије	1	63	висок
Конвенционална обрада	1	76	висок
Одржавање	2	52	средњи
Обрада дрвета и плочастих материјала	1	128	висок
Одржавање информационих система	1	15	средњи
Електричне инсталације	1	70	висок
Сервис за термичке и расхладне	2	64	висок
Водоводне и грејне инсталације	1	25	висок
Радионица за грађевинце	2	32	висок
САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ			
Други спрат	10	50	
Први спрат	10	50	
Приземље	9	44	
Сутеренски део	3	50	
ХОДНИЦИ, ХОЛОВИ И СТЕПЕНИШТА			
Други спрат		425	
Први спрат		546	
Призамље		699	
Сутерен		350	
АТРИЈУМ			
Отворена учионица		196	
Затворени школски базен		196	
Санитарне просторије са купатилом		39	
Хидро-машинско постројење		31	
Одељење за климатизацију		29	
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ			
Канцеларија директора	1	26	
Канцеларија пом. директора	1	29	
Канцеларија организатора практичне наставе	1	13	
Канцеларије секретара	1	28	
Наставничка канцеларија	1	104	
Просторија за пријем родитеља	1	13	

Свечана сала	1	112	
Канцеларија рачуноводства	1	43	
Библиотека и читаоница	1	91	
Медијатека	1	75	
Ћачка задруга	1	7	
Зубна амбуланта	2	16	
Припрема за грађевинце	1	14	
Канцеларија психолога и педагога	1	22	
Наставнички клуб	2	107	
Ћачки клуб	1	74	
Кабинет за руски језик-Covid простор	1	27	
Просторија за помоћно-техничко особље	1	24	
Магацин	3	95	
Архива	2	54	
Цивилна заштита	1	18	
Радионице техничких лица	3	114	
Трафостаница	1	26	
Котларница (нова)	1	42	
Котларница (стара)	1	70	
Стан за домара	5	76	
СПОРТСКИ ТЕРЕНИ			
рукометни терен		800	
кошаркашки терен		392	
затворени базен		175	
остало		1208	

Наставна средства

НАЗИВ	број (ком)
Рачунари	418
Интерактивна табла	7
Скенер	2
Вишенаменски уређај (скенер, копир, штампач)	1
3D штампач	3
Штампач	37
Демонстрациони сто за показне вежбе електро струке	7
Демонстрациони сто за показне вежбе за мехатроничаре	2
Дидактичка CNC машина	1
Дидактички CNC струг	1

Дидактичка CNC глодалица	1
Видео-бим	53
Лаптоп	98
TV плазма	11
Таблет рачунар	10
Електронско школско звоно	1
Електронска табла за обавештавање	1
аутомобили	4
камион	1
мотор	1
Плотер	1
Дигитална камера	1
DVD	2
Кућни биоскоп	1
Дигитални фотоапарат	2
Кинопројектор	5
Звучна миксета	1
Дијапројектор	15
Графоскоп	22
Магнетофон	2
Телевизор у боји	5
Телевизор-плазма	3
Телевизор црно-бели	1
Видео рекордер	1
Епископ	4
Радио касетофон	8
Ротопројектор	2
Копир-апарат	6
Грамофон	1
Разгласна станица	1

У школи у оквиру библиотеке ради интернет клуб. Школа од школске 2018/19. године користи електронски дневник.

Пројектом Повезане школе-фаза 3 (Пројекат изведеног објекта-ПИО) који су реализовали Министарство трговине, туризма и телекомуникација и Министарство просвете, науке и технолошког развоја школа је од 26.10.2021.године опремељена системом жичне и бежичне рачунарске мреже у свим учионицама и кабинетима.

Школа има своју е-mail адресу: tehnskola@sbb.rs.

Школа је опремељена наставним средствима у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете. Постављен је и сајт школе www.tehnickaskolava.rs.

У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства), ниво остварености 5.

Материјално-технички ресурси користе се функционално, ниво остварености 4.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

На почетку школске године стање је било следеће:

а) Наставни радници

Ред. бр.	К а д р о в и	број	без стручног испита	нестручно заступљени
1.	Наставници	86+1/71,36	20	0
2.	Ваннаставни кадар, административно-финансијско и помоћно-техничко особље	34/31,95	0	0
3.	Укупно запослених	115/103,31	0	0
4.	Запослени на одређено време	21	0	0

б) Ваннаставни кадар, административно-финансијско особље и помоћно-техничко особље

Врста посла	Степен стручне спреме							Врста радног односа
	НК	ПК	III	IV	V	VI	VII	Неодређено
Директор							1	1
Помоћник директора							1	1
Организатор практичне наставе и вежби							1	1
Стручни сарадник/педагог, психолог							2	2
Библиотекар/нототекар/медијатекар							1	1
Координатор за образовање одраслих							1	0,95
Помоћни наставник				5,8				4,5
Секретар							1	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове							1	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове				1,5				1,5
Домар/мајстор одржавања објекта, опреме и грејања			2					2
Техничар инвестиционог/техничког одржавања/ уређаја и опреме				1				1

Техничар одржавања информационих система и технологија				0,5				0,5
Радник за одржавање хигијене - чистачица	16							15
Укупно	16		2	8,8			9	31,95

Нови радници

1. Снежана Јовановић,
2. Мирјана Илић,
3. Данијела Пантелић,
4. Марија Ћирић,
5. Нела Ђукић,
6. Ивана Милосављевић,
7. Јелена Стојановић,
8. Милан Божић,
9. Димитрије Бошковић,
10. Магдалена Обрадовић,
11. Милица Обрадовић,
12. Марија Савић.

Радници који су били на боловању

Мирослав Вуксановић, Снежана Шундић, Славица Ребић, Снежана Малетић, Мирослав Лукић, Слађана Станишић, Валентина Терзић, Ката Илић, Радмила Станимировић, Бранко Голоскоковић, Ненад Блажић, Драгица Ђукнић, Бранка Ђедовић, Исић Милош, Милена Крстић, Милан Лепојевић, Милена Ракић, Весна Чалић, Слађана Ранковић, Немања Симић.

Породиљско одсуство

1. Јелена Илић

Радници који су радили на замени

1. Алекса Живковић
2. Ана Новаковић

Отишли у пензију

1. Милка Ерић Васиљевић
2. Мирослав Тодорић
3. Злата Тачић
4. Вукоман Лековић
5. Мира Михаиловић Стијеповић
6. Горанка Ђуровић Кузмановић

УЧЕНИЦИ**а) Промене у бројном стању у току године**

Разред/ одељење	Образовни профил	бр.ученика на почетку године	бр.ученика на крају шк. године	Мање/ више
I-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина дуал (30/6)	32	34	+2
I-2	Оператер машинске обраде резањем + Бравар-заваривач дуал (15/5, 15/12)	28	30	+2
I-3	Механичар моторних возила дуал + Индустријски механичар (15/3, 15)	30	28	-2
I-4	Електротехничар информационих технологија	30	32	+2
I-5	Техничар мехатронике	30	29	-1
I-6	Електричар + Електромонтер мрежа и постројења дуал (15, 15/6)	28	29	+1
I-7	Архитектонски техничар	31	32	+1
I-8	Монтер суве градње + Полагач облога	25	30	+5
I-9	Техничар друмског саобраћаја	30	31	+1
II-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	33	32	-1
II-2	Бравар-заваривач (15/2)	16	16	/
II-3	Механичар моторних возила + Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја	28	27	-1
II-4	Електротехничар информационих технологија	31	31	/
II-5	Техничар мехатронике	32	32	/
II-6	Сервисер термичких и расхладних уређаја + Електромонтер мрежа и постројења	30	28	-2
II-7	Архитектонски техничар	32	31	-1
II-8	Техничар друмског саобраћаја	29	29	/
II-9	Оператер машинске обраде резањем	14	14	/
III-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина дуал	34	34	/
III-2	Оператер машинске обраде+ Бравар-заваривач дуал	28	27	-1
III-3	Механичар моторних возила	27	28	+1
III-4	Техничар мехатронике	33	34	+1
III-5	Електричар+Сервисер термичких и расхладних уређаја	26	26	/
III-6	Архитектонски техничар	32	32	/
III-7	Монтер суве градње	13	13	/
III-8	Техничар друмског саобраћаја	32	32	/
IV-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	27	27	/
IV-2	Електротехничар информационих технологија	28	28	/
IV-3	Техничар мехатронике	27	27	/
IV-4	Архитектонски техничар	31	30	-1
IV-5	Техничар друмског саобраћаја	30	30	/
Σ=31		877	883	+6

б) Ученици који су се уписали у први разред шк. 2023-24.године

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	мах.	мин.	здр.к.	ИОП
БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ (13 ДУАЛ)	69,26	58,69		1 ИОП2
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ (5 ДУАЛ)	70,73	57,41		
МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА (7 ДУАЛ)	74,42	61,96	1	1 ИОП2
ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР	66,83	52,48		
ЕЛЕКТРОМОНЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА (7 ДУАЛ)	73,54	55,25		
ЕЛЕКТРИЧАР	71,71	61,33		1 ИОП2
МОНТЕР СУВЕ ГРАДЊЕ	56,56	50,85		1 ИОП2
ПОЛАГАЧ ОБЛОГА	71,35	49,45		1 ИОП2
ТЕХНИЧАР ЗА КОМ. УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА (6 ДУАЛ)	89,88	72,08	1	
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	97,40	78,17		
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ (3 ДУАЛ)	93,80	77,77		
АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР	92,90	72,40	1	
ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	94,95	79,30		

Од 55 девојчица уписних у први разред 1 девојчица се уписала у механичаре моторних возила, а највише их је у архитектонским техничарима 20, у техничарима друмског саобраћаја 16, у електротехничарима информационих технологија 6 у техничарима мехатронике 2 ученице.

Највећи број поена био је потребан за занимање електротехничар информационих технологија са опсегом од 78,17 до 97,40 и техничар друмског саобраћаја у опсегу од 79,50 до 94,95. Велики праг је био и код осталих образовних профила четвртог степена: од мин 77,77 до 97,40 за техничара мехатронике, архитектонског техничара од 72,40 до 92,90. За техничара за компјутерско управљање (CNC) машина опсег је био од 72,08 до 89,88. И код образовних профила трећег степена потребан број за упис је био на високом ниво, тако да је само 1 ученика испод 50 бодова тј. 49,45 је минималан број поена за полагача облога, а максималан број поена 74,42 за занимање механичар моторних возила.

в) Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике

Број ученика припадника етничких група

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број	6	6	8	1	21

Ученици путници

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Ученици који живе у Ваљеву	129	138	130	95	492
Ученици који путују	62	64	66	33	225
Ученици који привремено станују	58	24	33	20	135

Социјална структура ученика

Услови за учење и становање					
Разред	I	II	III	IV	Укупно
Добри	240	214	208	143	805
Задовољавајући	9	12	21	5	47
Лоши	0	0	0	0	0

Образовна структура родитеља

Разред	I		II		III		IV	
Родитељ	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка	Отац	Мајка
Висока и виша стручна спрема	43	46	21	32	38	48	20	31
Средња школа или КВ	153	149	149	126	142	136	106	105
Основна школа	63	41	53	60	49	45	22	12

Дефицијентност породице

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Ученици који немају оца	10	5	6	2	23
Ученици који немају мајку	5	1	3	1	10
Ученици који немају оба родитеља	2	/	/	/	2
Ученици разведених родитеља	27	25	32	28	112
Један родитељ ради у иностранству	5	5	4	2	16

Специфичности ученика школе

Гледајући структуру ученика наше школе (од 249 по попуњеним упитницима до 22.08.2023.) може се закључити следеће:

57,75% ученика потиче из урбаног подручја, док 42,25 % из руралног подручја. Наша искуства иду у прилог чињеници да ученици који живе у урбаном подручју више времена имају за себе и више су окренути образовним и кинезиолошким активностима, па постижу боље образовне резултате. Разлог томе се може приписати чињеници, што ученици руралног простора немају

пуно слободног времена - доста времена проведу у превозу и обавезама које намећу услови у којима ученици живе и раде (помоћ у сеоском домаћинству). Углавном, ученици из руралних области због слабе насељености подручја из којих долазе, удаљености од места становања, су у ситуацији да не постижу резултате на васпитно-образовном плану какве би могли да остварују.

У овој школској години 11% ученика је из непотпуних породица (родитељи разведени), од чега 46% ученика живи са оцем.

Од 883 ученика у школи 188 је ученица, и то: 43 у првом разреду, 55 у другом, 45 у трећем и 45 у четвртном разреду.

г) Успех ученика на крају школске године – јун

На разредне испите је упућено 6 ученика, од тога 1 ученик III разреда и 5 ученика четвртог разреда. Сви ученици четвртог разреда положили су француски језик на разредном испиту. Ученик III разреда који је полагао разредне испите из два предмета се упућује на поправни испит.

На поправни испит у јуну упућен је само 1 ученик завршних одељења, за разлику од прошле године када их је било 6, а претходних 19 па чак и 49.

Од 883 ученика, колико их је на крају ове школске године, разред је са успехом завршило 854 или 96,72% што је невероватан успех.

Број одличних ученика је 165 или 18,68% што око просечних вредности.

Број врло добрих ученика је 390 или 44,16% што је боље него претходних година.

Са добрим успехом је 284 или 32,16%, а са довољним успехом је само 15 ученика.

Разред понављају само 3 ученика или 0,34%, и то 1 ученик I разреда и 2 ученика II разреда.

Укупан број ученика који су упућени на полагање поправних испита је само 21, прошле године их је било 46, а претпрошле 114.

Са 1 недовољном је 19 ученика и 2 ученик са 2 недовољне оцене.

Најбоља пролазност је и ове године у III разреду са 98,67%. Затим следи IV разред па II разред и на крају I разред са 95,27%.

У I разреду имамо 3 одељења са 100% пролазности - I-4 електротехничар информационих технологија, I-5 техничар мехатронике и I-8 монтер суве градње и полагач облога. Најслабији успех по пролазности је у одељењу I-3 механичар моторних возила + индустријски механичар 89,29% ученика који завршавају разред у јуну.

По просечној оцени најбољи су ученици I-4 електротехничар информационих технологија са просечном оценом 4,25 и I-5 техничар мехатронике 4,22. Одељења трећег степена имају просечне оцене од 3,0 у I-8 монтер суве градње и полагач облога, а остали су око 3,4.

У II разреду пролазност од 100% има чак 6 одељења (2 прошле године): мешовито четврти и трећи степен. Најслабији успех по пролазности је у одељењу II-1 техничар за компјутерско управљање CNC машина са 84,38% пролазности отприлике као и прошле године.

Према просечној оцени прво место у другом разреду припада ученицима II-4 електротехничар информационих технологија 4,19, а после њих је одељење II-7 архитектонски техничари 3,90. Најслабији успех је у одељењу II-2 бравар-заваривач са просечном оценом одељења 2,98.

У III разреду пролазност од 100% има 5 одељења. Најслабији успех по пролазности је у одељењу III-2 оператер машинске обраде+бравар-заваривач са 96,30%.

Највећу просечну оцену има одељење III-4 техничари мехатронике 4,17 а за мало су бољи од III-8 техничара друмског саобраћаја са просечном оценом 4,15. Најмања просечна оцена је у одељењу III-7 монтер суве градње са 3,03.

У IV разреду пролазност од 100% има 4 одељења тј. само IV-1 техничар за компјутерско управљање CNC машина има пролазност од 79,31%.

Сви ученици четвртог разреда су са позитивним успехом завршили.

Најбољу просечну оцену 4,31 имају ученици одељења IV-3 техничари мехатронике, просечну оцену од 4,28 имају ученици IV-5 техничар друмског саобраћаја, 4,21 имају ученици IV-2 електротехничари информационих технологија, 3,97 је просечна оцена у одељењу IV-4 архитектонски техничар и 3,79 у одељењу IV-1 техничар за компјутерско управљање CNC машина.

Ове године имамо 19 одељења са 100% пролазност, што је значајно више него претходних година. Најбољу просечну оцену има одељење IV-3 техничар мехатронике са просеком 4,31. Најслабији успех је у одељењу II-2 бравар-заваривач са просечном оценом одељења 2,98.

Просечна оцена школе у јуну месецу је 3,67.

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ

школска година	полугодиште	јун
2019/20	3,39	3,72
2020/21	3,37	3,63
2021/22	3,34	3,53
2022/23	3,49	3,65
2023/24	3,49	3,67

Успех ученика на крају школске године:

Разредни испит је полагао 1 ученик III разреда и није положио испит.

На поправне испите у августовском року упућено је само 21 ученик, за разлику од претходних година: прошле 46, 120 ученика претпрошле шк.год. или 140 пре 3 године. Од тога 19 ученика са 1 недовољном и 2 са 2 недовољне, и то: 12 ученика I разреда, 6 (5+1) ученика II разреда и 3 (2+1) ученика III разреда.

Од 21 ученика упућених на поправне испите 2 ученика I разреда нису положили испите, и 1 ученик III разреда, па понављају разред.

Укупно је понављало 6 ученика што представља 0,68%, прошле године је понављало 5 ученика, а доста бољи резултат од претпрошле године када је понављано 34 ученика или 3,77%, и то је најмањи број ученика који су понављали разред у последњих 10 година.

Раз-ред	Бројно стање		Успех ученика							
	1.9.2023.	31.8.2024.	одли-чан	вр. добар	добар	дово-љан	свега позити-вних	%	пона-вљало	%
I	264	275	38	135	91	8	272	98,91	3	1,09
II	245	240	36	81	114	7	238	99,17	2	0,83
III	225	226	43	103	76	3	225	99,56	1	0,44
IV	143	142	50	75	16	1	142	100	0	0
Σ	877	883	167	394	297	19	877	99,32	6	0,68

Просечне оцене одељења

Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена	Одељење	Просечна оцена
I1	3,68	II1	3,12	III1	3,86	IV1	3,79
I2	3,42	II2	2,98	III2	3,38	IV2	4,22
I3	2,90	II3	3,35	III3	3,34	IV3	4,31
I4	4,25	II4	4,19	III4	4,17	IV4	3,97
I5	4,22	II5	3,13	III5	3,51	IV5	4,28
I6	3,43	II6	3,09	III6	3,67		
I7	3,82	II7	3,90	III7	3,03		
I8	3,01	II8	3,82	III8	4,15		
I9	3,96	II9	3,65				
	3,63		3,47		3,64		4,11
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА У АВГУСТУ			3,66				

Просечна оцена школе у школској 2023/2024. години је 3,66.

Упоредни преглед успеха

шк. годи- на	Бр. уче- ника	Успех ученика							
		одли- чан	вр. добар	добар	дово- љан	свега позитивних		понављало	
						број	%	број	%
2014-15	909	162	333	341	48	884	97,24	25	2,76
2015-16	881	158	328	330	40	856	97,16	25	2,84
2016-17	873	140	294	355	56	845	96,79	28	3,21
2017-18	897	166	306	358	50	880	98,10	17	1,90
2018-19	940	181	366	336	48	931	99,04	9	0,96
2019-20	956	212	407	305	26	950	99,37	6	0,63
2020-21	917	147	398	339	25	909	99,13	8	0,87
2021-22	902	148	377	313	29	867	96,12	34	3,77
2022-23	851	160	377	287	22	846	99,41	5	0,59
2023-24	883	167	394	297	19	877	99,32	6	0,68

д) Резултати ученика на матурским/завршним испитима

Одељ.	Образовни профил	Бр. учен.		УСПЕХ НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ				
				одличан	вр.добар	добар	довољан	није пол.
IV-1	Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	јун	27	5	17	5	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
IV-2	Електротехничар информационих технологија	јун	28	5	17	5	1	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
IV-3	Техничар мехатронике	јун	27	3	22	2	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
IV-4	Архитектонски техничар	јун	30	3	21	4	1	1
		авг.	1	/	/	1	/	/
IV-5	Техничар друмског саобраћаја	јун	30	17	12	1	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
Укупно ученика		јун	142	33	89	17	2	1
		авг.	1	/	/	1	/	/

Одељ.	Образовни профил	Бр. учен		УСПЕХ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ				
				одличан	вр.добар	добар	довољан	није пол.
III-2	Оператер машинске обраде	јун	12	4	7	1	/	/
		авг.	1	/	1	/	/	/
	Бравар-заваривач	јун	14	8	6	/	/	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
III-3	Механичар моторних возила	јун	25	11	7	7	/	/
		авг.						
III-5	Сервисер термичких и расхладних уређаја	јун	13	2	7	3	1	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
	Електричар	јун	13	10	1	1	1	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
III-7	Монтер суве градње	јун	13	4	4	3	2	/
		авг.	/	/	/	/	/	/
Укупно ученика		јун	90	39	32	15	4	/
		авг.	1	/	1	/	/	/

ђ) Так генерације, вуковци, награђени ученици

Так генерације је **Филип Радосављевић** ученик образовног профила електротехничар информатичких технологија IV-2. Изабрани су и ученици по подручјима рада и то: за ученике трећег степена је Марко Бакаловић III-3 механичар моторних возила, за машинство и обраду метала Велибор Матић IV-1, за грађевину и геодезију Марија Шујдовић IV-4 и за саобраћај Марија Миловановић IV-5. Сви они су награђени пригодним поклонима. Ове школске године немамо ученика носиоца Вукове дипломе.

Ове године 23 ученика разред је завршило са просечном оценом 5,00: Веда Лазић и Алекса Магистар I-4, Филип С. Марковић, Филип М. Марковић, Стефан Миловановић, Матеј Старчевић I-5, Анђела Максимовић I-9, Маша Јокић, Наталија Јелић, Милица Радовановић и Зорана Лукић II-4, Лука Симовић II-6, Јаков Тодоровић III-1, Лана Поповић, Страхиња Ристановић, Богдан Филиповић III-4, Сара Ивковић III-6 и ученици четвртог разреда Александар Јовић IV-1 Давид Јовановић, Филип Радосављевић IV-2 Марија Миловановић, Марина Милошевић, Кристина Петровић IV-5. Поред њих награђени су и сви остали одлични ученици, укупно 165. За учешће на такмичењима и освојене награде, за учешће у ваннаставним активностима и редовно похађање наставе награђено је или похваљено још 44 ученика (**209 различитих награда**).

е) Изостанци и васпитно-дисциплинске мере

Укупан број изостанака

Разред	Број ученика	Изостанци				Изостанци по ученику			
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно
I	275	19217	516	0	19733	69.88	1.88	0	71.76
II	240	16981	726	0	17707	70.75	3.03	0	73.78
III	226	19649	903	0	20552	86.94	4.00	0	90.94
IV	142	12250	318	0	12568	86.27	2.24	0	88.51
Σ	883	68097	2463	0	70560	77.12	2.79	0	79.91

Укупан број изостанака је 70560, од тога 68098 оправданих и 2463 неоправданих изостанака.

Просечан број изостанака ове године је нешто мало смањен у односу на претходну и износи 79,91 по ученику. Оно што се још може уочити је да се смањује број неоправданих у односу на број оправданих изостанака. Од тога 77,12 изостанака је оправдано а 2,79 неоправданих по ученику.

Најмање су изостајали ученици првог, а највише ученици трећег разреда.

Далеко најредовнији у похађању наставе били су ученици одељења I-5 техничари мехатронике са 39 изостанака по ученику, у другом разреду то су ученици II-7 архитектонски техничари 49 изостанака. Сви остали имају преко 50 изостанака по ученику.

Рекордери у изостајању су ученици одељења II-2 бравар-заваривач са 139, па III-5 електричар+сервисер са 126 изостанка по ученику, I-8 монтер+подполагач 108 и IV-5 техничар друског саобраћаја 105 изостанка по ученику.

Васпитно-дисциплинске мере

Разред	Васпитно-дисциплинске мере				
	ООС	УОС	УОВ	УД	УНВ
I	16	15	8	7	1
II	11	7	17	7	0
III	0	15	7	0	1
IV	3	9	2	0	0
Σ	30	46	34	14	2

Вођено је 18 дисциплинска поступака током школске године, и УД кажњено је 16, УНВ 2 ученика.

Изречено је 30 ООС, 46 УОС и 34 УОВ.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

а) Организационе структуре школе



б) Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Дан	Датум	Догађај	Реализовано
четвртак	31. 08. 2023.	час одељенског старешине за сва одељења	предвиђеног датума
петак	01. 09. 2023.	почетак наставе у првом полугодишту	предвиђеног датума
среда	06. 09. 2023.	седница Наставничког већа	30. 08. 2023.
субота	15. 09. 2023.	спортски дан	није реализовано
	18. 09. до 30 .09. 2023.	родитељски састанци	у предвиђеном року
уторак	26. 09. 2023.	састанак разредних старешина (социјална карта)	у предвиђеном року

Дан	Датум	Догађај	Реализовано
четвртак	05.10. 2023.	Дан школе	02. до 06.10.2023.
	02-07.10. 2023.	јесењи крос	22.09.2023.
	током октобра	размена ученика, посете Факултетима	05. до 08.10.2023.
	крај октобра	посета Сајму књига, одлазак на позоришну представу	25.11.2023.
уторак	07.11.2023.	часови од четвртка	реализовано
уторак	07.11. 2023.	крај првог тромесечја, седнице одељенских већа	07.11.2023.
субота	11.11. 2023.	Дан примирја у Првом светском рату	11.11. 2023.
	средином новембра	стручна екскурзија за раднике школе	није реализовано
уторак	14.11. 2023.	седница Наставничког већа	14.11.2023.
уторак	14.11. 2023.	састанак Савета родитеља	23.11.2023.
	13.-18.11. 2023.	родитељски састанци	у предвиђеном року
петак	29.12. 2023.	Седнице одељенских већа	29.12.2023.
	31.12. до 19.01. 2024.	зимски распуст	предвиђеног датума
среда	03.01.2024.	седница Наставничког већа , родитељски састанци, састанак Савета родитеља	03.01.2024.
понедељак	22.01. 2024.	почетак наставе у другом полугодишту	22.01. 2024.
субота	27. 01. 2024.	Школска слава-Свети Сава	27. 01. 2024.
четвртак, петак	15-16. 02. 2024.	Дан државности	предвиђеног датума
	почетком марта	излет за раднике школе	није реализовано
	средином марта	одлазак на позоришну представу	није реализовано
	средином марта	посета Сајму аутомобила	није реализовано
	средином марта	размена ученика, посете Факултета	у предвиђеном року
понедељак	18.03.2024.	седнице одељенских већа за завршне разреде	18.03.2024.
понедељак	01. 04.2024.	седнице одељенских већа за остале разреде	01.03.2024.
уторак	02.04. 2024.	Седница Наставничког већа	03.04.2024.
среда	03.04. 2024.	Састанак Савета родитеља	10.04.2024.
	током априла	поклоничка путовања	није реализовано
	средином априла	посета Сајму грађевинарства	22.04.2024.
	29.04. до 06.05. 2024.	пролећни распуст	предвиђеног датума
	24.-29.04.2024.	екскурзија за ученике четвртог разреда	18.04.-23.04.2024.
уторак	07. 05 . 2024.	почетак наставе после пролећног распуста	предвиђеног датума
	25.- 29.04.2024.	екскурзија за ученике трећег разреда	09.05.-11.05.2024.
	почетак маја	Сајам образовања	није реализована
	средином маја	посета Сајму технике	није реализована

Дан	Датум	Догађај	Реализовано
	17.-18.05.2024.	екскурзије за ученике II разреда	26.05.-27.05.2024.
	24.- 25.05.2024.	екскурзије за ученике I разреда	26.05.-27.05.2024.
четвртак	30. 05. 2024.	седнице одељенских већа за завршне разреде	30. 05.2024.
петак	31. 05. 2024.	завршетак наставе за завршне разреде	31. 05.2024.
понедељак	03. 06. 2024.	седница Наставничког већа	31. 05.2024.
уторак	04. 06. 2024.	састанак Савета родитеља	06.06.2024.
	од 03. 06. до 18. 06. 2024.	завршни и матурски испити	10.06.-16.06.2024.
	од 03. 06. до 07. 06. 2024.	поправни испити за завршне разреде	05.06.2024.
петак	07. 06. 2024.	матурско вече	07. 06. 2024.
среда	19. 06. 2024.	свечана подела диплома	18. 06. 2024.
петак	21. 06. 2024.	завршетак наставе	21. 06. 2024.
четвртак, петак	20.и 21. 06. 2024.	седнице одељенских већа	предвиђеног датума
	24.- 26.06. 2024.	разредни испити	23.06.-27.06.2023.
четвртак	27.06. 2024.	седница Наставничког већа	27.06. 2023.
петак	28. 06. 2024.	саопштавање успеха ученика на крају другог полугодишта	28.06. 2023.
петак	28. 06. 2024.	састанак Савета родитеља	28. 06. 2023.
понедељак	01.07. 2024.	упис ученика у наредне разреде	01.07. 2024.
	јул	упис ученика у I разред	29.06.2023.
	почетком јула	излет за раднике школе	28.06.-30.06.2024.
	12. 08. до 16. 08. 2024.	припремна настава	14.08.-21.08.2023.
понедељак	19.08.2024.	седница Наставничког већа	
	19. 08. до 27. 08. 2024.	поправни испити	21.08.-25.08.2023.
	22. 08. до 28. 08. 2024.	матурски и завршни испити	25.08.-30.08.2023.
среда	28. 08. 2024.	упис ученика	29.08.2023.
петак	30. 08. 2024.	седница Наставничког већа	31.08.2023.

в) Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године

Министарство просвете је на почетку школске године упутило свим средњим школама Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.година, број: 611-00-01640/2023-03 од 17. августа 2023. године. Смерницама се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са посебним нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивања васпитног рада са ученицима. Заједнички циљ Смерница јесте организација активности чијом

ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У наставку је представљен резиме Смерница у виду корака које је неопходно предузети након чега је дат табеларни приказ активности које школа треба да реализује у школској 2023/2024. години:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године организовати кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
- Наставу у недељи од 4 - 8. септембра 2023. године реализовати као тематску наставу, у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.
- У недељи од 11-15. септембра 2023. године спровести иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета и изборних програма, како би сена основу добијених резултата планирао образовно-васпитни рад у складу са постигнућима ученика.
- Годишњим планом рада школе предвидети самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање рада планирати у првом полугодишту школске 2023/2024. године.
- Акциони план за унапређивање Подршке ученицима и Етоса реализовати од почетка другог полугодишта.
- Организовати и реализовати процену ставова ученика првог разреда средње школе о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке.
- Посебну пажњу усмерити на изборне програме којима ће се подржати развој позитивних људских вредности, промовисати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- До краја првог полугодишта промовисати визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу, дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и прихваћен код свих актера.

Табеларни приказ претходно наведених активности за школску 2023/2024. годину

<i>Активност</i>	<i>Период реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Резултат</i>
Заједнички разговори свих актера школског живота	од 01.09.2023. и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе Могући су нови приоритетни циљеви развоја Израђен план активности
Тематска настава	4 - 8.9.2023.	Наставници	Оперативни планови Продукти тематске наставе

Иницијално процењивање	11-15.9.2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Реализовање самовредновања рада школе	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, Акциони план за унапређивање, Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Током првог полугодишта	Тим за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан

Школа је на основу ових Смерница организовала наставу на следећи начин:

1. За петак 1. септембар планиране активности су Упознавање са ученицима и Изводи из Правилника

	ПЕТАК
тема	Изводи из Правилника
1.	Правила понашања у Техничкој школи
2.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности у Техничкој школи
3.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у школи
4.	Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
5.	Правилник о полагању испита ученика у Техничкој школи
6.	Правилник о похвалама и наградама ученика Техничке школе
7.	Правилник о ближим упуштима о утврђивању права на ИОП

2. Тематска недеља од 4 - 8. септембра 2023. године.

АКЦИОНИ ПЛАН

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
тема	Клима у одељењу	Проблеми у учењу	Проблеми у понашању ученика	Сузбијање насиља	Позитивни ставови
1.	Проблем разједињености у одељењу	Слаб успех на писменим облицима провере знања	Кашњење на часове	Шта је све насиље, како се манифестује, који су му узроци и како би требало да се санкционише	Зашто овај образовни профил
2.	Превазилажење лоше климе у одељењу	Проблем са организацијом времена	Друштвене мреже и сексуално насиље	Улога жртве	Међусобно уважавање ученика и наставника
3.	Проблем дискриминације	Како пронаћи мотивацију за рад?	Сузбијање агресивног понашања	Зашто постоје границе и правила	Развијање праведности, одговорности према другима
4.	Ученици осуђују друга због учешћа у тучи	Налажење мотива за учење и начина за побољшање успеха у тешким животним ситуацијама	Злоупотреба психоактивних супстанци	Разговор и добра воља могу решити све	Тимски рад
5.	У одељењу је болестан ученик коме је потребна помоћ другова	Смислено учење	Како препознати особу која је у проблему/особу која користи наркотице	Могла би ово бити „Наша правила“	Развијање осећања личне и колективне одговорности
6.	Подстицање јединства и међусобно прихватање	Технике учења	Емоционална интелигенција	На који начин оснажујем себе, шта гледам, шта слушам,шта читам	Остварење наших жеља зависи од нас самих, од понашања и ангажовања
7.	Развијање позитивне атмосфере у одељењу, другарство и пријатељство	Најчешће методе учења	„ Далеко је теже разбити предрасуде него атом.“ Алберт Ајнштајн	Ко су моји узор	О чему не смеш да причаш са другима или јавно, напиши

3. Иницијално тестирање од 11-15. септембра 2023. године.

г) Реализација фонда часова обавезних, изборних и свих других видова наставе

1. Реализација сати теоријске наставе

ПРВИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	27	966	965
Енглески језик	18	644	646
Немачки језик	4	148	155
Физичко васпитање	18	644	646
Историја	16	576	574
Ликовна култура	5	181	181
Географија	10	359	357
Математика	23	825	823
Биологија	4	144	142
Екологија и заштита животне средине	3	117	117
Хемија	9	326	326
Физика	14	504	474
Машински материјали	8	282	284
Техничка механика	4	140	140
Механика	4	146	145
Технологија браварских радова	3	105	105
Технологија ручне и машинске обраде	2	70	70
Основе електротехнике	9	333	337
Основе електротехнике и електронике	1	35	35
Електричне инсталације	2	74	74
Електрична постројења	2	74	74
Грађевински материјали	4	138	138
Грађевинске конструкције	3	105	105
Технологија рада са практичном наставом	1	34	33
Саобраћајни системи	2	74	74
Технологија материјала	2	74	74
Веронаука	9	322	322
Грађанско васпитање	2	72	72
Σ	206	7512	7488

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	21	732	736
Француски језик	2	70	70
Енглески језик	16	558	556
Немачки језик	4	140	144
Физичко васпитање	16	558	553
Социологија са правима грађана	1	35	35
Историја	2	70	70
Историја одабране теме	1	35	35
Музичка култура-изборни	1	35	29
Математика	21	732	728
Географија	4	138	138
Индустријска географија	1	35	35
Физика	4	142	132
Техничка физика	4	140	135
Биологија	4	140	138
Биологија-изборни	1	35	35
Екологија и заштита животне средине	2	70	70
Механика	3	105	105
Техничка механика са механизмима	3	102	103
Машински елементи	7	243	243
Технологија машинске обраде	2	70	70
Технологија обраде	2	70	70
Цевне инсталације и санитарни уређаји	3	105	105
Алтернативни извори енергије-изборни	1	35	35
Основе електротехнике	7	246	244
Електротехника и електроника	2	70	67
Програмирање	2	72	72
Електрична мерења и електроника	2	70	70
Електроника	5	244	244
Базе података	1	36	36
Електричне инсталације	4	140	140
Електрична постројења	2	70	70
Електротермички уређаји	2	70	70
Електричне мреже	1	35	35
Електричне машине -изборни	1	35	35
Расхладни уређаји	1	35	35
Грађевинске конструкције	1	34	34
Нацртна геометрија	1	34	34
Статика и отпорност материјала	1	34	33
Историја архит. са заштитом градитељског наслеђа	2	68	68
Технологија грађевинских радова	2	68	67
Саобраћајна психологија	2	70	70

Саобраћајна инфраструктура	3	105	105
Моторна возила	3	105	105
Терет у транспорту	3	105	105
Регулисање и безбедност саобраћаја	2	70	70
Веронаука	8	279	278
Грађанско васпитање	2	70	69
Σ	186	6560	6526

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	20	664	664
Енглески језик	11	369	369
Немачки језик	2	70	72
Физичко васпитање	16	526	526
Математика	16	539	537
Социологија са правима грађана	9	263	263
Екологија и заштита животне средине	1	32	32
Екологија и заштита животне средине-изборни	1	35	37
Музичка култура-изборни	2	36	30
Технологија за КУМ-а	2	70	70
Репаратура машинских делова-изборни	1	31	32
Хидраулика и пнеуматика-изборни	2	70	70
Алати, прибори и мерења	1	31	32
Нове технологије у аутомобилској индустрији	1	31	31
Дигитална електроника и микроконтролери	1	34	34
Системи управљања у мехатроници	1	34	35
Електротермички уређаји	1	31	31
Електрични погон и опрема у мехатроници	2	68	68
Електричне инсталације	2	62	62
Електроопрема у индустрији	2	62	62
Електричне машине-изборни	1	31	31
Расхладни уређаји	3	93	93
Грађевинске конструкције	1	34	34
Статика и отпорност материјала	1	34	34
Технологија грађевинских радова	2	68	68
Разрада пројекта	1	34	34
Армирано бетонске конструкције	1	34	34
Организација грађења	2	64	64

Савремена архитектура-изборни	1	34	34
Просторна композиција-изборни	1	34	34
Савремени грађевински материјали-изборни	1	32	32
Технологија занимања-монтери	2	64	64
Регулисањеи безбедност саобраћаја	2	70	70
Моторна возила	3	105	105
Саобраћајна инфраструктура	2	70	70
Организација превоза	4	140	140
Интегрални транспорт-изборни	2	70	70
Веронаука	8	263	263
Грађанско васпитање	1	35	36
Σ	133	4367	4367

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Недељно	Годишње	Реализовано
Српски језик и књижевност	15	465	463
Енглески језик	10	310	310
Немачки језик	2	62	64
Физичко васпитање	10	310	311
Математика	15	465	464
Изабрана поглавља математике	2	62	62
Историја-одабране теме	2	62	62
Музичка култура - изборни	1	31	25
Екологија и заштита животне средине - изборни	1	31	31
Социологија са правима грађана	4	124	124
Аутомат. производње и флекс. производни системи	2	62	62
Хидрауликаи пнеуматика - изборни	2	62	62
Роботика-изборни	2	62	62
Промаграбилни логички контролери	1	31	31
Рачунарске мреже и интернет сервиси	1	31	31
Разрада пројекта	1	31	31
Армирано бетонске конструкције	1	31	31
Монтажне конструкције	1	31	31
Кућне инсталације	1	31	31
Урбанизам	1	31	31
Перспектива-изборни	2	62	62

Ентеријери-изборни	2	62	62
Технологија грађевинских радова	1	31	30
Моторна возила	2	62	63
Регулисање и безбедност саобраћаја	2	62	62
Саобраћајна инфраструктура	2	62	62
Организација превоза	3	93	93
Интелигентни транспортни системи	2	62	62
Трасологија-изборни	2	62	62
Веронаука	5	155	155
Грађанско васпитање	1	31	32
Σ	99	3069	3064

2. Реализација часова вежби

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
I ₁	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	142
		Техничко цртање	2	8	280	280
		Механика	2	2	70	66
I ₂	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	140
		Техничко цртање	2	6	210	207
		Технологија ручне и машинске обраде	1	2	70	70
		Технологија браварских радова	1	3	35	35
I ₃	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	140
		Техничко цртање	2	6	210	210
		Основе мотора са унутрашњим сагоревањем	1	3	105	105
		Технологија ручне и машинске обраде	1	2	70	70
		Основе електротехнике и електронике	1	1	35	35
I ₄	37	Рачунарство и информатика	2	4	148	148
		Основе електротехнике	2	2	74	74
		Рачунарска графика и мултимедија	2	4	148	148
		Програмирање	2	4	148	148
I ₅	37	Рачунарство и информатика	2	4	148	148
		Техничко цртање	2	6	216	216
		Основе електротехнике	2	2	74	74

I ₆	37	Основе електротехнике	2	2	74	78
		Рачунарство и информатика	2	4	148	148
		Техничко цртање и документација	2	4	148	146
I ₇	35	Рачунарство и информатика	2	4	140	140
		Грађевинске конструкције	2	6	210	210
I ₈	34 35	Рачунарство и информатика	2	4	136	136
		Нацртна геометрија и техничко цртање	1	2	68	68
		Грађевинске конструкције	1	2	70	70
		Основе нац.геометрије и цртежи пројекта	1	2	70	70
		Грађевинске конструкције	1	1	35	35
I ₉	37	Рачунарство и информатика	2	4	148	149
		Техничко цртање	2	4	148	148
Σ			53	110	3848	3854

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
II₁	35	Машински елементи	2	2	70	70
		Механика	2	2	70	70
		Компјутерска графика	2	6	210	210
II₂	35	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	1	3	105	105
		Машински елементи	1	3	105	105
II₃	35	Машински елементи	1	3	105	105
		Мотори са унутрашњим сагоревањем	1	3	105	105
II₄	36	Основе електротехнике	2	2	72	72
		Програмирање	2	4	144	144
		Електроника	2	2	72	72
		Веб дизајн	2	4	144	144
		Базе података	2	4	144	144
II₅	34	Машински елементи	2	4	136	136
		Хидраулич. и пнеуматске компоненте	2	4	136	136
		Основе електротехнике	2	2	68	69
		Електроника	2	2	68	68
		Програмирање	2	4	136	136

П ₆	35	Електрична мерења и електроника	2	2	70	70
		Електрична мерења и електроника	2	2	70	70
П ₇	34	Нацртна геометрија	2	4	136	132
		Слободоручно цртање	2	4	136	132
		Грађевинске конструкције	2	6	204	204
		Апликативни рачунарски програми	2	8	272	272
		Статика и отпорност материјала	2	2	68	66
П ₉	35	Технологија металних конструкција и процесне опреме	1	3	105	105
		Машински елементи	1	3	105	105
Σ			46	88	3056	3047

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
III ₁	35	Мерење и контрола квалитета	2	2	70	70
		Моделирање машинских елемената и конструкција	2	6	210	210
		Технологија за КУМ-а	2	4	140	140
		Програмирање за КУМ-а	2	8	280	280
		Пројектовање технолошких система	3	18	630	630
III ₂	31	Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама	1	2	62	61
		Технологија машинске обраде на нумерички управљаним машинама	1	2	62	61
		Технологија заварених конструкција	1	3	31	31
		Предузетништво	2	4	124	128
III ₃	31	Моторна возила	2	6	186	190
		Предузетништво	2	4	124	126
III ₄	34	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	3	9	306	306
		Дигитална електроника и микроконтролери	3	6	204	204
		Системи управљања у мехатроници	3	6	204	205

		Електрични погон и опрема у мехатроници	3	6	204	204
		Опрема, погони управљање мехатронским системима	3	18	612	612
		Моделирање са анализом елемената и механизма - изборни	3	6	204	204
III ₅	31	Пословање у сервисима	1	2	62	62
		Предузетништво	2	2	62	62
III ₆	34	Грађевинске конструкције	2	4	136	136
		Апликативни рачунарски програми	2	4	136	136
		Статика и отпорност материјала	2	2	68	64
		Технологија грађевинских радова	2	2	68	68
		Разрада пројеката	2	6	204	204
		Армирано бетонске конструкције	2	4	136	136
III ₇	32	Апликативни рачунарски програми-монтери	1	2	64	64
		Организација грађења-монтери	1	2	64	64
		Предузетништво	2	4	64	64
Σ			56	142	4717	4722

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење	Број наставних недеља	Наставни предмет	Број група	Фонд сати вежбања		Реализовано
				недељно	годишње	
IV ₁	31	Програмирање за КУМ-а	2	14	434	434
		Пројектовање технолошких система	3	18	558	558
		Предузетништво	2	2	124	128
IV ₂	31	Програмирање	3	9	279	279
		Веб програмирање	3	9	279	279
		Рачунарске мреже и интернет сервиси	3	6	186	186
		Заштита информационих система	3	6	186	186
		Примењене информационе технологије	3	18	630	628
		Предузетништво	2	4	124	124
IV ₃	31	Предузетништво	2	4	124	124
		Мехатронски системи у индустрији	3	18	558	558
		Програбилни логички контролери	3	6	186	186

		Тестирање и дијагностика мехатронских система	3	9	279	270
		Одржавање и монтажа мехатронских система	3	9	279	279
IV ₄	31	Технологија грађевинских радова	2	4	124	123
		Разрада пројеката	2	6	186	192
		Армиранобетонске конструкције	2	4	124	124
		Монтажне конструкције	2	4	124	124
		Кућне инсталације	2	4	124	124
		Предузетништво	2	4	124	124
IV ₅	31	Предузетништво	2	4	124	124
Σ			52	162	5156	5154

3.Реализација наставе у блоку

Наставни предмет	Разред	Број часова	Реализовано
Грађевинске конструкције	I	60	60
Грађевински материјали	I	78	78
Основе грађевинарства	I	30	30
Технологија машинске обраде	II	90	90
Хидрауличне и пнеуматске компоненте	II	180	181
Грађевинске конструкције	II	120	120
Историја архитектуре са заштитом градитељског наслеђа	II	60	60
Програмирање	II	60	60
Технологија грађевинских радова	III	60	60
Разрада пројеката	III	120	120
Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III	90	90
Пројектовање технолошких система	III	180	180
Примењене информационе технологије	III	180	180
Системи управљања у мехатроници	III	90	90
Електрични погон и опрема у мехатроници	III	90	90
Предузетништво	III	60	60
Пројектовање технолошких система	IV	270	270

Примењене информационе технологије	IV	270	270
Тестирање и дијагностифковање мехатронских система	IV	90	90
Одржавање мехатронских система	IV	180	180
Технологија грађевинских радова	IV	120	120
Урбанизам	IV	30	30
Σ		2508	2509

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

а) Релизација планова допунске наставе

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Реализација	
		из ког предмета	Бр.час.
1.	Милосављевић Ивана	српски језик	18
2.	Гаврић Александра	српски језик	21
3.	Васиљевић Зорица	српски језик	10
4.	Вићић Каћа	енглески језик	40
5.	Богојевић Данијела	енглески језик	53
6.	Бељић Данијела	енглески језик	54
7.	Рајевац Душица	немачки језик	27
8.	Павловић Милица	математика	20
9.	Поповић Далиборка	математика	50
10.	Исић Милош	математика	15
11.	Пантелић Данијела	математика	66
12.	Обрадовић Магдалена	математика	33
13.	Ђукнић Драгица	физика	39
14.	Јовић Драгана	хемија	12
15.	Ракић Душко	историја	13
16.	Панић Оливера	историја	2
17.	Томић Весна	географија	25
18.	Стојановић Јелена	машинска група	9
19.	Радосављевић Душанка	машинска група	19
20.	Лепојевић Мицко	машинска група	15
21.	Ђурђевић Милан	машинска група	7
22.	Живојиновић Маргита	машинска група	13
23.	Божић Милан	машинска група	1
24.	Перић Бобан	електро група	62
25.	Давидовић Марија	електро група	4
26.	Терзић Валентина	електро група	34

28.	Живановић Марија	електро група	2
29.	Лековић Катарина	електро група	2
30.	Јовичић Слађана	грађевинска група	19
31.	Марковић Миладин	грађевинска група	8
32.	Ђорђевић Биљана	грађевинска група	1
33.	Марковић Биљана	грађевинска група	7
34.	Тимотић Бранка	грађевинска група	5
35.	Марковић Софија	саобраћајна група	6
Σ			712

б) Реализација припремне наставе (консултације)

Припремна настава организована је током школске године као и пре полагања матурског испита и за ученике који су упућени на поправни испит.

О времену одржавања часова припремне наставе ученици су били обавештени од предметних наставника и одељењског старешине.

предмет	број часова
Математика	34
Српски језик	24
Географија	11
Историја	7
Енглески језик	7
Механика	10
Техничко цртање	10
Обновљиви извори енергије	3
Пројектовање технолошких система	15
Урбанизам	5
Разрада пројеката	7
Регулисање и безбедност саобраћаја	10
Одржавање моторних возила	731
Практична настава-саобраћај	1281
Σ	2155

в) Реализација планова додатне наставе

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Реализација	
		из ког предмета	Бр. час.
1.	Васиљевић Зорица	српски језик	20
2.	Гаврић Александра	српски језик	39
3.	Поповић Далиборка	математика	1
4.	Богојевић Данијела	енглески језик	28
5.	Белић Данијела	енглески језик	13
6.	Вићић Каћа	енглески језик	14
7.	Рајевац Душица	немачки језик	30
8.	Лепојевић Мицко	машинска група	5
9.	Божич Љиљан	машинска група	29
10.	Стојановић Јелена	машинска група	6
10.	Јовичић Слађана	грађевинска група	16
11.	Николић Тадић Мирјана	саобраћајна група	10
12.	Марковић Софија	практична настава	65
Σ			276

г) Реализација слободних активности (секције), друштвено користан рад

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Реализација	
		врста активности	Бр. час.
1.	Симић Немања	пливање	44
2.	Ђукић Александар	кошарка	36
3.	Милетић Милица	одбојка-мушкарци	22
4.	Живковић Алекса	слободне активности-музичка	26
5.	Рајевац Душица	секција немачког језика	7
6.	Ђорђевић Биљана	архитектонска секција	19
7.	Милосављевић Ивана	српски језик	61
8.	Васиљевић Зорица	српски језик	35
9.	Бранковић Небојша	припрема за штампу	80
Σ			330

д) Реализација такмичења

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА-СМОТРЕ	НИВОИ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик	Књижевна олимпијада	општински	Веда Лазих I -4 1. место Николина Тадић I -4 2. место Данило Крстић I -5 5.место Филип Марковић I -5 1. место Николина Радивојевић II -4 2. место Зорана Лукић II -4 4. место Вук Марковић II -4 Анастасија Вујић III -1 3. место Марија Бајић IV-5 1. место
		окружни	Веда Лазих I -4 Филип Марковић I -5 Николина Тадић I -4 Николина Радивојевић II -4 Вук Марковић II -4 Анастасија Вујић III -1 Марија Бајић IV-5
		републички	
	Такмичење из српског језика и језич. културе	општински	Лана Поповић III -4
Страни језик	Енглески језик	школски	
		окружни	Ана Јанковић IV-2 Филип Радосављевић IV-2
		републичко	
Електротехника	Балкан Јуниор	међународно	Страхиња Ристановић III-4 и Дарко Петровић III-4, екипно II место
	републичко такмичење средњих електротехничких школа за образовни профил Сервисер термичких и расхладних уређаја	републички	Душан Плећић III -5 прво место Михаило Ђорђевић III -3 треће место екипно I место
Машинство	за занимање механичар моторних возила, бравар, оператер машинске обраде и бравар-заваривач	школски	Вукашин Матић III -3 механичар моторних возила Марко Бакаловић III -3 механичар моторних возила Немања Јеринић III -3 механичар моторних возила Иван Мојић III -3 механичар моторних возила Урош Марјановић III -3 механичар моторних возила Душан Ђерић III-2 бравар-заваривач Милан Јовановић III-2 бравар-заваривач Давид Суботић III-2 бравар-заваривач Вељко Вуковић III-2 бравар-заваривач Михаило Крстић III-2 бравар-заваривач Милан Ђокић III-2 бравар-заваривач

			Александар Лукић I-2 бравар-заваривач Марко Арсеновић I-2 бравар-заваривач Лазар Урошевић II-9 глодач Лазар Павић II-9 глодач Марко Томић II-9 глодач Ђорђе Малетић II-9 стругар Стефан Аћимовић II-9 стругар Владо Ерић II-9 стругар
		регионални	Вукашин Матић III -3 механичар моторних возила 1. место Марко Бакаловић III -3 механичар моторних возила 3. место Милан Ђокић III-2 бравар 1. место Александар Лукић I-2 бравар 6. место
		републички	Вукашин Матић III -3 механичар моторних возила Марко Бакаловић III -3 механичар моторних возила Милан Ђокић III-2 бравар Лазар Урошевић II-9 ОМОР глодач Ђорђе Малетић II-9 ОМОР стругар Владимир Крстић II-2 БЗ МИГ заваривање Никола Продановић II-2 БЗ РЕЛ заваривање
	Механика	школски	Данило Крстић I -5 Матеј Старчевић I-5 Филип Марковић I-5
		регионални	Данило Крстић I -5 1. место Матеј Старчевић I-5
		републички	Данило Крстић I -5 Матеј Старчевић I-5
	Компјутерска графика	школски	Немања Кузмановић II-1 Младен Миловановић II-1 Огњен Јовановић II-1 Јован Расулић II-1
		регионални	Немања Кузмановић II-1 Младен Миловановић II-1
		републички	Младен Миловановић II-1
	Саобраћај	школски	
		републички	Милица Матић IV/5 - III место у категорији техничар друмског саобраћаја II место у екипној категорији
Физичко васпитање	Пливање	окупно	Вук Тешановић - прво место (леђно 100m); Андреј Стојилковић - прво место (прсно 100m); Стефан Поповић - друго место (краул 100m); Наталија Цолић - прво место (прсно 100m); Стефан Милановић - четврто место (краул 100m)

	Мали фудбал	општински	Мушка екипа - I место Женска екипа - II место
		окружни	Мушка екипа - I место
		међуокружно	Мушка екипа - III место
	Крос РТС-а	општински	290 ученик
	Одбојка	општински	Мушка екипа - I место
		окружни	Мушка екипа - I место
		међуокружни	Мушка екипа - I место
		републички	Мушка екипа - V место
	Кошарка	општинско	2. место мушка екипа 2. место женска екипа
	Баскет 3x3	општинско	2. место мушка екипа 3. место женска екипа
	Рукомет	општински	2.место мушка екипа
	Стони тенис	општински	1.место мушка екипа
	Атлетика	општински	
		окружни	Вукашин Бајић I-4 друго место у дисциплини скок у даљ Јелена Гајић IV-4 треће место у дисциплини 100м

Подносилац извештаја: **директор школе**

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић**

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске године, на предлог Наставничког већа, Школски одбор је усвојио Годишњи Програм рада за школску 2023/2024.годину који садржи комплетан рад Школе ће бити реализоване до 31.08.2024.год. Програм рада је комплексан документ који у свом садржају садржи план рада за наредну школску годину, почев од планираних распореда часова (које због много занимања и доста практичне наставе није било лако урадити), затим израда распореда коришћења учионица и кабинета, по сменама и по одељењима и групама, формирање стручних тела и тимова, план стручног усавршавања као и план дежурства наставника и осталих активности приликом израде решења о 40 часовном недељном задужењу тј.приликом израде годишњег задужења за сваког радника. Поред оваг документа Школски одбор је усвојио Извештај о раду за претходну 2022/2023 годину као и Извештај о раду директора за предходну Школску годину. Развојни план, план и реализација педагошко-инструктивног увида директора, процес самовредновања и вођење педагошке документације (дневника, матичне књиге, записника, анкета разних и сл.) такође спадају у планирање и програмирање рада школе.

Такође су одржани бројини састанци педагошког колегијума, затим недељни састанци са тимом школе, чији се записници налазе у архиви школе. У овој школској години, изузетно много се радило са тимом за безбедност на превенцији од насиља (са посебном пажњом и освртом на трагичне догађаје који су се десили у Београду).

Једано од важнијих дешавања у првом полугодишту у раду Школе, је план уписа за наредну школску годину. Како је законска обавеза да се предлог Плана уписа у наредну школску годину достави Школској Управи до 31.12.2023 год. то је Наставничко веће једногласно усвојило предлог који су предложили активни, да се у наредној години конкурише тј.предложи план уписа за 9 одељења, 6 одељења четвртог степена и 3 одељења трећег степена. Нажалост нисмо наишли на разумевање институција, које су меродавне за одобравање уписа и Техничкој школи је за наредну додељено осам одељења што сматрам да је изузетно мало у односу на интересовање ученика за упис у нашу школу. Треба нагласити да је Школа прошле године уписала изузетно добре ученике, све у првом уписном року и да је школи пристигло изузетно доста захтева за упис у неко од наших одељења што говори о изузетном интересовању ученика за образовање које школује Техничка школа.

Веома важна ствар је била израда Финансијског плана за календарску 2024.годину, Плана набавки за наредну календарску годину, како набавки велике вредности, мале вредности тако и набавки на које се не примењује Закон о набавкама, али ми радимо тј.прикупљамо по три понуде за сваку врту услуга или набавку добара. Попис средстава како наставних тако и ненаставних успешно је завршен и исти треба да буде усвојен до краја јануара 2024.год. Оно што је законска обавеза, је и Усвајање Завршног рачуна за 2023.годину, које је спроведено у фебруару 2023. год. на Школском одбору.

Како је Школским Програмом рада планирана екскурзија за ученике свих разреда, усвојене су маршруте на седници Савета родитеља и за исте је спроведена јавна набавка, која је реализована почетком децембра. Све екскурзије су реализоване у потпуности са својим циљем и месецу мају и априлу. Задовољство нам је што можемо рећи да је на екскурзијама свих година присуствовало преко 70% ученика који се школују у Техничкој школи.

Културна дешавања у нашој школи су нешто по чему смо сигурно препознатљиви у овом граду. Као је 5.октобра Дан школе, искористили смо прилику и тог дана смо званично

презентовали Тренинг Центар и почели да користимо све просторије које су опремљене. Као и сваке године и ове године смо у оквиру обележавања Дана школе имали изузетно велики број изложби од стране ученика и запослених у школи, књижевном вече и стручна предавања од стране дугогодишњих сарадника са разних факултета.

Пројекат БАЛКАН ЈУНИОР, у мају 2024. је настављен такмичењем у Турској у Истамбулу где је наша школа заузела друго место. Ново такмичење, одржаће се у мају 2025.год. у Велењу а припреме у октобру 2024.год. такође у Велењу.

Као и претходних година а на основу плана усавршавања запослених, одржано је пар вебинара и семинара на даљину. Поред ових семинара, одржаних у школи – наравно због што боље искоришћености финансијских средстава која су била на располагању, у школи су одржавани бројна интерна усавршавања, како то и закон налаже и како је планирано у 40 радној недељи. Највећи део је планиран и у току је зимског распуста са тачном задатим и познатим темама.

Како школа у оквиру Проширене делатности има решење за рад Ауто школе за пружање услуга трећем лицу, током године је радила у пуном капацитету, у мери колико су инструктори школе могли извршити и спровести обуке, поред својих редовних часова. И у овом периоду кроз проширену делатност спроведена су предавања за две групе полазника за полагање Физичко техничког обезбеђења, с обзиром да је дошло до промене предавача тј.секретара школе. Треба нагласити да је школа добила поново решење од Министарства унутрашњих послова за обављање ове обуке у наредних пет година.

И ове године као и претходних, Ученичка задруга - радни погон књижара је оправдала постојање. За све ученике који су изразили жељу за тим, набављени су уџбеници из Завода за уџбенике по истим ценама као у Заводу, као и комплетан ђачки прибор који им је потребан за почетак школске године. У истоименој задрузи, ученици могу набавити и опрему за физичко васпитање која им је на располагању. Поред набројаних активности задруге, ове године, Тренинг Центар је допринео раду још пар погона у оквиру Ученичке Задруге, и то: Рад у Аутосервису, пружање услуга у Столарској радионицу, рад у Машинској радионици кроз израду Школског намештаја за познатог купца. Као и претходних година Школа пливања је изузетно активна, кроз које задруга остварује додатне приходе.

Уенички динар, који ученици уплаћују на благајни школе, искључиво на добровољној основи, уз постојеће одлуке Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента, који је за сва дешавања у Школи упознат и који учествује у раду колико је неопходно. Све горе наведено а што није редовна настава, спада у стварање сопствених прихода на основу Правилника о стицању истих. Такође Правилник о расподели оствареног прихода, јасно прецизира начин расподеле, и колико припада пре свега школи од остварене добити а затим запосленим и ученицима, али који су директно укључени у рад појединих погона.

Веома важна информација је та да од 01.01.2024.школа рачуноводствене услуге ради по новом систему СПИРИ, који је изузетно компликован, и да су радници рачуноводства били на много обука у циљу прилагођавања новом систему обрачуна.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Оно што је веома битно за васпитно – образовни рад и што је најчешће одржавано је Педагошки колегијум, који се одржава сваког понедељка у 8,00 у канцеларији директора школе. То је веома важан састанак, где се у првом делу разматрају извештаји о раду у претходној недељи, а затим планови и даље активности за наредну недељу. Сваком састанку присуствује директор школе, помоћник директора, организатор наставе, секретар, педагог

или психолог, шеф рачуноводства а понекад и по неки представник стручног већа, ако постоји потреба за тим, ван редовних састанака стручних већа.

Поред наведених састанака и свакодневног договора са Тимом школе, треба нагласити изузетно квалитетан и конструктиван рад пре свега Одељенских већа, која су одржана у овом периоду најмање три пута за свако одељење, а за нека ако је имало потребе и више. Наставничка већа су изузетно важни састанци у смислу анализе и разматрања успеха, дисциплине, проблема у настави и сл. Једно од важних питања, поред редовних активности већа у овом периоду је било доношење предлога Плана уписа за наредну школску годину, који је усвојен и даље прослеђен Школској управи.

2.2.РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Школски одбор, као орган управљања у установи, у првом полугодишту одржао је шест седница на којима су се разматрала кључна питања везана за рад Школе. Рад Школског одбора у овом периоду се углавном сводио на редовне и законске одлуке, усвајања или разматрања, везана за пре свега Наставни процес и несметано функционисање и рад установе, усвајање Програма рада и Плана рада за наредну годину.

Такође веома битне одлуке о финансијском пословању тј.о предлогу финансијског плана и Плана јавних набавки, Школски одбор је једногласно усвојио. У складу са Законским обавезама усвојено је пар правилника, који су се морали усагласити са важећим законима који су ступили на снагу. Време одржавања и дневни ред седница Школског одбора, приказан је у извештају рада Школског одбора, а записници са седница се налазе у архиви школе.

2.3.РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је свој рад у школској 2023/2024.године реализовао, кроз пет седнице на којима се одлучивало о битним питањима везаним за осигурање ученика, прелог у и сагласности ђачких екскурзија, квалитета и унапређење образовно – васпитног рада, услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика, као и других питања утврђених статутом школе. Свој рад, Савет је заснивао на основу годишњег плана рада, по месецима са дневним редом који се налази у програму рада Савет родитеља. Такође Савет родитеља је био ангажован око Мишљења за реализацију Проширене делатности као нпр. Тренинг Центра, образовања одраслих кроз ЈПОА као и признавања претходног учења ППУ.

2.4.РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Након конституисања парламента у Школској 2023/2024.год. у свом раду на седницама парламента исти је учествовао у давању мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља, директору о мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација у школи и ван ње. Такође Школски парламент на основу свог годишњег плана рада, који је саставни део Програма рада школе, је разматрао и радио по свом Програму ове школске године и одржао је шест седница Ученичког парламента са дневним редом који се налази у извештају рада Ученичког (ђачког) парламента. Изузетну лепу и хуманитарну акцију парламент Техничке школе је одржао у децембру месецу, када је одржан Базар у школи са продајом робе, слаткиша и радова, где се скупила одређена количина новца, која је подељена између 7 ученика тешког материјалног и социјалног статуса, на предлог Педагошко –психолошке службе.

3.КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

До краја децембра 2023.године, Школа је користила средстава која су јој додељена још у јануару исте године по динамици предложеној финансијским планом и додељеним средствима по апропријацијама за одређени квартал. Веома важна информација је и та да је Градска управа календарске 2023.године није измирила преузете обавезе, због како кажу недостатка новца у градској каси, па је школа остала да плати обавезе добављачима и услуге у износу од око 2.200.000,00 динара, које су пренете у календарску 2024.годину. Додатну компликацију је направио тзв. СПИРИ систем и компликовао плаћања, пре свега обавеза које родитељи плаћају а то су екскурзије, матурско вече, и ученички динар.

Ове године, Град Ваљево као финансијер материјалних и сталних трошкова Школе, је повећао укупан буџет према школи минимално дозвољено у износу од 3%, али треба нагласити да су трошкови грејања изузетно високи, чак 50% већи од претходних година када се школа грејала на мазут. Оно што се мора признати да су услови за рад изузетно добри, пре свега за ученике а онда и за запослене. Календарске 2023.год. Град је на позицији Капиталне инвестиције обезбедио извесну колочину новца, која је по плану и искоришћена, што није случај са новом календарском 2024.године, где Град **није планирао ни један динар** на позицији опрема и капиталне инвестиције.

Имајући у виду да школа има регистровану проширену делатност и Ученичку задругу, отуда и остварује сопствене приходе, који се распоређују и троше на основу Правилника о стицању и расподели сопствених средстава и у највећој мери се улаже у унапређење наставе тј.набавка опреме за образовање, као и на стварање бољих и квалитетнијих услова за боравак ученика и рад запослених. Прецизнија и детаљнија улагања дата су и евидентирана у завршном рачуну. Поред набавке и одржавања опреме за образовање за сваки посао одрађен или кроз Проширену делатност или неким радом Ученичке задруге, група запослених, ангажованих на пословима је награђена финансијски на основу Правилника о начину расподеле средстава оствареним кроз различите врсте послова.

Како сам у поглављу један навео да је школа кроз проширену делатност остварила одређене приходе, прилика је да се истакне да смо ове године доста новца уложили у опрему за рад и стварање бољих услова рада и на трошкове везане за изградњу Тренинг центра, који се нису могли предвидети тендером. Ове школске године највише је уложено у ставрање бољих услова за рад кроз капиталне инвестиције, као што је замена неонске расвете на првом спрату школе, набавка и уградња роло завеса на другом спрату школе и набавка и уградња клима уређаја у 10 учионица где није кабинетска настава.

Ученички динар као средство родитеља у функцији обезбеђивања бољих услова рада и постизања вишег стандарда образовања након уписа, користи се искључиво на основу одлуке и спецификације коришћења прикупљених средстава, која је усвојена од стране Савета родитеља и Школског одбора, за које постоје валидна документација са одлукама и рачунима у служби рачуноводста а што се такође може видети у презентацији Финансијског пословања и предлога Завршног рачуна за 2023.годину као и део у 2024.години.

Најтачнији и најбољи показатељ рада и финансијског пословања је управо Завршни рачун који је презентован органу управљања и који је исти усвојио крајем фебруара 2024.године.

Треба нагласити да је школа у новембру месецу, по ко зна који пут, аплицирала код Министарства просвете за још два пројекта. Један је набавка дидактичке опреме – Показна инсталација водовода и грејања, а други је Адаптација фискултурне сале и просторија везаних за саму салу. Резултат конкурса још увек немамо, али се искрено надамо да ће понекад неко и прочитати пројекат, ако ништа оно због изузетне штетности за боравак и рад у фискултурној сали под живином светлошћу, која се користила педесетих година. На жалост узалуд смо се надали и писали пројекат јер нас чак нико није ни обавестио о резултатима конкурса.

4.САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У овој школској години Техничка школа је имала изузетну сарадњу са Министарством просвете, у смислу верификације изузетно великог броја обуке у систему ЛПОА, као проширене делатности, као и на верификацији Проширене делатности Тренинг центар. Треба нагласити даје школа у новембру 2023.год. добила решење за две обуке ППУ (Признавање претходног учења) и да су још две обуке у току израде решења.

Редовне активности имамао са Школском управом, пре свега са Руководиоцем Школске Управе кроз редовне састанке, било да су текућа питања, план уписа или пак технолошки вишак као и припреме за нову шк.годину.

Стручни педагошки надзор је вршен кроз посету часовима од стране целокупног тима школе, наравно на челу са директором, пре свега код приправника тј. колега без лиценце. Након посете часовима вршена је стручна анализа часа заједно са педагогом и ментором.

Сарадња са локалном самоуправом је до децембра ове године била изузетно добра, да би на крају године остао дуг према школи преко 2.200.000,00 динара.

Изузетну сарадњу имамао са Школским Центром Велење, код којих се и даље школују ученици из Ваљева. Добру сарадњу имамао и са свим школама који су у пројекту Балкан Јуниор, а првенствено са школама из Истанбула и Охрида.

Добру сарадњу имамо са Центром за културу, Музејом и Модерном галеријом, као културним институцијама као и са Центром за социјални рад и Полицијском управом.

5.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Сваки дан и сваки тренутак када смо у прилици, промовишемо и рад и школу. Заиста немамо некакв рецепт, али ако то радимо преко двадесет година, онда се нешто и деси. Школа има изузетан тим у различитим сегментима и делатностима и све то заједно даје резултате. Наш највећи успех је успех наших бивших ученика а најбољи промотери школе су родитељи који долазе и излазе задовољни из ње. Оно што је неизбежно је сајт школе, електронске новине које излазе четири пута годишње, штампане новине, годишњак, разне културне манифестације којих је на завидном броју у току једне школске године.

Бити „добар“ организатор семинара, трибина, књижевних вечери, позоришних представа, разних такмичења, састанака, заједница школа је заправо највећа промоција школе, а наша школа је баш врло често организатор поменутих дешавања.

Како сам ја Члан Управног одбора у три подручја рад у машинству, електро струци и грађевини, током ове године имао сам доста Управних одбора у све три заједнице, на којима су разматрана многа питања, која директно утичу на велике проблеме у настави, али на жалост помак у том правцу је веома мали, готово никакав јер све се своди да се ми званично обратимо Министарству као неко тело и онда, наравно нико нам не одговори на наше предлоге, сугестије, захтеве па чак и молбе.

Такође треба нагласити и то да сам од стране Владе републике Србије, именован у нови сазив Секторског већа за индустријски развој на период од четири године. Уз сву моју скромност у раду овог Већа у претходном мандату, морам нагласити да смо урадили 39 стандард квалификација у разним подручјима рада, са осавремењавањем наставног плана и програма, како формалног, тако и неформалног образовања.

Поред редовних активности у оквиру организације наставе и спровођења наставног процеса, доста времена ван радног времена сам утрошио за изналажење нових послова у оквиру проширених делатности и рада Ученичке задруге. Спровођење одређених активности и контрола процеса рада у поменутих делатностима је веома комплексна радња и није увек једноставно одабрати и прихватити посао, производњу или, прихватити одређену

обуку, верификовати је и извести заједно са практичним радом, или организовати рад ауто школе за одређену групу, за које се мора водити строго рачуна ко ће спровести обуку, да ли има лиценцу, да ли су испуњени услови које захтева Закон о безбедности саобраћаја и још много ситница које прописује Правилник о полагању. И наравно сва одговорност спада на директора школе.

Како у оквиру рада Ученичке задруге функционише и радна јединица Забавне, рекреативне и остале спортске делатности, морам нагласити да је одржавање постројења за прераду воде и постројења за климатизацију и проветравање веома компликована и комплексна радња, и не баш једностава о из разлога што се за поправке и одржавање тих система мора ангажовати специјалне фирме и компаније из Београда и Крагујевца које се једине баве том проблематиком, што није баш увек лако с обзиром на удаљеност, а врло често хитност решавања проблема. Наравно и за сваки такав позив и рад одговара опет директор школе који је истовремено и директор Ученичке задруге, чије реизбор био у новембру месецу 2022.године на редовној Скупштини Ученичке задруге.

Детаљнији рад директора, његова ангажованост и присутност у сваком сегменту рада школе може се видети из летописа школе у коме је скоро сваки дан неко дешавање или догађај а за који је директор школе везан било директно или индиректно, али у сваком случају увек присутан.

Подносилац извештаја: помоћник директора

Одговорно лице: **Рајка Шарчевић и Горан Бирчанин**

У току школске године су реализоване планиране активности:

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

1.ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Сачињен Годишњи план рада школе за школску 2023/24. школску годину.
- Дан пре почетка редовне наставе извршен је свечани пријем ученика свих разреда. Разредним старешинама је припремљен материјал са којим су упознали ученике: Правилник о кућном реду школе, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилнику о оцењивању, Правилник о безбедности ученика у школи и делови из Закона о средњој школи.
- Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; извршен распоред ученика и одељења (у школи); распоред дежурства наставника.
- Унети потребни подаци у ИС Доситеј
- Урађен распоред писмених задатака и контролних вежби.
- Планиране активности реализације добијених обука за образовање одраслих.

2.ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Организовано је коришћење електронског дневника
- Подељена су задужења наставницима на почетку школске године;
- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава;
- Организована је набавка уџбеника за наставнике и ученике;
- Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи;
- Организоване седнице Одељењских већа за све разреде. Припреман је материјал за седнице Наставничког већа;
- Организован рад Тимова;
- Организовани састанци Савета родитеља;
- Урађени елаборати за верификацију нових образовних профила (3 профила);
- Урађени Елаборати за 2 обуке за Јавно Признатог Организатора Активности тзв. ЈПОА;
- Организована свечана подела диплома матурантима;
- Извршена је организација свих разредних, поправних, матурских и завршних испита и у јунском и августовском испитном року и сви испити су посећени. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене;
- Организован је упис ученика I, II, III и IV разреда;
- Урађен Е-упис ученика I разреда;
- Организован одлазак ученика и професора на општинска, регионална и републичка такмичења;
- Организовано 30. регионално такмичење ученика трогодишњих образовних профила из подручја рада машинство и обрада метала у дисциплинама: бравар и механичар моторних возила (аутомеханичар);
- Урађен уписни информатор за школску 2024/25;
- Организовано присуство ученика на презентацијама Високих школа и факултета;
- Организација прославе дана школе;
- Организација обележавања Европског дана језика;

- Помоћ у организацији спортских игара- турнира ученика средњих ваљевских школа поводом Дана школе;
- Организација изложбе макета ученика саобраћајног смера;
- Организација радионице „Летећи разред“ посвећена Животи Филиповићу;
- Организација радионице професора Жељка Обреновића под називом „Терапијско писање“;
- Организација пријема ученика и професора из Техничке школе „Свети Наум Охридски“ из Охрида;
- Организација изложбе професорке Ружице Радовановић поводом 125 година од рођења песникиње Десанке Максимовић;
- Организација изложбе професорке Милке Васиљевић-Ерић под називом „Великани науке и технике“;
- Организација предавања представника Црвеног крста о значају добровољног давања крви;
- Организација добровољног давања крви;
- Организација посете делегације колектива Техничке школе из Чаковца, Република Хрватска;
- Организација изложбе „Археологија Балкана у фокусу“ професорке Душице Рајевац;
- Организација хуманитарног турнира „Техничка за Ћиру“;
- Организација посете представника Гете института из Београда;
- Организација изложбе „CLICCHE пројекат-климатске промене, градови, заједнице и једнакост у здрављу“;
- Организација посете Театра Вук на позоришну представу „Убиство у Оријент експресу“ у извођењу позоришта „Бошко Буха“;
- Организација пријема Министарке рударства и енергетике Дубравке Ђедовић Хандановић ради пуштања у рад соларне електране;
- Организација саветодавног састанка школског тима за ИОП и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика са педагошким саветницима из Школске управе Ваљево;
- Организација трибине „Још увек возим“;
- Организација посете здравственој трибини „Млади у фокусу“ у сали Едукативног центра у Дому здравља Ваљево;
- Организација предавања и показне вежбе Горске службе спасавања Србије-станица Ваљево;
- Организација предавања „Климатске промене, градови, заједнице и једнакости“ Архитектонског факултета Београд;
- Организација приказивања Ревиије аустријског кратког филма;
- Организација обуке радника школе за рад на новопостављеним touch screen телевизорима;
- Организација посете изложбе „Вечито“ у Музеју завичајних писаца;
- Организација концерта ђачког бенда;
- Организација изложбе слика и скулптура Драгутина Марковића-Гуте под називом „Немири душе, слике прошлости“;
- Организован систематски преглед у Школском диспанзеру за ученике I и III разреда;
- Организација радионице „Безбедност на интернету“;
- Организација презентације наше школе за ученике основних школа ради уписа;
- Обезбеђено је увођење у војну евиденцију генерације 2006.годиште;
- Организација изложбе фотографија о загађењу ваздуха у Ваљеву;
- Организација пробног испитивања и тестирања ученик намењено провери ПИСА 2025;

- Организација семинара за запослене под називом „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“;
- Организација теоријске и практичне обуке компаније „Сика“ за трогодишње образовне профиле грађевинског смера;
- Организација посете ученика и радника школе ОЕМУЦ „Св Наум Охридски“ у Охриду;
- Организација посете Сајма грађевинарства;
- Организација учешћа у пројектној недељи у Техничкој школи „Иван Сарић“ Суботица;
- Организација учешћа у такмичењу „Балкан Јуниор“ у Истанбулу;
- Промовисање уписа у школску 2024/25. годину на локалним телевизијама;
- Организација Сусрети генерација- прослава бивших ученика наше школе;
- Организација Меморијалног турнира у малом фудбалу „Небеска игра техничара“, посвећен нашим настрадалим ученицима;

3. САВЕТОДАВНИ РАД са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе.
- Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.) Организовани су ванредни родитељски састанци.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима; даване су информације за упис ученика на факултете; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.
- Присуствовали смо на 21 васпитно дисциплинска посатупка.
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода.
- Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе разредним старешинама. Имали смо увид и у неке писмене задатке и тестове знања и давали примедбе о тежини задатака.

5. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора и Савета родитеља.
- Недељно учествовање у раду Педагошког колегијума- 36 седница.

- Учествовање у раду свих стручних актива.
- Учествовање у раду тимова.
- Учествовање као секретар у раду Заједнице машинских школа РС.

6.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Присуство у Палати „Србија“ Компаративној студији о различитим моделима укључивања професионалних квалификација за запошљавање у систем оквира квалификација на примеру искуства четири земље чланице Европске уније;
- Учесће у радном састанку поводом почетка рада новог програма SPIRI;
- Учесће у online обуци за ЈИСП;
- Учесће на семинару Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“;
-

7.ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

- Боља организација допунске, додатне, припремне наставе и активирање рада секција
- Ефикаснији рад Тимова
- Мотивација запослених за редовно и ефикасно обављање појединих врста послова

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Извештаји руководећих, управних, саветодавних и стручних органа школе

Подносилац извештаја: **Школски одбор**

Подносилац извештаја: Ивана Ицић Давидовски - секретар школе

Одговорно лице: Жељко Гаврић, председник Школског одбора

Остали чланови тима: представници родитеља: Младен Поповић, Зоран Радосављевић, Надежда Калабић; представници локалне заједнице: Милена Марјановић, Ивана Поповић, Дејана Ђуровић Марковић; представници школе: Горан Мићовић, Жељко Гаврић и Небојша Бранковић;

ПРВА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **30.08.2023.**године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред:

1. Верификација мандата новог члана Школског одбора
2. Усвајање записника са претходне седнице
3. Усвајање Извештаја о годишњем раду школе за школску 2022/2023. годину;
4. Усвајање Годишњег плана рада Техничке школе Ваљево за школску 2023/2024. годину;
5. Усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2022/2023.године;
6. Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају шк. 2022/2023
7. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи Ваљево
8. Доношење предлога измена Финансијског плана установе за 2023.годину
9. Доношење предлога Финансијског плана установе за 2024.годину
10. Доношење Одлуке о висини цене теоријског испита у ауто школи Техничке школе Ваљево за редовне ученике
11. Разно

ДРУГА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **15.11.2023.**године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају првог тромесечја школске 2023/2024
3. Доношење Развојног плана школе за период од 2024-2029.године
4. Доношење измена Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
5. Доношење Одлуке о висини цене обуке за послове физичко – техничке заштите
6. Измена Финансијског плана школе у складу са трећим ребалансом буџета Општине
1. Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **03.01.2024.**године, са почетком у **16,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају првог полугодишта школске 2023/2024
3. Доношење Одлуке о покретању поступка реверификације за образовни профил декоратер зидних површина
4. Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана школе за 2024.годину
5. Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **30.01.2024.**године, са почетком у **17,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о годишњем попису средстава и имовине за 2023.годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе – прво полугодиште школске 2023/2024.године;
4. Доношење Плана јавних набавки за 2024.годину
5. Доношење Статута школе
6. Доношење Правила понашања у установи
7. Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Техничка школа Ваљево
8. Разно

ПЕТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **27.02.2024.**године, са почетком у **17,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о финансијском пословању Техничке школе Ваљево за 2023. годину
3. Доношење Правилника о употреби мобилних телефона
4. Разно

ШЕСТА СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **04.04.2024.**године, са почетком у **10,00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање Извештаја о анализи успеха на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024
3. Доношење Пословника о раду Школског одбора Техничке школе Ваљево
4. Доношење Правилника о раду Техничке школе Ваљево
5. Доношење Измена финансијског плана школе за 2024.годину у складу са одобреним апропријацима
6. Разно

Подносилац извештаја: **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Подносилац извештаја: Ивана Ицић Давидовски - секретар школе

Одговорно лице: Наташа Николић, председник Савета родитеља

ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **10.10.2023.** године, са почетком у **17.00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Именовање нових чланова Савета родитеља
3. Разматрање Извештаја о раду за школску 2022/2023.годину и упознавање са Годишњим планом рада за 2023/24. школску годину
4. Разно

ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **23.11.2023.**године, са почетком у **17.30** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
3. Измене у Закону о средњој школи
4. Разно (Информације о екскурзијама)

ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **03.01.2024.**године, са почетком у **16.30** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта
3. Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **10.04.2024.**године, са почетком у **18.00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
3. Избор представника родитеља за члана Школског одбора Техничке школе Ваљево
4. Разно

ПЕТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **06.06.2024.**године, са почетком у **18.00** часова

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице
2. Извештај о утрошеним средствима ученичког динара за школску 2023/24.годину
3. Разматрање висине новчаног учешћа родитеља у обезбеђивању вишег стандарда образовања ученика Техничке школе за школску 2024/25.годину

4. Давање сагласности Савета родитеља на маршруте екскурзија и давање сагласности на извођење студијског путовања за школску 2024/25.годину
5. Избор представника родитеља за чланове комисије за спровођење јавне набавке услуга – екскурзије/студијско путовање
6. Доношење Одлуке о висини дневница за реализацију екскурзија/студијског путовања у земљи и иностранству (матурска екскурзија) за школску 2024/25.годину
7. Усвајање листе изборних предмета за школску 2024/25.годину
8. Разно

Подносилац извештаја: **Педагошки колегијум**

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић**, директор школе

Остали чланови тима: Рајка Шарчевић - помоћник директора, Горан Бирчанин - помоћник директора, Вукоман Лековић - организатор практичне наставе а од 01.01.2024. Жељко Гаврић, Мира Михаиловић Стијеповић - педагог а од 16.04.2024. Марија Савић, Мирјана Танасковић - психолог, Сања Ћосић - шеф рачуноводства и Ивана Ицић Давидовски - секретар школе.

Циљеви рада : разматрање и давање мишљења у вези са пословима директора из чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања

Реализовани садржаји рада	Исходи/ показатељи успеш-ности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)
➤ одржано је укупно 36 педагошких колегијума • Осигурање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе; • Вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника; • Праћење резултата рада деце, ученика и одраслих; • Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, уницима и одраслима у процесу образовања и васпитања; • Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа Праћење послова директора школе у циљу: • планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања, свих активности установе; • старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређењу образовно-васпитног рада • сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима • организовање и вршење педагошког увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника; планирање и праћење струног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	Обезбеђење и унапређење услова за развој образовања и васпитања, осигурања и унапређивања квалитета програма образовања и васпитања и свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује; Остваривање циљева и стандарда постигнућа, програма образовања и васпитања, развојног плана и задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика Унапређење система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у средњем образовању и васпитању; Припремање додатних материјала и приручника за наставнике и васпитае којима се подржава постизање циљева образовања и стандарда постигнућа, као и придржавање принципа система образовања и васпитања

Подносилац извештаја: **Наставничко веће**

Подносилац извештаја: Каћа Вићић-записничар

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић, директор**

ПРВА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржана дана **30.08.2023.** у 08.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24. години
3. Извештај са поправних испита , завршних и матурских испита
4. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23.годину
5. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину
6. Усвајање распореда часова
7. Избор чланова комисије за ванредне ученике
8. Разно

ДРУГА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржана дана **14.11.2023.** у 19.30 часова

Дневни ред:

- 1.Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Анализа успеха на I класификационом периоду
4. Евалуација- резултати уписа ученика на високе школе и факултете
- 5.ШРП за период 2023 -28.
6. Разно (Предлози актива за План уписа за школску 2024/25, ментори, промене у Закону о средњој школи).

ТРЕЋА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржана дана **03.01.2024.** у 14.30 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта
4. Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **11.03.2024.** у 13.15 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Изводи из Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
4. Формирање Тима за кризне догађаје
5. Пробно ПИСА 2025 истраживање-методом случајног избора одабрана је наша школа
6. Разно

ПЕТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **03.04.2024.** у 19.30 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно-дисциплинске мере
3. Анализа успеха на крају трећег тромесечја
4. Разно

ШЕСТА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **31.05.2024.** у 12.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Извештаји са екскурзија
3. Избор ученика генерације
3. Васпитно-дисциплинске мере
5. Анализа успеха завршних разреда на IV класификационом периоду
6. Разно
- Фотографисање колектива

СЕДМА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана **27.06.2024.** у 9.00 часова

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Васпитно – дисциплинске мере
3. Анализа успеха на IV класификационом периоду
4. Предлог листе разредних старешина за 2024/25.
5. Усвајање предлога Тимова за 2024/25. школску годину
6. Извештај о самовредновању
7. Предлог Плана самовредновања за 2024/25. школску годину
8. Разно

Подносилац извештаја: **секретар школе**

Одговорно лице: **Ивана Ицић Давидовски**, секретар школе

Извештај о раду секретара школе за школску 2023/24.годину		
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано
	<u>СЕПТЕМБАР</u> - издавање дупликата јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката - спровођење поступка јавних набавки; - израда појединачних правних аката приликом спровођења васпитно дисциплинских поступака ученика - присуствовање седницама органа управљања ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - израда уговора о раду за запослене - стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника; - припремање и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА - ажурирање Информатора о раду <u>ОКТОБАР</u> - издавање дупликата јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - израда измена и допуна Статута и осталих правилника у складу са изменама Закона; - израда појединачних правних аката приликом спровођења васпитно дисциплинских поступака ученика - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА	

	<u>НОВЕМБАР</u> - издавање дупликата јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спровођење поступка јавне набавке; - израда појединачних правних аката приликом спровођења дисциплинских поступака запослених и ученика - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - учествовање у изради документације ради верификације ППУ у оквиру ЈПОА - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>ДЕЦЕМБАР</u> - издавање дупликата јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - израда појединачних правних аката приликом спровођења васпитно дисциплинских поступака ученика - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - рад на плану јавних набавки и набавки добара, радова и услуга - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>ЈАНУАР</u> - издавање дупликата јавних исправа; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спровођење поступка набавки услуга, добара и радова за 2024.годину; - израда појединачних правних аката у вези спровођења пописа - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих;	
--	---	--

	- припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - израда извештаја о набавкама - израда извештаја о родној равноправности - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА - ажурирање Информатора о раду <u>ФЕБРУАР</u> - издавање дупликата јавних исправа; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - учествовање у припреми документације за верификацију ППУ у оквиру ЈПОА - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>МАРТ</u> - издавање дупликата јавних исправа; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - контрола и достављање архивске књиге - израда извештаја о финансијском управљању и контроли - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>АПРИЛ</u> - издавање дупликата јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика;	
--	---	--

	- израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>МАЈ</u> - издавање дупликата јавних исправа; - спровођење поступка исписивања ученика; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - израда појединачних правних аката приликом спровођења васпитно дисциплинских поступака ученика - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - послови у вези са припремом документације неопходне за добијање лиценце за обуку за физичко – техничко обезбеђење - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>ЈУН</u> - издавање дупликата јавних исправа; - израда појединачних правних аката у вез промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - покретање и спровођење поступка јавних набавки; - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - правно-техничке послове око избора за органе школе и стручне послове за ове органе; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора, савета родитеља и школског одбора;	
--	--	--

	- ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>ЈУЛ</u> - издавање дупликата јавних исправа; - праћење примене Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - спровођење поступка јавне набавке екскурзија ученика - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА <u>АВГУСТ</u> - издавање дупликата јавних исправа; - израда појединачних правних аката у вези промене статуса и школе за ученике - израда свих врста уговора; - праћење примене Статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката; - присуствовање седницама органа управљања и других стручних органа школе ради давања објашњења и тумачења и вођење записника истих; - стручне и администативно-техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника; - израда уговора о раду за запослене - стручне и администативно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника; - припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора; - ажурирање и унос података у информациони систем ИСКРА	
--	---	--

Подносилац извештаја: **Одељењска већа**Одговорно лице: **одељењске старешине**

Реализовани садржај рада	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Септембар: ➤ Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24.години; ➤ Планирање екскурзије и садржаја облика рада са родитељима; ➤ Планирање и програмирање писаних школских задатака; ➤ Социјална структура ученика Новембар: ➤ Анализа реализације наставних планова и програма допунске и додатне наставе; ➤ Анализа успеха целог одељења и појединих ученика на крају првог класификационог периода; ➤ Изрицање васпитно–дисциплинских мера; Децембар: ➤ Утврђивање успеха целог одељења и појединих ученика на крају првог полугодишта; ➤ Избор и примена педагошких мера (похвале, награде, казне...); ➤ Анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе; Март/Април: ➤ Анализа успеха одељења и појединих ученика на крају трећег класификационог периода; ➤ Анализа реализације часова допунске и додатне наставе; ➤ Разматрање дисциплине и рада ученика и одељења у целини; Јун: ➤ Утврђивање резултата рада одељења и сваког појединог ученика на крају наставне године; ➤ Изрицање васпитно–дисциплинских мера, похвала и награда; ➤ Анализа реализације наставних планова и програма, додатне и допунске наставе; ➤ Анализа извештаја о резултатима поправних испита ученика. Август: ➤ Анализа извештаја о резултатима поправних испита ученика.	Одржана су сва одељењска већа по плану, а у одељењима где је било потребе, организована су већа са посебним тачкама дневног реда

Подносилац извештаја: **Ђачки парламент**

Одговорно лице: **Звездана Цветановић и Ружица Радовановић, координатори парламента**

Циљеви рада: Циљеви и задаци Ђачког парламента су развијање способности за сарадњу и тимски рад, слободно изношење идеја и активно учествовање у изради пројеката.

Месец	Активности
септембар	1. Конституисање парламента 2. Усвајање плана и програма рада за школску 2023/24. 3. Анализа рада Парламента у школској 2022/23. години 4. Избор представника за Канцеларију за младе 5. Хуманитарни турнир у фудбалу
октобар	1. Планирање хуманитарних и других акција 2. Припрема Дана средњошколаца
новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Обележавање Међународног дана средњошколаца 3. Хуманитари базар за ученике наше школе
децембар	1. Упознавање ученика са изменама Закона о основама система образовања и васпитања 2. Хуманитарна акција у сарадњи са Креативном радионицом – Искра 3. Присуствовање бесплатним кратким курсевима и радионицама из области примене развијених информационих технологија у организацији Факултета здравствених и пословних студија у Ваљеву

фебруар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта, предлози за постизање бољих резултата
март	1. Учествовање пет наших матураната на такмичењу који организује Регионални иновациони центар стартап Ваљево
април	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Анализа рада Парламента у школској 2023/24. години – предлози за нову школску годину 3. Посета делегације парламентарца Машинске школе „Радое Дакић“ из Раковице нашем граду и школи 4. Предлози ученика завршних разреда за организовање матурске вечери и последњи школски час
мај	1. Организовање прославе матурске вечери 2. Посета и предавање Института за молекуларну генетику и генетичко инжењерство.

НАПОМЕНА: Трибина - Професионална оријентација, упис на факултете и више школе, запошљавање, јер је део плана професионална оријентација и каријерно вођење реализован кроз презентовање великог броја високошколских установа.

ПРВА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана 13.10.2023.године,

Дневни ред:

1. Конституисање парламента
2. Усвајање плана и програма рада за школску 2023/24.
3. Анализа рада парламента у 2022/23.
4. Договор поводом организовања Дана средњошколаца
5. Избор представника за Канцеларију за младе,
6. Хуманитарни турнир у фудбалу,
7. Разно

ДРУГА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана 20.10.2023..године,

Дневни ред:

1. Обавештењ о састанцима Канцеларије за младе
2. Идеја парламентарца за Дан средњошколаца.
3. Разно

ТРЕЋА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана 22.11.2023.године,

Дневни ред:

1. Упознавање ученика са изменама Закона о основама система образовања и васпитања.
2. Разно

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана 19.12.2023.године,

Дневни ред:

1. Договор у вези хуманитарне акције“Слаткиш за другара“,
2. Анализа неуспеха ученика пред крај првог полугодишта,
3. Предлози за побољшање успеха,
- 4.Разно

ПЕТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана 20.03.2024.године,

Дневни ред:

1. „Заврни рукаве“
2. Хорофест
3. Договор поводом матурске већери и последњег школског часа

ШЕСТА СЕДНИЦА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ВАЉЕВУ

Одржане дана 28.03.2024.године,

Дневни ред:

- 1.Предлози ученика завршних разреда за матурско вече и последњи школски час

Подносилац извештаја: **Педагошко психолошка служба**

Одговорно лице: **Марија Савић-педагог и Мирјана Танасковић- психолог**

Циљеви рада: основни циљ је примена савремених теоријских и практичних знања из педагошке и психолошке науке, као и стално унапређивање васпитно-образовног рада.

Области рада	Садржаји који су урађени током шк. године		Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе,		-Урађен школски програм, Годишњи план рада школе, развојни план установе, као и самовредновање рада установе -Редовна израда месечних и годишњих планова - Сарадња са ОС на изради педагошких профила ученика -На крају школске године урађена анализа са којом је упознато Наставничко веће - Редовно се учествује у изради и прати се реализација плана, као и извештаји везани за реализацију плана -Реализована сарадња са институцијама у окружењу а која је вазана за образовање (Удружење дистрофичара и параплегичара, Ромске заједнице, Центар за социјалн рад, дом здравља, Црвени крст, Завод за тржиште рада)
	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном срединам, превентивних програма)		
	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога и психолога		
	Учествовање у припреми и изради ИОП-а	ИОП -1 урађен за 6 ученика ИОП-2 8 ученика;	
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.		

			Ове школске године 23-24 учешће у пројекту за очување менталног здравља свих актера образовног процеса; Учешће у припреми и реализацији (о)угледних часова и тематског дана посвећеног Сигурности у саобраћају. Помоћ у медијском представљању школе-припреми ученика за учешће у радио и ТВ емисијама; Помоћ у реализацији и извођењу часова одељенског старешине, као и помоћ у организацији допунске и додатне наставе -повремене консултације у вези избора разредних старешина -рад са поновцима и новопридошлим ученицима
	Учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава;		
	Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Планирање набавке стручне литературе, периодике	заједно са ученицима ППслужба је одржала радионицу на тему "Ненасилна комуникација" -израда подсетника за одељењске старешине и дистрибуција истог - редовно постављање материјала на фејсбук и инстаграм страници школе.
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,		
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, и медијског представљања	заједно са ученицима ППслужба је одржала радионицу на тему "Не-	

		насилна комуникација"	
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секцијама	Израда подсетника за одељењске старешине и дистрибуција истог	
	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,		
	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред		
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	На свакој класификацији се врши анализа васпитно – образовног рада и исхода	-континуирано и систематско праћење успеха и напретка (васпитног и образовног) ученика -праћење ефеката иновативних техника и метода рад -помоћ у реализацији (у)огледних часова
	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,		-помоћ у примени (посебно код професора који се уводе у посао и професора који немају велико радно искуство) инструмената за вредновање и самовредновање
	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,		- помоћ у изради ИОП-а, праћење реализације планираних активности ИОП-а, сарадања са предметним наставницима и родитељима ученика који се образују по ИОП-у;
	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,		-ППП служба је сачинила менторски дневник који су попуњавали ментори, а односио се на напредак наставника почетника, као и дневник наставника почетника који су га попуњавали

	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Посета часова редовне наставе са анализом и часова за лиценцу	самостално. Интензивно је рађено са наставницима почетницима -израда упитника и психотехничка обрада упитника везана за истраживачки рад у школи, презентација исраживања Наставничком већу школе: у периоду 2023/24 рађена су следећа истраживања: -праћење редовности похађања допунске наставе(са мерама и предлозима за наредни период) у оквиру самовредновања "Безбедност ученика у школи- фактори по којима се ученици осећају (не)сигурно у школи" "Настава и учење" -праћење узрока неуспеха ученика , као и ефеката и поступака оцењивања (на крају сваког класификационог периода) и предузимање адекватних мера -усклађивање програмских захтева индивидуалним карактеристикама ученика
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,	Помоћ у изради припреме за завршни час	
	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,		
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),		
	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,		
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,		

	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,		
	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,		
	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,		
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	-на класификациом ним периодима	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,		-рад са наставницима на конкретизовању циљева и задатака васпитно-образовног рада. као и стручна помоћ на унапређењу квалитета васпитно образовног рада, реализација (у)огледних часова-стручна помоћ у организацији и реализацији наведених часова. Помоћ у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда -пружена помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, -остварена помоћ у континуираном стручно усавршавању и изради плана професионалног развоја и напредовања у струци, помоћ
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	реализовани огледни и угледни часови, тематски дани, Недеља сећања и заједништва	
	Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора у којима бораве ученици,		

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,		наставницима код израде личног плана професионалног усавршавања. Педагошко-психолошка служба прати напредак наставника и држи пратећу документацију у својим фолдерима..
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,		- ПП служба је пратила начин вођења педагошке документације наставника, коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика... предлаже и сугерише адекватне мере и технике.
Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током године вођени су индивидуални разговори са наставницима	-пужена стручну помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, пре свега даровитим ученицима - ПП континуирано пратила адаптацији наставника приправника у школи , кроз менторски дневник који су попуњавали ментори, а односио се на напредак наставника почетника, као и дневник наставника почетника који су га попуњавали самостално.
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,		-заједно са наставницима ПП служба је пружила помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења .
Праћење начина вођења педагошке документације наставника, коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика		-пужена помоћ одељењским старешинама у одабиру тема за часове одељенске заједнице и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, посебно оних који се тичу педагошко-психолошке проблематике
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци		-израђене социјалне карте сваког одељења и упознавање одељенског већа са проблемима у којима се ученици могу да нађу...скренута пажња

односно ученицима са тешкоћама у развоју),		на начин решења ...израда социограма са коментарима актуене проблематике (решавање насилних ситуација –виновника неприлагођеног понашања ученика) у циљу стварања позитивне социјалне климе; -пужена помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, индивидуалног контакта са родитељима у циљу изналажења адекватног решења датог проблема; присуствивање родитељским састанцима и укључивање у рад Савета родитеља.
Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,		
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	-помоћ наставницима приправницима да се нађу у ситуацијама и активностима везаним за рад у тимовима и комисијама	
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,		
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,		
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,		

	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,		
	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,		
	Пружање наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,		
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,		
	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације		
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Интензивнији инструктивни рад на плану социјалне адаптације у виду израде социограма	-обављени саветодавни разговори са ученицима, као и ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, - реализоване радионице из професионалне оријентације ученика и праћено њихово каријерно вођење, вршено индивидуално тестирање ученика који су за то показали интересовање, неки упућени у Завод за тржиште рада на додатну психолошку опсервацију - Пружена помоћи и подршка укључивању ученика у различите пројекте и активности
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација Идентификовање и рад на отклањању	Радионица за ученике као основа вршњачке едукације "Међународнио	

педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	дан толеранције"	стручних и невладиних организација, -рађене радионице у циљу промовисања, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -издарађени педагошки профили ученика односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, -пружена помоћ у раду јачког парламента у циљу појашњавања неких нејасноћа везаних за наставни процес и домен рада ПП службе - остварен појачани васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у у остваривању њихових права. - идентификовани ученици са проблемима у проблема у учењу и понашању и рад на отклањању педагошких узрока
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	-20 ученика су индивид-уално обра-	
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	ђивани(ТПИ емоциона-лне стабил-ности и инт-електуалних способности	
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	-интензи-вирана помоћ ученицима из осетљивих група посебно из ромске националне мањине(брига о ученицима који имају стипендије)	
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена		

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,		
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,		
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,		
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у у остваривању њихових права.	-израда педагошких профила ученика који иду на дисциплински поступак	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,		

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	-учешће на родитељским састанцима ПП службе		
	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,			
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији			
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,			
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,			
	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и			

	потреба установе и предлагање мера за унапређење,			
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,		-реализована сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, са инсистирањем на тимском раду и укључивању пасивних појединаца -остварена сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе са предлогом мера за унапређење,	
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,			
	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,			
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,			
	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,			
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања			

	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,		-остварен васпитно-образовни рад у наставничком већу, односно педагошком већу (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -реализоване активности у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,		

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,		-остварена сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада, учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, -реализована сарадња са организацијама које су усмерене на побољшање положаја младих из осетљивих социјалних група
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,		
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,		
	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,		
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,		
	Сарадња са националном службом за запошљавање.		
	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,		

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,		-евиденција о раду вођена је у складу са прописаним средствима евиденције о васпитно-образовном раду, -чување свих врста педагошке документације спроведено је у складу са прописима и документација заштићена од злоупотребе у складу са важећим актима о заштити података о ученику,
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада пед. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога		
	Стручни сарадник педагог и психолог се стручно се усавршавају: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.		

Подносилац извештаја: **организатор практичне наставе**

Одговорно лице: **Жељко Гаврић**

Месец	Активности за 2023/2024.	Реализација
септембар 2023.	Организација практичне наставе, расподела ученика по предузећима и потписивање уговора о сарадњи у складу са ПРАВИЛНИКОМ о реализацији практичне наставе и професионалне праксе Осигурање ученика Мере безбедности и здравља на раду ; тестирање свих ученика Припрема за наставу /обезбеђивање потребног материјала за све врсте практичних вежби Помоћ при изради наставних планова Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Израда радних листа за наставнике практичне наставе Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и	Реализовано

Месец	Активности за 2023/2024.	Реализација
	технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	
октобар 2023.	Посета часовима практичне наставе Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано
новембар 2023.	Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Праћење реализације практичне наставе Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Рад на припреми такмичења БАЛКАН ЈУНИОР Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији:	Реализовано

Месец	Активности за 2023/2024.	Реализација
	Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	
децембар 2023.	Посета часовима практичне наставе Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Рад на припреми материјала и компоненти за такмичење БАЛКАН ЈУНИОР Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано
јануар-фебруар 2024.	Обезбеђивање потребног материјала за све врсте практичних вежби Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета	Реализовано

Месец	Активности за 2023/2024.	Реализација
	Рад на припреми и изради практичног рада за БАЛКАН ЈУНИОР Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	
март-април 2024.	Посета часовима практичне наставе Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Припрема наставника и ученика за разне врсте такмичења Праћење реализације практичне наставе Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Рад на припреми и изради практичног рада за БАЛКАН ЈУНИОР Техничка подршка при опремању кабинета Обука за имплементацију новог концепта завршног испита и организовање истог Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано

Месец	Активности за 2023/2024.	Реализација
мај-јун 2024.	Организација завршних испита Рад на организовању одржавања објекта школе Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Припрема и слање наставника и ученика за разне врсте такмичења Припрема и слање наставника и ученика на такмичење Балкан јуниор Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета Обука за имплементацију новог концепта завршног испита за ОМО и организовање истог Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано
јул 2024.	Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Учешће у изради финансијског плана Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано

Месец	Активности за 2023/2024.	Реализација
август 2024.	Учешће у изради распореда и програма рада Рад на завршном испиту Организација послова који се реализују преко ђачке задруге Обука за рад на CNC машини, ласеру, 3Д принтеру, скенеру и машинама за савијање цеви. Техничка подршка при опремању кабинета Активности везане за дуално образовање на релацији: Школа, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Привредна комора и социјални партнери.	Реализовано

Подносилац извештаја: Стручно веће српског језика и књижевностиПредседник актива: **Звездана Цветановић**, проф. српског језика и књижевности

Остали чланови актива: Александра Гаврић, Милка Ерић Васиљевић до 16.10.2023. а Ивана Милосављевић од 16.10.2023., Зорица Васиљевић и Жељко Обреновић.

Циљеви рада: унапређење наставе, стицање нових знања, развијање свести о познавању матерњег језика, развијање вештина изражавања

садржај рада		Исходи / показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано		
Планирање редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, усвајање плана рада, усклађивање критеријума оцењивања, обележавање значајних датума, учешће на манифестацијама, сарадња са културним институцијама у граду, договор о раду секција	Рецитаторска секција није реализована.	Стручно веће српског језика и књижевности поред редовних наставних обавеза (одржавања планираних часова, мотивисања ученика, унапређење наставе, стицање нових знања, развијање свести о познавању матерњег језика, развијање вештина изражавања) годинама је носилац културног живота школе и њен представник на градским манифестацијама и догађајима. Бројне обавезе део су традиције коју ово стручно веће карактерише. Реализоване су бројне културне активности.	Захваљујући доброј сарадњи свих чланова стручног већа међусобна посета наставника је пружила могућност за добијањем нових идеја које су наставу учиниле квалитетнијом и занимљивијом.
Припремање програма за Дан школе Обележавање Дана школе		Почетак школске године обележиле су припреме и договори око обележавања Дана школе. Изложбу Великани науке припремила Милка Васиљевић Ерић. Радионицу „Терапијско писање“ припремио је Жељко	

		Обреновић. Звездана Цветановић и Александра Гаврић спремиле су програм поводом обележавања Дана школе.	
Сарадња са културним институцијама у граду, посета културним догађајима у граду и ван њега, учешће на манифестацијама и такмичењима		Посета позоришту, театар Вук, представа „Убиство у оријент експресу“	
Обележавање Савиндана		Ове године проф.Ивана Милосављевић је са ученицима спремила пригодан програм за обележавање школске славе, Савиндана.	
Унапређивање наставе применом нових наставних облика и метода. Избор акредитованих семинара, учешће на њима		„Зпредлога=мноштво идеја“ онлине семинар слушала Звездана Цветановић	
Припремна настава за ученике завршног разреда који ће на пријемном полагати српски језик и књижевност.	Припремна настава за ученике четвртог разреда није реализована јер није	Реализована је припремна настава за ученике осталих разреда који су учествовали на такмичењима из српског језика и књижевности и Књижевној олимпијади. Ученике за	

	било ученика који полажу српски језик на пријемним испитима.	такмичење су припремале Александра Гаврић и Звездана Цветановић.	
Прегледање тестова са завршног испита на крају основног образовања		Ове године нико од чланова нашег актива није био ангажован око прегледања завршног теста из српског језика и књижевности за ученике 8. разреда. Чланови актива били су задужени за прегледање пробне Државне матуре.	
Организација матурског испита и припрема програма поводом поделе диплома матурантима.		Реализовано је полагање матурског испита из српског језика и књижевности. Ивана Милосављевић припремила је пригодан програм поводом доделе диплома матурантима.	
Лекторисање текстова		З. Цветановић је лекторисала текстове за школски Годишњак.	
Анализа рада наставника и резултата рада са ученицима, подела часова по наставницима, избор уџбеника, планирање рада секција		Редовна настава српског језика и књижевности је успешно реализована. Поред тога и припремна настава за такмичења из српског језика и књижевности је успешно реализована што се и види по резултатима такмичења. Састанак стручног већа одржан је 19.06. – часови су подељени, договор о раду у секцијама.	

Подносилац извештаја: стручно веће страних језика

Одговорно лице: Душица Рајевац, професор немачког језика

Остали чланови тима: Данијела Бељић (професор енглеског језика), Каћа Вићић (професор енглеског језика), Данијела Богојевић (професор енглеског језика), Јасмина Ранковић (професор француског језика).

Циљеви рада: унапређење наставе, стицање нових знања, развијање свести о познавању страних језика, развијање вештина изражавања

Реализовани садржаји рада 2023/2024.	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Планирање редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, избор уџбеника, подела часова, усвајање плана рада, пројекција филмова у сарадњи са Гете Институтом, усклађивање критеријума оцењивања, обележавање Европског дана језика	Душица Рајевац Настава немачког језика реализована у потпуности. Допунска и додатна настава, као и слободне активности реализоване су сходно потребама ученика, плана и програма. Стручно усавршавање - Семинар "Sprachkurs Deutsch für Lehrkräfte" од 20. 8. до 2. 9.2023. у Берлину. - Семинар "Spielerisch Deutsch lernen", 16. 4. 2024. у Ваљеву - Семинар "Podcast im DaF-Unterricht", 12. 5. 2024. у Ваљеву - Вебинар "Kafka im Unterricht", 16. 5. 2024. - Дигитална конференција GETVICO24: Deutsch bewegt, 6 - 7. 6. 2024.	Захваљујући пажљивом одабиру уџбеника на почетку школске године као и направљеном плану о реализацији часова ученицима је пружена квалитетна настава која је по садржају блиска њиховом узрасту и сконостима. Захваљујући доброј сарадњи свих чланова стручног

	Активности У оквиру слободних активности и ове године реализован је низ активности: 26. 9. 2023. Обележен Европски дан језика - пригодан пано на ову тему постављен у холу школе. 5. 10. 2023. Радионица „Летећи разред“, посвећена Животи Филиповићу, професору, писцу и преводиоцу. Радионици су присуствовали, поред наших ученика, и ученици Ваљевске гимназије, Медицинске и Економске школе, и професорке немачког језика, Ивана Вујић и Катарина Мирковић. 17 - 27.10. 2023. У сарадњи са Аустријским културним форумом из Београда представљена изложба „Археологија Балкана у фокусу“. 26.10. 2023. На позив аустријске амбасаде професорка немачког језика Душица Рајевац присуствовала је 24. октобра 2023. године пријему у хотелу „Хилтон“ у Београду, који је организован поводом прославе 26. октобра, најзначајнијег националног празника Аустрије. 15. 11. 2023. Представници Гете института из Београда, др Синиша Вученовић, стручни саветник за наставу иницијативе „Школе, партнери будућности“ (PASCH) и господин Мартин Рајхарт, приправник на институту били у посети. 4. 12. 2023. У кабинет немачког језика стигла је паметна табла, коју нам је на коришћење дао Гете институт из Београда. 21. 12. 2023. У сарадњи са Аустријским културним форумом из	већа међусобна посета наставника је пружила могућност за добијањем нових идеја које су наставу учиниле квалитетнијом и занимљивијом. Такође, посета бројним семинарима је унапредила квалитет наставе.
--	--	---

	Београда одржана ревија кртаког аустријског филма под називом "Österreichische Kurzfilmschau" Аустријске филмске академије. 26 -29. 11. 2023. Учесће на конференцији образовања и запошљавања у Ерфурту коју је, заједно са Индустијско-трговинском комором Ерфурта, Министарством рада и социјалних питања Тирингије и Министарством економије Тирингије, организовао FAV Service gGmbh. 22.1. 2024. Ученици IV године посетили су са професорком немачког језика Душицом Рајевац у Музеју завичајних писаца изложбу „Вечито“, посвећену Богдану Богдановићу, архитекти, писцу, преводиоцу, који је од 1993. године живео у Бечу и од владе Аустрије је добио награду за животно дело. 9. 4. 2024. Пано посвећен кнежевини Лихтенштајн постављен у кабинету немачког језика. 9. 5. 2024. Поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“ са ученицима обрађена тема „Правила понашања у школи код нас и у Немачкој“. 16. 5. 2024. Поводом обележавања дана рођења Десанке Максимовић са ученицима разговарано о њеном лику и делу. Ученици рецитовли њене песме у оригиналу и преведене на немачки. 3. 6. 2024. Поводом стогодишњице смрти Франца Кафке, једног од најзначајнијих писаца 20. века који је писао на немачком језику, професорка немачког језика Душица Рајевац припремила је угледни час „Путовање кроз осећања са Кафком“ посвећен овом великом писцу. У гостима су били и са нама заједно реализовали час ученици Медицинске школе и Ваљевске гимназије и њихове	
--	---	--

	професорке немачког језика, Ивана Вујић и Катарина Мирковић. Поводом овог јубилеја професорка Рајевац припремила је двојезичну изложбу посвећену Францу Кафки, која је постављена у холу школе.	
Набавка стручне литературе, мотивационе методе за приближавање других језика сем енглеског ученика, тематска изложба	Данијела Бељић Стручно усавршавање: Учествовање у (онлајн) обукама и скуповима, тј. конференцијама: • YALS 2023 Conference - 14. октобар 2023. • Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе – фебруар 2024. (онлајн семинар) • Teaching Sparkles 6 – излагање на радионици на тему April Fool's Auction Game – 12. април 2024. • 22. ЕЛТА конференција – 18. мај 2024, Учитељски факултет, Београд • Активности: У школској 2023/2024. углавном успешно су и у складу са потребама ученика, поред редовне наставе, реализовани часови допунске и додатне наставе како би ученици постигли што боље резултате у наставном процесу.	
Избор акредитованих семинара, припрема ученика за такмичење, анализа успеха на првом класификационом пе-риоду, припрема ученика за такмичење	- 24. марта 2024. учешће ученика 4. разреда на окружном такмичењу. Без пласмана и ученици осталих ваљевских средњих школа. - 8. фебруара 2024. одржана је радионица под називом „Безбедност на интернету“, која се бави темом електронског насиља, начинима препознавања и заштите ученика, који су узели активног учешћа дајући примере из личног живота али и сугестије као мере предострожности против злоупотреба информационих	
Обрада граматичких партија,		

међусобна посета наставника, тематска изложба	технологија. Поред постојећих ученици су усвојили и нека нова знања. - 8.априла 2024. презентација новог уџбеника Focus 3. Активности у звању педагошког саветника – обиласци часова. Извештај о слободним активностима послат је помоћницима.	
Анализа успеха на првом полугодишту, мере за побољшање успеха, посете семинарима	Каћа Вићић У току школске 2023-2024. године држани су, поред часова редовне наставе, и часови допунске наставе. Часове су похађали ученици који су имали проблеме и потешкоће у савладавању градива. Део додатне и допунске наставе одржан је кроз часове слободних активности, у оквиру којих су ученици били упознати са различитим празничним обичајима и активностима у Великој Британији. Такође, одржани су и часови додатне наставе, на којима су рађене презентације ученика у вези са темом изградње животног простора.	
Школско такмичење		
Регионално такмичење		
Анализа успеха на трећем класификационом периоду, мере за побољшање успеха		
Подела задужења за наредну школску годину, анализа рада на крају године, предлог мера за побољшање успеха, потребе за новим средствима и материјалима за рад		
	Данијела Богојевић Часови допунске наставе одржани у циљу пружања помоћи ученицима који су имали потешкоће у савлађивању градива а такође и одређени број часова додатне наставе за ученике који су надарени и желе да прошире своје знање из ове области. Ове године није било ученика заинтересованих на учешће на такмичењу из енглеског језика.	

	На часовима су кроз разне активности обележени најзначајнији празници који се прослављају у земљама енглеског говорног подручја и широм света: Светски дан језика, Светски дан поезије, Светски дан књиге, Дан породице, Дан жена, годишњица рођења Вилијама Шекспира, Дан захвалности, итд. Ученици су правили презентације на различите теме које су биле у вези са градивом и свакодневницом. Неке од тема су биле: насиље на интернету, болести зависности, позориште у доба Шекспира, модерна архитектура, обновљиви извори енергије, глобално загревање, аутомобили на електрични погон... На часовима су су обаљане и преводилачке активности где се поезија аутора са енглеског говорног подручја преводила на српски језик а затим и рецитовала. Ученици су учествовали у различитим квизовима и кроз различите активности се такмичили у познавању градива енглеског језика, британске и америчке културе. <u>Стручно усавршавање</u> Обука за наставнике „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“, број 310/24-28/607 у периоду од 12.4.2024. у орагнизацији ЗУОВ-а, 8 бодова.	
	Јасмина Ранковић <u>Стручно усавршавање</u> Вебинари у организацији Дата Статус-а: - Иноватина настава француског хезика кроз глобалну симулацију - De la litterature a l'écriture creative - Асертивна комуникација - Тајне говора тела	

	Захваљујући пажљивом одабиру уџбеника на почетку школске године као и направљеном плану о реализацији часова ученицима је пружена квалитетна настава која је по садржају блиска њиховом узрасту и сконостима. <u>Активности</u> - Обележавање Европског дана језика, посета Ваљевској гимназији - Март – месец Франкофоније (израда панона)	
--	---	--

*Напомена: током целе школске године реализовани часови додатне и допунске наставе како би ученици постизали што боље резултате. Остварена је сарадња са чалновима других актива, као и са педагогом и психологом у циљу бољег савладавања наставе и васпитног рада са ученицима којима је то било потребно. Редовно одржавани састанци стручног актива у вези са планирањем и одржавањем наставе.

Подносилац извештаја: стручно веће физичког васпитањаОдговорно лице: **Немања Симић**, проф физичког васпитања

Остали чланови тима: Александар Ђукић, Милорд Ликнић, Милица Милетић професори физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је планирано да месеци септембар и октобар, април и мај буду недеље школског спорта и спортских активности.

садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	<u>Август/септембар 2023</u> - Доношење планова рада редовне наставе и ваннаставне активности - Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24.		„Игре без граница“ СРЦ Петница	<u>2. место</u>	Ученици играју спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући

	години; - Упознавање управе школе са потребама већа професора физичког васпитања -Планирање и организација пролећног кроса уколико буде могао да се реализује -Разговор о начину реализације у случају наставе на даљину				сопствену личност уз поштовање других. Поједини су научили тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суђење.
	<u>Октобар 2023</u> - Турнири за Дан школе - Планирање међуодељенских такмичења - Одржавање хигијене просторија и терена за вежбање - Обука пливања		„Техничка за Ћиру“ Хуманитарни турнир		
	<u>Новембар 2023</u> - Међусобна посета часовима млађих колега, размена искустава - Анализа рада у првом тромесечју				
	<u>Децембар 2023</u> - Стручно усавршавање професора - Коришћење физкултурне сале ван часова редовне наставе - Огледни час – предавање и присуство на другим огледним часовима				
	<u>Јануар/фебруар 2024</u> - Анализа рада актива и реализоване наставе				

	<u>Март/април 2024</u> - Организација пролећнег кроса - Организација школских такмичења - Анализа рада (треће тромесечје)				
	<u>Мај 2024</u> -Организација једнодневнег излета у виду спортског дана				

Подносилац извештаја: стручно веће друштвених наука

Одговорно лице: Душко Ракић проф. историје

Остали чланови тима:Весна Ђоковић, Оливера Панић, Весна Томић, Јасмина Илић , Ненад Блажић, Ана Новаковић, Мирјана Танасковић, Мира Михаиловић Стијеповић до 14.04.2024. Марија Савић од 16.04.2024, Милица Обрадовић, Владимир Ракић, Здравко Спасојевић

Време	Реализовани садржаји	Није реализовано	остварено
август	Подела часова Анализа успеха на крају школске године Предлог мера за побољшање рада		
септембар	Доношење годишњих и индивидуалних планова и програма рада Планирање изложби, посета културно-историјским споменицима и модерној галерији		

октобар	Набавка учила и стручне литературе Предлог предметних наставника о организовању додатне наставе	Није остварена изложба из техничких разлога	Сарадња међу члановима актива, заједнички договори и реализоване активности, заједничка сарадња у организовању манифестација и изложби, Корелација међу друштвеним наукама. Актив је подстицао школу на одржавање и учествовање на стручним семинарима, конференцијама. Обезбеђени технички услови за ИКТ у настави.
новембар	Анализа успеха на крају прве класификације Предлог мера за побољшање успеха Остварење посета институцијама у граду(архив, музеј, модерна галерија)		
децембар	Учествовање на семинарима и стручно усавржавање Урађена радионица са Музејом жртава геноцида		
јануар	Анализа резултата на крају првог полугодишта		
фебруар	Анализа рада у првом полугодишту Извештај са семинара		
	Посете институцијама културе		
март	Анализа успеха на крају треће класификације Припрема за ноћ музеја		
април	Стручне екскурзије		
мај	Анализа рада на крају године Потреба за новим средствима за рад Анализа успешности коришћења ИКТ у настави		
јун	Подела задужења за наредну годину Извештај о оствареним активностима током године		

Подносилац извештаја: стручно веће наставника физике, хемије, биологије

Одговорно лице: **Драгица Ђукнић** проф. физике

Остали чланови тима: име, презиме, радно место: Рајка Шарчевић-професор хемије, Марија Тирић – проф. Хемије, Валентина Милутиновић-проф. биологије, Драгана Грујић -проф.биологије, Драгана Јовић-проф.хемије.

Циљеви рада:- популаризација природних наука; мотивација ученика за продубљивање знања ради тумачења законитости појава у природи и њихове примене у пракси и свакодневном животу; корелација природних наука као подлога за савладавање и разумевање других сродних дисциплина

садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
усвојен план рада			-план рада актива одговара предвиђеном активностима -подела часова и распоред часова је у већој мери прилагођен члановима актива -наставни планови су урађени у електронској форми и предати управи школе -допунска настава је реализована као што је и планирано као и слободне активности.Чланови актива су учествовали и у културним манифестацијама као што су: Ноћ музеја,	
подела часова и распоред				
урађени наставни планови				
договорена реализација допунске ,додатне наставе,слободних активности,тамичења				
договорен списак потребне стручне литературе				

усаглашени критеријуми оцењивања ученика			Савиндан, Дан школе као и у обележавању значајних међународних дана. Чланови актива су се договорили о потребној стручној литератури коју ће користити у свом раду	
анализа успеха на тромесечју и на крају полугодишта			-анализирањем постигнутих резултата ученика током школске године актив је радио на усаглашавању критеријума оцењивања.	
договорене мере за побољшање успеха			-договорене мере за побољшање успеха ученика су повећан број часова допунског рада кроз индивидуални, рад у пару и групни рад	
планирано стручно усавршавање наставника			-чланови актива су се стручно усавршавали похађајући различите акредитоване семинаре као семинаре који се односе на инклузију реализујући и присуствујући огледним и угледним часовима, што је евидентирано у евиденционом листу	
планирано одржавање огледних часова			-Сви чланови актива су активно били укључени у реализацију огледних часова као и националну платформу Чувам те за превенцију насиља које укључује децу(као жртве или починиоце)	
планирани начини сарадње наставника у оквиру актива			-наставници у оквиру актива остваривали су сарадњу усаглашавањем оцењивања ученика дефинисањем стандарда за сваку област,размењивањем стечених знања са семинара стручног усавршавања	

урађена анализа свих облика рада у настави			-у раду актива су били заступљени сви облици рада у настави уз примену иновативних метода рада,а такође и прилагођавани су планови за ученике који су наставу похађали по ИОП-у	
--	--	--	---	--

Подносилац извештаја: Стручно веће математике и информатике

Одговорно лице : **Далиборка Поповић** проф. математике

Остали чланови тима: Данијела Пантелић (проф.математике), Милош Исић (проф.математике) , Милица Павловић (проф.математике), Магдалена Обрадовић (апсолвент математике) Наташа Николић (проф.информатике и рачунарства), Драгица Алексић (проф.информатике и рачунарства), Саша Ристивојевић (проф.информатике и рачунарства).

Циљеви рада (укратко): унапређење наставе, стицање нових знања, развијање свести о примени математике у осталим научним дисциплинама

садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Подела часова			Захваљујући пажљивом одабиру уџбеника на почетку школске године	
	Анализа резултата поправних испита				
	Усвајање плана рада актива				

	Планирање обука за рад на рачунару			као и направљеном плану о реализацији часова ученицима је пружена квалитетна настава.	
	Договор о допунској и додатној настави				
	Рад са талентима			квалитетна настава од стране наставника	
	Критеријуми оцењивања Писмени задаци				
	Анализа успеха на крају првог тромесечја				
	Проблеми у реализацији програма I године				
	Предлог мера за побољшање успеха				
	Реализација предложених обука				
	Припреме и организација учешћа на такмичењу из математике			Припрема ученика за такмичење“ Кенгур“	
	Текућа питања				
	Договор о посети семинара			Чланови актива су расположени о посети семинарима који су везани за предмет	
	Анализа резултата, допунске и додатне наставе			<u>Допунска и додатна настава је реализована</u>	

	Реализација програма I, II, III, и IV разреда			<u>Сви планови и програми су реализовани</u>	
	Анализа рада актива у првом полугодишту			<u>Због великог броја недовољних оцена појачана је допунска настава</u>	
	Предлог мера за побољшање успеха			<u>Побољшање се врши преко допунске наставе.</u>	
	Такмичење екипа струка у оквиру школе				
	Анализа писмених задатака			Захваљујући доброј сарадњи свих чланова стручног већа међусобна посета наставника је пружила могућност за добијањем нових идеја које су наставу учиниле квалитетнијом и занимљивијом. Такође, посета бројним семинарима је унапредила квалитет наставе. Чланови актива су направили прелиминарну поделу	
	Критеријуми оцењивања				
	Реализација предложених обука				
	Организација и припрема за такмичење из математике				
	Организација допунске и додатне наставе у последњем класификационом периоду				
	Анализа свих облика рада у активу				

	Предлог за награде			часова за наредну годину.	
	Подела задужења за наредну школску годину				
	Анализа рада на крају године				
	Предлог мера за побољшање успеха				

Подносилац извештаја: стручно веће машинства и обраде метала

Одговорно лице: **Александар Андрић**, проф. машинске групе предмета

Чланови актива: Вукоман Лековић до 14.12.2023, Љиљана Божић, Маргита Живојиновић, Душанка Радосављевић, Мицко Лепојевић, Жељко Гаврић, Снежана Вујић, Милан Ђурђевић, Злата Тачић до 29.11.2023, Горан Бирчанин, Мирјана Радојичић, Милан Божић од 01.12.2023, Јелена Стојановић од 29.11.2023, Александар Андрић, Кристина Селенић

Циљеви рада: Унапређење извођења наставе, побољшање успеха, стицање нови знања

Током протекле школске године активности стручног већа машинства биле су:

1. 1. 9. 2023., одржан је састанак стручног већа на коме су разматране следеће ставке:
 - уређење излога машинске стукe
 - сређивање кабинета рачунара и осталих кабинета, провера исправности инструмената и опреме
 - анализа могућности уједначавања критеријума оцењивања

- начин реализације наставе, разрада модела
2. 1.-5. 10. 2023. , стручно веће узима активно учешће у организацији, као и реализацији прославе дана Школе.
 3. У Новембру и Децембру Актив је у заслужену пензију испратио колегиницу Злату Тачић и колегу Лековић Вукомана. Бројно стање је задржано пријемом у радни однос колегинице Јелене Стојановић и колеге Милана Божића.
 4. Март 2024. – Одржана школска такмичења и узвршена ужа селекција ученика, који ће учествовати на предстојећим такмичењима.
 5. 3. Априла одржан састанак Актива на коме је извршена расподела дужности члановима стручног већа, у складу са Правилником о одржавању такмичења.
 6. 6. Април 2024. – Реализована регионална такмичења ученика машинске струке, према календару ЗМШ, са учешћем наших ученика, који су показали солидан успех. Школа је била домаћин такмичења за образовне профиле механичар моторних возила и бравар – заваривач.
 7. Мај 2024. – Одржана републичка такмичења.
 14. 6. 2024. –Одржан састанак на ком је извршена подела часова за наредну школску годину.

Подносилац извештаја: стручно веће електро струкеОдговорно лице: **Горан Мићовић**, председник актива електро струке

Чланови актива:

- Бобан Перић, професор, Марија Живановић, професор, Горан Мићовић, професор, Валентина Терзић, професор, Небојша Петровић, професор, Марија Давидовић, професор, Катарина Лековић, професор, Небојша Бранковић, професор и Обрен Вујић, професор.

Циљеви рада: Унапређење извођења наставе, побољшање успеха, стицање нови знања

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Планирање</u>	Усвајање плана рада актива			Свеобухватним планирањем рада постигнут је висок квалитет извођења наставе и већа активност како професора тако и ученика	<u>Оцена 4</u>
	Подела часова и осталих задужења у оквиру актива				
	Распоред рада у кабинетима и лабораторијама				
	Правила понашања у кабинетима и лабораторијама				
	Договор о реализацији допунске и додатне наставе				
	Набавка наставних средстава				

<u>Анализа</u>	Анализа успеха на првом тромесечју и мере за побољшање успеха			Анализом рада постигнут је бољи успех ученика у односу на раније школске године	<u>Оцена 5</u>
	Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха				
	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха				
	Анализа реализације допунске и додатне наставе				
	Анализа свих облика рада у активу				
	Анализа реализације допунске и додатне наставе				
<u>Стручно усавршавање</u>	Огледни час			Усвајање нових знања и примена истих	<u>Оцена 5</u>
	Посете семинарима				
<u>Такмичења</u>	Идентификација ученика и одеђивање ментора за припреме ученика за такмичења				<u>Оцена 4</u>
	Организација такмичења Баклан Јуниор			Реализација такмичења оцењена високом оценом од стране свих учесника	
<u>Сарадња</u>	Међусобна сарадња наставника у оквиру актива				<u>Оцена 4</u>

Подносилац извештаја: **Стручно веће наставника грађевинске групе предмета**

Одговорно лице: **Биљана Марковић** проф. Грађевинске групе предмета

- Остали чланови тима: Слађана Јовичић, Миладин Марковић, Ненад Илић, Јована Шарчевић Божовић, Бранка Тимотић, Биљана Ђорђевић и Јелена Павловић на одређено време када је проф. Горанка Ђуровић Кузмановић отишла у пензију

Циљеви рада (укратко):

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Усвојен план рада			-план рада актива одговара обавезама које су предвиђене -распоред часова одговара свим члановима актива -солидно урађени наставни планови и програми и на време предани управи школе. -распоред коришћења кабинета одговара наставницима -чланови актива су се стручно усавршавали похађајући различите акредитоване семинаре (Онлајн семинари и у просторијама школе).	
Подела часова и распоред				
Урађени наставни планови				
Договорена реализација допунске, додатне наставе, школског и републичког такмичења. Уређен изложбени простор.		Фото секција		
Договорен списак потребне стручне литературе. Договорена реализација допунске и додатне наставе и изложбе графичких радова.	Набавка стручне литературе			
Усаглашени критеријуми оцењивања ученика				

Усаглашен распоред коришћења наставних учила и кабинета				
Анализа успеха на тромесећју и анализа успеха на крају полугодишта				
Договорене мере за побољшање успеха, посете градилиштима, пројектним бироима, сајму грађевине, стручни излети, дружење, екскурзије.				
Планирано стручно усавршавање наставника.			Посетили смо пројектни биро, сајам грађевинарства, дружења, екскурзије, а и посете градилиштима су реализоване.	
Планирана посета семинарима			-сарадња наставника у оквиру актива и договорене мере за побољшање успеха ученика су дале добре резултате те је шк. године од ученика четвртог степена било одличних, врло добрих, добрих, нема довољних, а упућује на поправни испит, нико није понављао разред. Припремна настава за полагање поправних испита је одржана у виду консултација. Од ученика трећег степена на поправне испите у августовском испитном року је упућено ученика. На завршном испит трећег степена положили су сви ученици, а код четвртог степена један ученик није успео да положи завршни испит.	

Планирано држање огледних часова	Није одржан огледни час			
Планирани начини сарадње наставника у оквиру актива			-у току и на крају школске године је постављена изложба ученичких радова у ходницима школе. (Ученици четвртог степена, четвртог разреда су са предметним професорима Биљаном Ђорђевић, Јованом Шарчевић Божовић и Горанком Ђуровић Кузмановић урадили изложбу на тему аерозагађења - Желим да дишем; такође поставка макета ученика трећег разреда).	
Урађен предлог тема и усвојен план организације провере стручне оспособљености				
Урађена анализа свих облика рада у настави				

Подносилац извештаја: Стручно веће саобраћајне групе предмета

Одговорно лице: **Мирјана Николић Тадић** професор стручних предмета у подручју рада саобраћај

Остали чланови тима: Мирјана Николић Тадић, Драган Средојевић, Милован Лековић и Софија Тодоровић (наставник практичне наставе).

садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности
Реализовани садржаји	Није реализовано		
Усвајање плана рада актива	Договор око задужења у оквиру слободних активности	Одржано више предавања и презентација о значају безбедности саобраћаја – Вршњачка едукација.	Спровођењем предавања и презентација везаних за безбедност

Подела часова и распоред	Анализа рада у оквиру слободних активности	Полагање возачког испита „Ц“ за ванредне ученике	саобраћаја и саобраћајна правила развија се свест ученика о безбедном учествовању у саобраћају.
Израда годишњих планова наставника	Организација посете сајму аутомобила због малог интересовања ученика	Одржани теоријски и практични испити у Ауто - школи	
Набавка стручне литературе		Обука ученика на симулатору вожње-савременом наставном средству.	Ученици успешније уче од својих вршњака-вршњачка едукација.
Прикупљање документације потребне за обуку ученика		Присуствовање заједницама средњих саобраћајних школа	
Припрема возила за обуку Израда плана обуке вожње за „Б“ категорију ученика трећег разреда		Анализа података добијених бројањем саобраћаја у оквиру стручних предмета и практичне наставе. Презентовање добијених резултата од стране ученика	Повезивање знања. Примена знања у пракси кроз конкретне задатке.
Распоред рада у ауто-школи		Презентације ученика другог и трећег разреда саобраћајне струке. под називом "Од реалности до будућности..."	Побољшање успеха ученика у наредном периоду
Извођење више огледних часова са активним учешћем ученика и анализом		Симулација саобраћајне незгоде и вршења увиђаја	

Договори о сарадњи са ауто-сервисима, техничким прегледима, Полицијском управом, пумпним станицама, аутобуским станицама.		Приказ мерења брзине на путу уз помоћ радара уз активно учешће ученика.	
Анализа могућности примене нових метода рада у настави			Упоредивање постигнутих знања, вештина и начина рада са истим параметрима других школа.
Примена нових метода рада у настави			
Стручно усавршавање наставника		Прикупљање података и анализа проблема паркирања у нашем граду. Предлози за решавање проблема паркирања. Поређење са другим градовима у окружењу-вршњачка едукација.	Успешно полагање матурског испита за ученике завршних разреда и наставак школовања.
Усаглашавање критеријума оцењивања		Обележен је Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода у сарадњи са ученицима Медицинске школе	Избор будућег занимања.
Анализа успеха на првом тромесечју			
Мере за побољшање успеха ученика			
Предавање на тему безбедности			
Реализација наставних планова и програма		У сарадњи са Канцеларијом за младе ученици наше школе друге и треће године су волонтирали у оквиру пројекта "Караван безбедности саобраћаја" у нашем граду, који је одржан 06. и 07.јуна на платоу испред Дома културе	Успешно полагање пријемних испита и упис на факултете и високе школе.

Огледни часови			
Решавање текућих проблема везаних за обуку редовних ученика и пријављених кандидата у ауто-школи			
Организовање полагања возачког испита за ученике завршног разреда- ванредне ученике		Ученици саобраћајног смера су одржали предавање на тему учествовања младих у саобраћају у оквиру пројекта "Караван безбедности саобраћаја".	
Анализа успеха на крају првог полугодишта			
Анализа реализације наставног програма			
Обука наставника за коришћење нове интерактивне табле			
Израда плана обуке вожње за „Ц“ категорију за ученике завршног разреда- ванредне ученике		Ученици саобраћајног смера су присуствовали предавањима на тему безбедности саобраћаја, као и кампањи "На матуру без аутомобила", које је организовала Агенција за безбедност саобраћаја.	
Припрема ученика за учешће на такмичењу			
Договор око израде матурског рада			

Анализа ученика на крају трећег тромесечја		
Анализа реализације наставних програма		
Републичко такмичење саобраћајних школа Србије у Ужицу		
Предавање на тему безбедности у саобраћају и безбедног понашања за матуранте у сарадњи са Полицијском управом Ваљево		
Пробни тест		
Теме за матурски рад		
Помоћ ученицима при изради завршног и матурског испита		
Организовање полагања возачког испита за ученике трећег разреда		
Анализа успеха на крају другог полугодишта		
Анализа реализације наставног програма		
Анализа успеха на матурском испиту.		
Анализа рада чланова актива		
Припрема за наредну школску годину		

Подносилац извештаја: **Стручно веће практичне наставе**

Одговорно лице: **Маринковић Душан, наставник прктичне наставе**

Остали чланови тима: име, презиме, радно место : Владимир Голоскоковић, Николић Живко, Горан Пешић, Милан Лепојевић, наставници практичне наставе машинске струке, Илић Ненад, наставник практичне наставе грађевинске струке, Миливој Маринковић наставник практичне наставе саобраћајне струке, Јовановић Снежана, Вићић Предраг, Бошковић Димитрије наставници практичне наставе електро струке.

Реализовани садржај рада	Садржаји рада који нису планир. а урађени су	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешн.)
<u>Август :</u> Припрема за почетак школске године Подела предмета и одељења Доношење плана актива за наступајућу шк. годину Припрема радионица практичне наставе као и остале документације за реализацију наставе Израда годишњих планова рада наставника Припреме за дуално извођење наставе		Припрема наставних планова и програма, подела предмета за наставнике. Донет план актива и набавка нових средстава за радионице. Извршена подела ученика по привредним организацијама и школским радионицама Извршена подела наставника по привредним организацијама и школским радионицама
<u>Септембар:</u> Опремање кабинета савремених метода и технологија рада у настави Подела обавеза наставника на праћењу ученика који праксу обављају у предузећима Утврђивање годишњег фонда часова наставника за текућу школску годину Усклађивање мера и задатака везаних за дуално образовање		

<u>Новембар:</u> Усклађивање критеријума оцењивања Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа реализације нових наставних програма		Планови су у потпуности реализовани, успех ученика веома добар.
<u>Децембар</u> Усклађивање критеријума оцењивања Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа реализације нових наставних прогр. Припреме за завршне испите		Планови су у потпуности реализовани, набавка нових средстава, успех ученика веома добар. Натавницима подељенља упуства за реализацију завршних испита
<u>Фебруар:</u> Извештај и анализа са стручних семинара Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање истог Анализа успеха на крају трећег тромесечја посебно за ученике завршних разреда Избор ученика за школско такмичење		Планови су у потпуности реализовани успех ученика веома добар.
<u>Март:</u> Извештај и анализа са стручних семинара Анализа успеха на крају трећег тромесечја посебно за ученике завршних разреда Избор ученика за школско такмичење	Припрема ученика за републичко Такмичење за занимања: бравар-заваривач, бравар и оператер машинске	Чланови актива машинске струке успешно похађали стручне семинаре. Ученици показали веома добар успех,

	обrade (стругар и глодач)	одржано школско такмичење завршних разреда за регионално такмичење и за републичко такмичење (омо)
Април: Припрема ученика за такмичења Анализа рада секције и осталих ваннаставних активности Припрема листе питања/задатака за завршни испит Мај: Анализа успеха на крају школске године Анализа реализације свих обавеза наставника према годишњем фонду Потребе за новим средствима и материјалима за рад		У нашој школи одржано XXX регионално такмичење ученика средњих школа из подручја рада машинство и обрада метала у организацији Заједнице машинских школа Републике Србије. У образовном профилу бравар, наш ученик Милан Ђокић је освојио прво место из практичног рада са освојених максималних 150 бодова (ментор Владимир Голоскоковић), а ученик Александар Лукић је у истој категорији освојио 6.

		место. У образовном профилу механичар моторних возила, ученик Вукашин Матић освојио је 1. место, а ученик Марко Бакаловић 3. место (ментори Миливој Маринковић и Александар Андрић На Републичком такмичењу сервисера за термичке и расхладне уређаје, које је одржано у Горњем Милановцу, наши ученици одељења III-5, Душан Плећић и Михаило Ђорђевић су освојили 1. место екипно. Душан је у појединачној конкуренцији заузео прво, а Михаило треће место. Ментори ученика Предраг Вићић и Марија Живановић. На XXIX
--	--	---

		Републичком такмичењу саобраћајних школа у Ужицу Милица Матић, IV-5, је освојила треће место у категорији техничар друмског саобраћаја, а Лука Радосављевић, III-8, четврто. Екипни резултат је освојено друго место Планови су у потпуности реализовани, успех ученика изузетно добар. Усвојен план набавке нових средстава и материјала за наредни период
--	--	--

Подносилац извештаја: Тим за самовредновањеОдговорно лице: **Рајка Шарчевић**

Остали чланови тима: Бранко Голоскоковић, Мирјана Танасковић, Мицко Лепојевић, Јасмина Илић, Драган Средојевић, Ивана Поповић, Мирјана Мујовић

Реализоване активности	Није реализовано	Исходи и ефекти реализације.	Оцена успешности рада тима за целу годину
Формирање Тима за израду плана рада за школску 2023/2024. годину	реализовано	Формиран је Тим и урађен план рада.	
Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	реализовано	Донета је одлука да се приступи самовредновању у областима подршке ученицима на основу извештаја екстерне комисије за самовредновање.	
Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени на основу интересовања ученика	реализовано	Испитана су интересовања ученика првог разреда на часу одељенског старешине.	
Израда ИОП – а на основу анализе напредовања ученика	реализовано	Утврђени су прилагођени програми за 16 ученика и то: 5 ИОП – а 1 и 11 ИОП – а 2.	
Мотивација ученика за стицање знања на часу путем огледних, угледних часова и часова практичне примене стечених теоретских знања	реализовано	У току школске 2023/24. године реализована су 11 огледна и 15 угледних часова.	
Развијањенаучног и критичког мишљења ученика постављањем конкретних задатака: одржавање школског информационог система, задавање тимских матурских радова, учешће на трибинама	реализовано	Формирана су два тима за свакодневну техничку подршку и подршку при организовању манифестација. У сваком подручју рада задате су три теме за матурске радове који ће се користити као учила. 15% ученика је узело учешће у неколико изабраних трибина.	

		Пробно ПИСА 2025 истраживање у нашој школи урађено је 21. и 22. марта 2024. године. Изабрано је 60 ученика од стране организатора, а од њих 60 само два ученика нису приступила тестирању, један јер је већ дуже време болестан, а други из личних разлога. Овим путем ПИСА Тим кога су сачињавали: Рајка Шарчевић, помоћница директора; Мирјана Танасковић, школски координатор; Саша Ристивојевић И Предраг Шавија, тест администратори; захваљује се и ученицима и професорима на коректној сарадњи. У току ПИСА недеље Тим је значајно радио на мотивацији ученика и наставника и прикупио сагласности родитеља. Као и досада и овога пута школу смо репрезентовали на најбољи могући начин. Резултати тестирања за сада нам нису познати, али одазив ученика од 97 % и посвећеност изради теста били су заиста на високом нивоу. Технички били смо врло добро припремљени и током тестирања није било никаквих потешкоћа, обзиром да је наша школа прва приступила тестирању. 13.09. Техничка школа Ваљево је у СРЦ Петници, у организацији УФК Валиса, учествовала на „Играма без граница“ 05.10. Ученици другог и трећег разреда саобраћајне струке са професорком Миром Николић-Тадић урадили презентацију „Од реалности до будућности“; 05-08.10. Посета ученика и професора	
--	--	--	--

		Техничке школе „Свети Наум Охридски“ из Охрида. Школу је посетило 15 ученика, који су били смештени код својих вршњака, и 6 професора. Током боравка у нашем граду гости су обишли Истраживачку станицу Петница, спомен-комплекс Бранковину, манастир Лелић, Народни музеј Ваљево и Модерну галерију Ваљево; 06.10. У холу школе испред свечане сале постављена изложба под називом „Великани науке и технике“ 21.10. Одржан хуманитарни турнир „Техничка за Тиру“. 14.11. Ученици одељења IV-4, смер архитектонски техничар, са наставницом Данијелом Пантелић, у Скупштини града присуствовали су предавању о енергетској ефикасности – Климатске промене, градови, заједнице и једнакост у здрављу у оквиру Еразмус + пројекта 20.11. Изложба „CLICCHE пројекат – климатске промене, градови, заједнице и једнакост у здрављу“. Изложба је поклон професора Архитектонског факултета Зорана Ђукановића, након одржаног предавања о климатским променама 14.11.2023. у сали Скупштине града Ваљева. У сарадњи са професором Ђукановићем и проф. грађевинске групе предмета Јованом Шарчевић Божовић ова изложба је постављена у холу школе у периоду од 20.11. до 30.11.2023; 23.11. Ученици саобраћајне струке II и III	
--	--	--	--

		године и ученици медицинске школе III и IV године припремили су пригодне презентације на Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода. Ментори ученицима биле су професорке Мирјана Николић Тадић и Весна Ђоковић; 27.11. Министарка рударства и енергетике Дубравка Ђедовић Хандановић посетила је школу ради пуштања у рад соларне електране. У склопу донације „Струју штеди да хуманост више вреди“ на школски кров је постављено 52 соларна панела. У току посете нашој школи, ученицима четвртог разреда одржано је предавање на тему енергетске ефикасности; 30.11. Одржана трибина „Још увек возим“ у организацији Савета за безбедност саобраћаја на путевима града Ваљева, Савеза параплегичара и квадриплегичара Србије и саобраћајног актива Техничке школе; 30.11. Ученици одељења IV-4, архитектонски техничар, посетили су манастир Лелић и градилиште новог музејског простора посвећеног Св. владици Николају Велимировићу. Посету је реализовала предметни наставник Јована Шарчевић Божовић уз помоћ игумана манастира, оца Георгија и надзорног органа градилишта Бранислава Ковачевића 08.12. У Свечаној сали школе одржано предавање и показна вежба Горске службе спасавања Србије –Станица Ваљево. Присуствовали ученици IV разреда и одељења	
--	--	--	--

		III-2 и III-3; 08.12. Здравственој трибини „Млади у фокусу“ у сали Едукативног центра у Дому здравља Ваљево присуствовало 10 ученика са професорком Весном Ђоковић; 28.02. Отворена изложба фотографија о загађењу ваздуха у Ваљеву под називом „Желимо да дишемо!“. Изложбу приредили ученици IV-4 одељења и професорка Биљана Ђорђевић; 15.03. Након поставке изложбе „Clicche пројекат“ и предавања „Климатске промене, градови, заједнице и једнакости“ уследило је ново предавање професора др Зорана Ђукановића са Архитектонског факултета у Београду, које је одржано у свечаној сали школе. Ово предавање је било одговор на многобројна питања ученика у области архитектуре, па их је поменути професор преточио у једно занимљиво предавање које је имало циљ међусобне интеракције и дискусије. Ово предавање је отворило нове теме које ће бити реализоване на наредном предавању. 05.04. Друга здравствена трибина „Млади у фокусу“ одржана је у сали Едукативног центра у Дому здравља Ваљево. Трибини је присуствовало 12 ученика школе и професорка Весна Ђоковић; 15.04. Одржано је теоријско предавање компаније „Сика“ и практична обука за трогодишње обазовне профиле геодетско	
--	--	--	--

		грађевинског одсека (полагаче облога и монтере суве градње). Сарадња компаније „Сика“ и Техничке школе Ваљево остварена је на иницијативу професора грађевинске групе предмета Јоване Шарчевић Божовић. 18-21.04. Техничку школу „Свети Наум Охридски“ посетило је 12 ученика и 5 запослених у традиционалној размени ученика и наставника у образовању; 23-26.05. Десето по реду такмичење под називом Балкан Јуниор одржано је у Истанбулу, у Турској. Ученици одељења III-4, Страхиња Ристановић и Дарко Петровић су освојили II место у екипној конкуренцији;	
Презентација резултата пријемних испита ученика завршних разреда и уписа на високе школе и факултете	реализовано	Од 142 ученика даље школовање наставило је 98 ученика или 69% и то је за 10 % више у односу на прошлу годину. Из одељења IV2 администратори рачунарских мрежа од 31 ученика 30 је наставило даље школовање, тај један ученик је остао на поправном. Факултете је уписало 75 ученика, а високе школе 23 ученика. Може се уочити да је ове године већи проценат ученика који се уписао на факултете у односу на Високе школе, односно Академије струковних студија	
Сви нови ученици и наставници су прихваћени на најбољи начин	реализовано	Сви нови ученици и наставници су задовољни пријемом, а бивши радници су пригодно испраћени у пензију	
Промовисати ученике такмичаре	реализовано	Књигом обавештења промовисани су ученици такмичари, као и објавама резултата на сајту и	

		facebbok страници школе, подељене награде на Свечаној додели диплома 18. јуна и 27. јуна 2024.	
Наградити наставнике на крају школске године	Није реализовано		
Пратити акције парламента и одговорити на оправдане захтеве	реализовано	01.11.2023.Трибина“ Буџетирајмо сви“ 17.11.2023. Обележаваље Дана средњошколаца 20.12.2023. Учешће у хуманитарној акцији у сарадњи са „ Креативном радионицом-Искра“ 11.04.2024.“Буди покретач“ трибина - Сингидунум 17.05.2024. Пројекат “ Ноћ истраживача“ 24.05. Одржан Меморијални турнир у фудбалу „Небеска игра техничара“ посвећен нашим настрадалим ученицима.	
Организовање заједничких активности ученика и наставника	реализовано	Заједничке активности ученика и наставника су реализована кроз заједничке презентације и трибине, организовање изложби, екскурзије	

Подносилац извештаја: Тим за ИОП

Одговорно лице тима:Мира Михаилови-Стијеповић, педагог, од 16.4.2024. год. Марија Савић, педагог – координатор тима

Остали чланови тима: Бранко Голоскоковић-директор школе, Рајка Шарчевић-помоћник директора, Горан Бирчанин-помоћник директора, Мирјана Танасковић-психолог, Дејана Ђуровић Марковић-представник локалне самоуправе, Разредни старешина одељења из ког долази ученик са инклузивним потребама, Родитељ ученика за кога се прави ИОП

Циљеви рада: Планирање, координација и спровођење активности у циљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно.

Сви ученици који се образују по ИОП-у 1 и 2 су успешно завршили разред.

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада и реализоване активности	Није реализовано			
Формирање Тима за инклузивно образовање			Формиран Тим за инклузивно образовање	Успешно
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање			Урађен план рада Тима за инклузивно образовање	Успешно
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно			Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Успешно
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову			Чланови Наставничког већа упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни	Успешно

примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП			план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајућим обрасцима и процедурама укључивања ученика у ИОП	
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе			Урађен школски план акције за инклузивно образовање.	Успешно
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а)			Идентификовани ученици по разредима и одељењима	Успешно
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику			Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученику (микро тимови за сваког ученика)	Успешно
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика			Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе	Успешно
Сарадња са релевантним установама, школама и			Остварена сарадња са релевантним установама,	Успешно

организацијама у циљу унапређивања ИО			школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	
Праћење израде и реализације активности предвиђених планом превенције осипања ученика који су у ризику од прераног напуштања школе			По потреби урађени индивидуални планови превенције осипања ученика	Успешно
Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП			Новозапослени упућени у процедуру доношења ИОПа	Успешно
Годишња евалуација инклузивног образовања			Сprovedена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви	Успешно
		Одржано 3 састанка са просветним саветником и саветницима спољним сарадницима за инклузивно образовање ШУ Ваљево	Састанци су одржани са циљем оснаживања Тима за инклузивно образовање, наставника и родитеља који раде са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	Успешно
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање			Урађен Годишњи извештај о раду Тима за ИО	Успешно

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Неопходно је ангажовање Тима на додатној сензибилизацији наставног кадра на потребе и могућности ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, са посебним акцентом на новозапослене колеге у нашој школи.

Такође, неопходно је веће залагање наставника у припремним активностима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и на ажурности и благовремености у изради и вођењу потребне документације.

Неопходно је додатно мотивисати наставнике за имплементацију ИОПЗ.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У 2023/2024.години

Подносилац извештаја: Стручни актив за развојно планирање

Одговорно лице тима: **Горан Бирчанин**, помоћник директора

Остали чланови тима: Бранко Голоскоковић- директор школе, Дејана Ђуровић Марковић, представник локалне самоуправе, Мира Михаиловић- Стијеповић, од 16.4.2024. Марија Савић, педагог, Душко Ракић, професор –записничар, Марија Живановић- професор, Ана Јањић- представник Савета родитеља, Давид Максимовић - представник Ученичког парламента

Циљеви рада: Обезбеђивање континуираног планирања области рада које доприносе развоју установе.

Састанци Актива су редовно одржавани према утврђеном плану и динамици.

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за
Реализовани садржаји	Није реализовано			

		школске године		евалуацију
Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год.			Презентација,анализа, дискусија Извођење закључака	100 %
Израда акционог плана за текућу шк.год.			Из постојећег РП плана извући предвиђене активности	100%
Презентација евалуације старог РП Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору,			Презентација евалуације старог РП	100%
Праћење активности предвиђених РП за текућу школску годину			Увид у извештаје, записнике и остале облике документације Разговор са носиоцима активности	100%
Израда новог развојног плана за период од 2024-2029.			Урађен нови РП	100%
Израда извештаја о раду Актива за РП			Писање извештаја на основу прикупљених података од свих чланова актива	100%

Подносилац извештаја: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одговорно лице: **Бранко Голоскоковић**, директор школе

Остали чланови тима: Рајка Шарчевић-помоћник директора, Горан Бирчанин- помоћник директора, Ивана Ицић Давидовски-секретар школе, Милена Марјановић-представник локалне самоуправе, Јелена Радојевић-представник Савета родитеља, Љубица Савић-представник Ученичког парламента

У складу са Развојним планом школе за период 2019-2024. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно - васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе посвећено и активно се бавио свим планираним темама и питањима. На седницама је урађено следеће:

1. Конституисани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (сви чланови су набројани у ранијем тексту овог извештаја);
2. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;
3. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе)
4. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета бавили су се праћењем квалитета наставног процеса;
5. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе спровели су међу наставницима и анализирали резултате анкете за Област квалитета стандарда установе 4 – Подршка ученицима;
6. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе пратили су напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
7. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе остварили су сарадњу и корелацију са Тимом за вредновање и самовредновање;
8. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су реализацију планираних садржаја;
9. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;
10. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су циљеве и стандарде постигнућа.

Подносилац извештаја: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика

Одговорно лице: **Мира Михаиловић-Стијеповић, од 16.4.2024. Марија Савић, педагог**

Остали чланови тима: Горан Бирчанин- помоћник директора, Ивана Поповић – представник локалне самоуправе, Кристина Селенић – наставник, Наташа Николић – наставник, Драган Илић – представник Савета родитеља, Марија Бајић – представник Ученичког парламента

Приоритетни задатак наше школе је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту ученика од свих облика насиља злостављања и занемаривања.

На снази је четворогодишњи план који се примењује од 2020. године и на основу кога је сачињен је акциони план који има за циљ унапређење квалитета живота ученика у школи применом мера превенције у ситуацијама када се јавља насиље.

Анализом стања утврђено је да постоји техничка сигурност објеката и дворишта, постављањем видео надзора. У самој школи осим видео-надзора организовано је и целодневно дежурство наставника, домара и школског полицајца, што доприноси осећају сигурности свих запослених у школи, а посебно ученика.

Посебну пажњу у превенцији агресивног и неприлагођеног понашања ученика пружила је педагошко-психолошка служба.

Тим за безбедност у школи ради лонгитудинално истраживање које се односи на осећај безбедности у нашој школи. Сваке године се компарирају резултати, и на основу тога доноси се нови акциони план.

Оно што је евидентно да одређен број насиља остаје неидентификован, најчешће емоционално насиље, које је без физичких последица, а које битно утиче на успех и понашање ученика.

Важан задатак наше службе односио се на превенцију насиља.

Одржане су радионице које се односе на решавање конфликтних ситуација ненасилним путем на друштвено прихватљив начин, рад са ученицима који имају проблеме у прилагођавању, технику "Облак" начин превазилажења конфликта, Емоционална интелигенција, обележен Дан толеранције и Дан менталног здравља, промовисана је Декларација о правима детета.

ПП служба је организовала у сарадњи са наставницом социологије, Весном Ђоковић и ученицима 1-9, 3-6 и 3-8 посету предавању и радионици у оквиру пројекта «Превенција вршњачког насиља-пружи подршку не прилику за насиље», за чије је учешће школа добила захвалницу.

Такође је остварена добра сарадња и са Градском полицијом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом кроз различита предавања и радионице.

ПП служба је у превенцији насиља над децом, у оквиру одељењских заједница одржала радионице и предавања: "Како сачувати ментално здравље", "Како се понашати у ситуацијама повишеног среса", и др. што је заједно са социометријским скалама у одељењу добар показатељ социјалне климе у групи. Сазнања до којих се дошло су основа за даљи педагошко-психолошки рад и савети за даљи рад разредних старешина.

На основу препорука Министарства просвете почетком године је одржано низ активности са циљем превенције вршњачког насиља, а у мају месецу је прикладно обележена недеља сећања и заједништва. Такође, током године су реализоване различите хуманитарне, културне и спортске активности.

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој

Одговорно лице: **Милица Павловић- проф. математике**

Остали чланови тима: Горан Бирчанин-помоћник директора, Рајка Шарчевић- помоћник директора, Мира Михаиловић-Стијеповић, од 16.4.2024.

Марија Савић, педагог, Мирјана Танасковић-педагог, Ивана Поповић-представник локалне самоуправе, Наташа Николић -представник Савета родитеља, Александар Андрић-проф. машинске групе предмета.

Циљеви рада: медијска презентација школе, као и помоћ ученика у избору адекватног занимања

садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Реализовани садржаји	Време реализације		
Формирање комисије и именовање стручних сарадника који ће водити рад	септембар	- индивидуално тестирање заинтересованих ученика за избор будуће професије	формирана комисија и именовани одговорни
Израда Информатора за упис у наредну школску годину	јануар		сачињен информатор

Припрема видео материјала о условима рада школе	у договору са основним школама (фебруар)	(тестови способности, личности и ТПО);	направљена презентација о условима рада у школи
Информисање ученика основних школа о плану уписа	у договору са основним школама (март)		сачињен план посете нашој школи од стране ОШ које гравитирају овом региону.
Презентација нових и старих образовних профила	у договору са основним школама(март, април)		у оквиру презентације школе упознати заинтересовани ученици и сви запослени са новим и старим образовним профилима..
Информација о наставном плану и програму понуђених образовних профила	у договору са основним школама		достављене информације ОШ нашег региона о наставном плану и програму понуђених образовних профила

Извештај о реализованим обукама у оквиру проширене делатности

У току 2023/2024.године, ФТО обуку је похађао 22 полазника (26.10.2023.-20.11.2023. – 10 полазника; 16.05.2024.-11.06.2024. - 12 полазника). Трајање обуке је 90 часова и састоји из неколико целина везаних за: обуку из права, пожара, ванредних ситуација, техника самоодрбане, пиштоља и прве помоћи. Након обуке, сви полазници су успешно положили тест за проверу и стекли потврду о обучености за послове физичко - техничке заштите са или без оружја.

Подносилац извештаја: **библиотекар**

Одговорно лице: **Ружица Радовановић**

Библиотека Школе има фонд који чини **17 636** инвентарских јединица књига. У току школске 2023/2024. године библиотека је допуњена са 186 нових библиотечких јединица.

Корисници библиотеке су највећим делом ученици школе. У овој школској години 161 ученика је користило књиге из школске библиотеке. У највећем броју књиге су користили ученици трећег разреда.

Запослени школе и ученици узели су на читање 347 књига. Редовни ученици-чланови библиотеке користили су 305 књига. Ванредни ученици узели су на коришћење 7 књига. Од 100 запослених - чланова библиотеке школе, **15** је узело на коришћење **62** књиге. Тренутно школска лектира задовољава потребе ученика и запослених школе.

Разред и одељење	Број ученика	Број књига
I	60	78
II	66	49
III	79	96
IV	65	82
УКУПНО	<u>270</u>	<u>305</u>

Број ученика и прочитаних књига по одељењима:

	Број ученика	Број књига		Број ученика	Број књига		Број ученика	Број књига		Број ученика	Број књига
I-1	0	0	II-1	11	29	III-1	19	13	IV-1	22	58
I-2	19	19	II-2	0	0	III-2	10	0	IV-2	14	0
I-3	0	0	II-3	0	0	III-3	4	3	IV-3	24	20
I-4	8	10	II-4	8	8	III-4	16	10	IV-4	4	1
I-5	14	17	II-5	17	5	III-5	0	0	IV-5	1	0
I-6	1	1	II-6	13	0	III-6	11	4			
I-7	5	7	II-7	4	2	III-7	0	0			
I-9	14	24	II-8	19	0	III-8	24	66		<u>65</u>	<u>82</u>
			II-9	1	5						
	<u>61</u>	<u>78</u>		<u>73</u>	<u>49</u>		<u>84</u>	<u>96</u>			

ПРЕВЕНЦИЈА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Приоритетни задатак наше школе је да осигура безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту ученика од свих облика насиља злостављања и занемаривања.

На снази је четворогодишњи план који се примењује од 2020. године и на основу кога је сачињен је акциони план који има за циљ унапређење квалитета живота ученика у школи применом мера превенције у ситуацијама када се јавља насиље.

Анализом стања утврђено је да постоји техничка сигурност објеката и дворишта, постављањем видео надзора. У самој школи осим видео-надзора организовано је и целодневно дежурство наставника, домара и школског полицајца, што доприноси осећају сигурности свих запослених у школи, а посебно ученика.

Посебну пажњу у превенцији агресивног и неприлагођеног понашања ученика пружио је педагошко-психолошка служба.

Тим за безбедност у школи ради лонгитудинално истраживање које се односи на осећај безбедности у нашој школи. Сваке године се компарирају резултати, и на основу тога доноси се нови акциони план.

Оно што је евидентно да одређен број насиља остаје неидентификован, најчешће емоционално насиље, које је без физичких последица, а које битно утиче на успех и понашање ученика.

Важан задатак наше службе односио се на превенцију насиља.

Одржане су радионице које се односе на решавање конфликтних ситуација ненасилним путем на друштвено прихватљив начин, рад са ученицима који имају проблеме у прилагођавању, технику "Облак" начин превазилажења конфликта, Емоционална интелигенција, обележен Дан толеранције и Дан менталног здравља, промовисана је Декларација о правима детета.

ПП служба је организовала у сарадњи са наставником социологије, Весном Ђоковић и ученицима I-9, III-6 и III-8 посету предавању и радионици у оквиру пројекта «Превенција вршњачког насиља-пружи подршку не прилику за насиље», за чије је учешће школа добила захвалницу.

Такође је остварена добра сарадња и са Градском полицијом, Домом здравља, Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом кроз различита предавања и радионице.

ПП служба је у превенцији насиља над децом, у оквиру одељењских заједница одржала радионице и предавања: "Како сачувати ментално здравље", "Како се понашати у ситуацијама повишеног сраса", и др. што је заједно са социометријским скалама у одељењу добар показатељ социјалне климе у групи. Сазнања до којих се дошло су основа за даљи педагошко-психолошки рад и савети за даљи рад разредних старешина.

На основу препорука Министарства просвете почетком године је одржано низ активности са циљем превенције вршњачког насиља, а у мају месецу је прикладно обележена недеља сећања и заједништва. Такође, током године су реализоване различите хуманитарне, културне и спортске активности.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КОМИСИЈА

1. Комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника

Увођење у посао наставника, у нашој школи има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Овим програмом увођења у посао, наставник - приправник стиче неопходна знања, вештине и вредносне ставове потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Ова комисија помагала је наставницима – почетницима да се што боље уклопе у колектив и пре свега да обавезе наставника (припреме за час, реализација наставе, решавање проблема на које су приправници наилазили). Комисија је радила у саставу: педагог и психолог школе, ментор наставника приправника и члан стручног већа

2. Комисија за утврђивање разлике предмета код преквалификације, доквалификације и специјализације

Због потреба НСЗ, привредних субјеката и заинтересованости појединаца комисија за утврђивање разлике предмета код преквалификације и доквалификације имала је доста посла. Радила је у саставу: педагог школе, председник стручног већа у коме се налази тражени образовни профил, и референт за ванредне ученике.

Подручје рада	Преквалификација	Ванредни	Доквалификација	Специјализација
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА				
Механичар моторних возила	3			
Бравар + заваривач	4			
Оператер машинске обраде	2			
Техничар за грејање и климатизацију	1			
Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	5			
Металостругар-специјалиста	2			
Металоглодач-специјалиста	1			
Механичар алатних машина-специјалиста	2			
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА				
Техничар мехатронике	1		1	
Електротехничар информационих технологија	1			
Електричар	2			
Сервисер термичких и расхладних уређаја	1			

Електромонтер мрежа и постројења	1			
Електроенергетичар за мреже и постројења				3
Електроенергетичар заелектричне инсталације				3
Аутоелектричар				1
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО				
Архитектонски техничар	2		2	
Монтер суве градње	1			
Руководилац грађевинском механизацијом	3			
САОБРАЋАЈ				
Техничар друског саобраћаја	4			
Возач моторних возила	25			
Возач моторних возила-специјалиста				2
Инструктор вожње специјалиста				8
УКУПНО:	63	0	3	17

3. Комисија за рангирање ученика предложених за ђака генерације

Састав комисије: Марија Савић-педагог школе, Мицко Лепојевић-професор и Кристина Селенић-професор. На Наставничком већу одржаном 31.05.2024. изабран је ђак генерације - **Филип Радосављевић**, ученик образовног профила електротехничар информационих технологија IV-2.

Ученици смерова су: Марко Бакаловић III-3 - ученик III степена, Велибор Матић IV-1 – ученик машинског смера, Марија Шујдовић IV-4 – ученица грађевинског смера и Марија Миловановић IV-5 – ученица саобраћајног смера.

4. Комисија за утврђивање технолошког вишка

Након поделе часова и утврђивања мањка часова, комисија у саставу: Ћирић Милош, Владимир Ракић, Владимир Голоскоковић, Александар Андрић и правник школе, Ивана Ицић Давидовски извршила је бодовање радника за које се предпостављало да ће имати мању норму (смањен проценат ангажовања за шк. 2023/24. годину).

5. **Комисија за утврђивање висине штете** која је учињена у просторијама школе радила је у саставу домар школе Мирослав Вуксановић, домар-столар Милан Јовановић, Жељко Гаврић, организатор практичне наставе и Горан Бирчанин, помоћник директора. Комисија је у два наврата вршила процену штете за сва одељења у школи (јануар и мај 2024. године), као и у случајевима када је током полугодишта долазило до већих појединачних штета.

ИЗВЕШТАЈИ РАДА СЕКЦИЈА

Лингвистичка секција

Руководилац лингвистичке секције: Александра Гаврић, професорка српског језика и књижевности

-Секцију похађали ученици заинтересовани за српски језик, углавном они који су раније учествовали на такмичењу из српског језика.

-Време и место одржавања: према договору са ученицима, најучесталије пред такмичење

-Циљеви рада: проширивање знања заинтересованих и надарених ученика за српски језик и припремање за такмичење; продубљивање знања стеченог на редовним часовима и неговање љубави према матерњем језику.

Области рада	Садржај рада	Исходи/ показатељи успешности
фонетика са фонологијом	подела гласова, гласовне промене, морфофонологија, акценат	Ученици треба да науче да теоријска знања о језичким појавама и правописној норми успешно примењују, да се комплетно служе књижевним језиком, а путем такмичења схвате значај књижевног језика и језичке културе.
морфологија	врсте речи, деκлинација, конгруенција	
творба речи	деривација, композиција, комбино-вана творба и творба претварања	
синтакса	независне и зависне речнице, синтагма, реченични чланови	
лексикологија	значањски и формални односи међу лексемама, стилска врност лексема	
правопис	етмолошки и фонетски правопис, основни принципи правописа српског језика	
развој књижевног језика	прва писма и споменици, развој књижевног језика пре и после Вука, раслојавање језика	

Ове године секцију су похађали: Веда Лазић и Николина Тадић (одељење I-4) и Лана Поповић III-4.

Ипак, на општинском такмичењу, које је одржано у Медицинској школи 25.2.2024, учествовала је само Лана Поповић, али није успела да се пласира на окружно.

Пошто су ове године секцију похађали само ученици првог и трећег разреда, на часовима је обрађивано градиво предвиђено наставним планом за ове разреде: Општи појмови о језику, Дијалекти српског језика, Развој књижевног језика код Срба, Фонетика и фонологија, Гласовне промене, Слог и подела речи на слоге, Акценатски систем српског књ.језика,

Правопис, Творба речи и Лексикологија. Пред такмичења су највише рађени тестови са претходних такмичења.

Рецитаторска секција

Руководилац рецитаторске секције: Зорица Васиљевић, професор српског језика и књижевности

Рецитаторска секција је почела са радом половином септембра. Припремили смо за 5.октобар, Дан школе, песму Час историје Десанке Максимовић. Рецитовала је Дуња Матић (I-4 одељење).

Други пут смо се припремали за Савиндан. Песму О пореклу, такође Десанке Максимовић, изрецитовала је , и овог пута, Дуња Матић (I-4 одељење).

Литерарна секција

Руководилац литерарне секције: Жељко Обреновић, професор српског језика и књижевности

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Драмска секција

Руководилац драмске секције: Милка Ерић Васиљевић (септембар-октобар) и **Ивана Милосављевић** (новембар -јун) професори српског језика и књижевности.

Чланови драмске секције:Веда Лазић I-4, Николина Тадић I-4, Јован Стојковић I-4, Вукашин Милановић I-4, Гордана Крстић III-8, Вања Муратовић III-8.

Драмска секција је радила активно и успешно. План рада је испоштован уз мање корекције.

Септембар - окупљање чланова

Октобар-припреме приредбу поводом прославе Дана школе

Новембар - посета позоришту

Децембар - јануар -припрема програма „Ходочашће,, за Савинданску приредбу

Фебруар - март -дикцијске и драмске вежбе

Април - мај припрема за приредбу намењену матурантима

Јун- Приредба поводом свечане доделе диплома

Истичемо да је секција остваривала сарадњу са рецитаторском секцијом и школским бендом.

Новинарска секција

Руководилац новинарске секције: **Звездана Цветановић**, професор српског језика и књижевности

-Секцију похађали ученици заинтересовани за српски језик, углавном они који су раније учествовали на такмичењу из српског језика.

-Време и место одржавања: према договору са ученицима, најучесталије пред такмичење

-Циљеви рада: проширивање знања заинтересованих и надарених ученика за српски језик и новинарство.

Области рада	Садржај рада	Исходи/ показатељи успешности
Формирање секције	Договор о будућем раду и терминима, циљеви и задаци секције	Ученици треба да науче да теоријска знања везана за журналистику и да их успешно примењују следећи правила новинарства без сензационализма.
Облици новинарског изражавања	Писање вести, извештаја, репортаже, прикупљање материјала после обележавања Дана школе и објављивање на блогу	
Изјава, анкета, интервју Белешка и осврт	Ширење знања о новинарским текстовима	
Цртица и коментар Знацај цртежа и карикатуре, наслови	Вежбе писања цртица и кометара	
Светосавска академија	Праћење актуелних збивања у школи – Свети Сава,	
Анализа материјала за објављивање	Избор текстова који ће бити објављени на блогу	
Анализа рада	Анализа рада и договор о раду за следећу школску годину.	

Ове године секцију су похађали: Марија Бајић, Сара Савић и Анђела Шкорић (одељење IV-5) и Гордана Крстић (одељење III-8)

У овој школској години није било много заинтересованих ученика али смо и поред малог броја заинтересованих успели да покренемо електронски часопис у виду блога и објавимо текстове о културним активностима у школи као и постигнућима наших ђака.

Секција енглеског језика

Руководилац секције енглеског језика: Данијела Бељић, професорка енглеског језика

СЕПТЕМБАР 2023. Обележавање *Европског дана језика* кроз историјат језика и интерактивне игре на енглеском језику (укрштенице, брзалице, палиндроме, најдуже речи).

Обучавање ученика за држање радионице под темом *British food*.

ОКТОБАР 2023.

Обележавање *Ноћи вештица* кроз асоцијације, игре речи и занимљиве чињенице.

НОВЕМБАР 2023.

Обележен је *Дан захвалности* кроз презентацију у Emaze софтверу.

ДЕЦЕМБАР 2023. Обележавање *Божиха и Нове године* у различитим земљама и рад на називима за Happy New Year! на разним језицима.

ФЕБРУАР 2024. 8. фебруара одржана је радионица *Безбедност на интернету*, у одељењу I7, на тему електронског насиља, злоупотребе информационих технологија и начина заштите ученика.

Обележен је *Дан државности* мини презентацијама о историјату Србије и тог дана.

АПРИЛ 2024. Обележавање *Ускршњих празника* у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом кроз групна такмичења и игре.

МАЈ-ЈУН 2024.

Едитовање презентација на следеће опште и стручне теме: *Никола Тесла, Томас Едисон, Наука и технологија – чињенице, Параолимпијске игре, Музички фестивали, Млади предузетници, Већтачка интелигенција, Суперхероји, Национална јела, Модерна уметност, Византијска уметност, Генерације X, Y, Z, Google Earth, Јапанска кућа, Јапанско купатило, Природне катастрофе, Интересантне чињенице о спортовима, Омиљене ТВ серије и филмови*, итд.

Секција немачког језика

Руководилац секције немачког језика: Душица Рајевац, професорка немачког језика

Циљеви рада (укратко): Циљеви и задаци секције су продубљивање знања ученика о немачком језику, ширење сазнања о значају учења немачког језика, развијање способности за сарадњу и тимски рад, слободно изношење идеја и активно учествовање у изради пројеката.

1. Представљање/ породица/ становање
2. Школа/ школски систем у Србији и Немачкој
3. Ваљево - Србија
4. Земље и градови немачког говорног подручја
5. Пфафенхофен
6. Музика и литература на немачком језику
7. Слободно време, хоби, спорт
8. Пријатељи
9. Компјутер/ интернет/ писање имјела
10. Екологија

Садржај рада (следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Усвајање плана и програма рада <u>Европски дан језика</u>		Посета изложби Аустријског културног форума, која је била у нашој школи: „Археологија Балкана у фокусу“	-усвојен план и програм рада -реализована посета Пфафенхофену, -реализоване теме о земљама немачког говорног подручја	
	Ваљево, Србија „Летећи разред“,		Израда панора на тему „Летећи разред“	-активном наставом реализоване предложене теме; -усвојена правила писања имејлова на немачком језику	
	Земље немачког говорног подручја Празници		Ревизија кратког аустријског филма под називом "Österreichische Kurzfilmschau" Аустријске филмске академије.	-на крају реализованих тема препоручена литература на немачком језику која одговара узрасту и интересовањима ученика као и корисни	
	Писање имејлова, корисни		<u>Посета Музеја завичајних писаца и</u>		

	линкови		<u>изложбе</u> <u>„Вечито“</u> , <u>посвећену</u> <u>Богдану</u> <u>Богдановићу,</u> <u>архитекти,</u> <u>писцу,</u> <u>преводиоцу</u>	линкови за даље усавршавање немачког језика	
	Препоручујемо за читање		Изложба о Кафки		
	Сређивање кабинета и излога				
	Припреме за одлазак у Пфафенхофен Представљање, породица, становање				
	Анализа рада				

Напомена: Ученици су упућени у богату језичку разноликост Европе, са посебним акцентом на немачки језик.

Пројекти који су трајали по неколико дана били су отворени и за друге школе и грађанство и били добро медијски пропраћени и школу представили у лепом светлу. У кабинет немачког језика стигла је почетком децембра паметна табла, коју нам је на коришћење дао Гете институт из Београда и то је допринело да садржаји буду занимљивији.

Кошаркашка секција

Руководилац кошаркашке секције: Александар Ђукић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом кошаркашке секције обухваћени су учесници, док су се на турниру за Дан школе пријављивала и остала заинтересована одељења ученика Техничке школе Ваљево. Са популаризацијом игре - баскет 3x3 се уврстио као такмичарска игра у школском спорту и спортском савезу за школски спорт, па га и даље уписујемо под кошаркашком секцијом као грана тог спорта, није био планиран али се показала заинтересованост и за наредну годину.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда и предаја планова за школску 2023/2024. септембар 2023.				Ученици играју спортску игру примењујућ и основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајућ и сопствену личност уз поштовање других. Поједини су . научили тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суђење.
	Тестирање ученика, техника игре, индивидуална тактика, одбрана на играчу. Септембар 2023.				
	Баскет 3x3, Дан Пољопровредне школе. Септембар 2023.		Није планирано.		
	Баскет 3x3, - Дан Техничке школе. Октобар 2023		Није планирано.	<u>1. место ученици.</u>	
	Заграђивање коша, увежбавање 1:1 у зони шута,				

напад у одбрани 1:1, сарадња у нападу два играча, одбрана од два нападача, напад и одбрана два играча по целом терену. Новембаар 2023.				
Градско такмичење. Новмбар 2023.			<u>2. место ученици</u> <u>3. место ученице</u>	
Баскет 3х3 Градско првенство. Новембар 2023.			<u>3. место ученице</u> <u>3. место ученици</u>	
Контра напад са одбраном, увежбавање контранапада, увежбавање групне тактике, одбрана „човек на човека” Децембар 2023.				
Напад против „човека”, човек на човека са помагањем. Јануар 2024.				
Напад на човека са помагањем, пресинг по целом терену, пресинг од половине терена,напад против пресинга. Фебруар 2024.				
Зонска одбрана 2-3, Игра са тактичким задацима, игра.				

	Март 2024.				
	Игра.				
	Април 2024.				
	Примена техничко-тактичких задатака кроз игру.				
	Мај 2024.				

Секција стоног тениса

Руководилац секције: актив физичког васпитања

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Атлетска секција

Руководилац атлетске секције: актив физичког васпитања

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Пливачка секција

Руководилац пливачке секције: Немања Симић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
- Учествовање у ватерполо репрезентацији Србије

Програмом пливачке секције обухваћени су ученици Техничке школе, поред секције ученици наступају за ваљевске клубове а то су: пливачки клуб „Валис” и ватерполо клуб „Валис“ при чему је сарадња секције и њихових тренера на високом стручном нивоу.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Област и рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда и предаја планова за школску 2023/2024. септембар 2023.				Ученици наступају и за клубове из града, пливачки клуб „Валис” и ватерполо клуб „Валис”. Остварују запажене резултате чак и у репрезентацији. Преносе све здраве стилове живота и позитивно утичу на све остале ученике.
ФУдбал	Договор и план припрема за такмичења у школској 2023/2024.				
	Селекција ученика по особностима, провера пливачких способности, договор око даљег рада. Септембар 2023.		„Игре без граница“ СРЦ Петница	Освојено 2. место	
	Краул техника, рад на брзинској издржљивости, кратке деонице са мах снагом. Такмичење у пливању поводом дана школе. Октобар 2023.				
	Краул и прсна техника, рад на брзинској издржљивости у краулу, дуге деонице код прсне технике. Новембар 2023.				

	Краул и прсна техника, рад на брзинској издржљивости у краулу и прсној техници. Градско окружно првенство. Децембар 2023.			1.место ученик леђно 1.место ученик прсно 1.место ученица прсно 2.место ученик краул	
	Након краће паузе враћање на првобитни ниво. Јануар 2024.				
	Свако на својој техници ради понаособ. Фебруар 2024.				
	За делфин технику радити на исправци на дужим деоницама, касније на краћим са високим интензитетом, прсно и краул технике надограђивати. Март 2024.				
	Одржавање кондиције. Април 2024.				
	Одржавање кондиције. Републичко такмичење (олимпијада) пливање Мај 2024.			Освојено 4. место.	

Оdboјкашка секција

Руководилац одбојкашке секције: Милица Милетић, професор физичког васпитања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности кроз неговање и развој физичких способности
- Развијање комуникације међу ученицима кроз подстицање тимског рада
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом одбојкашке секције обухваћени су ученици и ученице, док су се на турниру за Дан школе пријављивала и остала заинтересована одељења ученика Техничке школе Ваљево.

Садржај рада			<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Израда и предаја планова за школску 2023/2024. септембар 2023.				Ученици играју спортску игру примењујућ и напредну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајућ и сопствену личност уз поштовање других. Показали су веома доброу примену тактике на
<u>ОДБОЈКА</u>	Селекција ученика, Тестирање ученика, учење карактеристичних кретања одбојкаша/ученика и одбојкашке технике, учење технике додавања прстима и подлактицама „чекић“ Септембар 2023.				

Оdboјкашки турнир девојчице и дечаци -Дан Техничке школе Октобар 2023.		Није планирано.	<u>1.место – ученици</u> <u>1.место-ученице</u>	такмичењим а, начин организовања утакмице и суђење. Ученици су показали током читаве школске године изузетан тимски дух, у правом смислу речи „фер плеј“, бодрили су и своје и противнице екипе на терену.
Учење технике сервиса као и пријем сервиса, учење технике горњег сервиса, „тенис“ сервиса, „лелујавца“, сервис из скока „јапански сервис“. Техника блокирања Октобар 2023.				
Техника смечирања, одбрана од смеча у ниском ставу. Усавршавање технике у ситуационим условима Новембар 2023.				
Турнир – спортски дан Гимназије , поводом Дана школе Новембар 2023.		Није планирано	1.место дечаци	
Градско такмичење за ученике и ученице Новембар 2023.			1.место – ученици 2. место - ученице	
Фазне структуре такмичења. Индивидуална тактика примача сервиса. Индивидуална тактика дизача, смечера, блокера Децембар 2023.				
Окружно такмичење за		Није планирано	1. место за ученике	

	ученике Међуокружно такмичење Децембар 2023.			3. место з ученице	
	Групна тактика Јануар 2024.				
	Системи тимске одбране. Тактичке комбинације у одбрани (2:1:3, 2:0:4, 3:0:3). Одбрана од првог темпа. Одбрана од другог темпа Фебруар 2024.				
	Ситуациони тренинг Март 2024.				
	Државно првенство - Школске олимпијске игре Март 2024		<u>Није планирано.</u>	<u>5. место</u>	
	Одржавање високог нивоа базичних и специфичних способности. Предупређивање појаве претренираности . Одржавање континуитета у развоју тренираности и спорте форме одбојкаша и тима. Април 2024.				
	Ситуациони тренинг и одмеравање снага са другим школама Мај 2024.			Највећ број пута смо се састакали са тимом Медицинске школе и освајали увек 1. место	

Фудбалска секција

Руководилац : Немања Симић, професор физичког васпитања

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Секција за историју

Руководилац секције за историју: Душко Ракић, професор историје

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Географска секција

Руководилац географске секције: Весна Томић и Јасмина Илић, проф. географије

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Еколошка секција

Руководилац еколошке секције: Драгана Грујић, професорка биологије

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Техничка секција

Руководилац техничке секције: Љиљана Божић, професорка машинске групе предмета

План рада секције за школску 2023/24.годину није остварен.

Архитектонска секција

Руководилац техничке секције: Биљана Ђорђевић, професорка грађевинске групе предмета

У протеклој школској години чланови секције су, подстакнути радовима студената архитектуре, своје активности посветили урбанистичким проблемима, међу којима је и загађење ваздуха у нашем граду.

Ученици су пратили загађење током дана у зимском периоду и бележили фотографијама у различитим деловима града. На крају је направљена селекција фотографија и приређена изложба под називом "Желимо да дишемо" у холу наше школе. Изложбу је пратило предавање о загађењу ваздуха у сарадњи са еколошким активистима.

Ардуино секција

Координатори „Ардуино секције“: Горан Мићовић и Небојша Бранковић

У току ове школске године у раду секције учествовала су 2 ученика одељења III-4, образовног профила техничар мехатронике.

Рад секције био је усмерен на припреме за међународно такмичење Балкан Јуниор. Ове године практичан задатак био је "Израда роботске руке са три серво мотора".

Задатак је захтевао мултидисциплинарни приступ па су у рад секције били укључени професори машинске групе предмета.

Ментори ученицима за израду практичног задатка били су задужени професори Небојша Петровић и Алекса Живковић.

За теоретски део такмичења ученике су припремали професори Љиљана Божић, Мицко Леповић, Горан Мићовић и Небојша Бранковић.

Треба напоменути да су наши ученици са истим радом учествовали на Пројектној недељи, коју организује Техничка школа „Иван Сарић“ из Суботице.

Наша школа је на међународном такмичењу "Балкан Јуниор" освојила друго место, па стога сматрамо да је секција успешно радила.

Музичка секција

Руководилац музичке секције: Алекса Живковић, професорка машинске групе предмета

1. Увод

Музичка секција Техничке школе основана је са циљем да ученицима пружи прилику да развију своје музичке таленте и вештине, те да их охрабри у извршавању кроз музику. Секција се редовно састаје једном недељно у свечаној сали.

Чланови музичке секције су били ученици од првог до четвртог разреда.

2. Активности

У протеклом периоду, музичка секција је реализовала следеће активности: Хуманитарни концерти, школске приредбе, дан школе.

2.1. Редовне пробе

Пробе су се одржавале четвртком. На пробама су ученици вежбали разноврстан репертоар, укључујући класичну, модерну и народну музику. Посебан акценат стављен је на технику свирања и заједничку координацију унутар групе.

2.2. Наступи

Музичка секција је имала неколико запажених наступа:

- **Прослава Дана школе:** На прослави Дана школе 06.октобра, секција је извела неколико композиција које су биле део свечаног програма.
- **Хуманитарни базар:** Организован 17.новебра у сарадњи са спонзорима из Ваљева. Прикупљена средства донирана су ђацима наше школе.
- **Хуманитарни концерт:** Организован 07.маја у ђачком клубу наше школе. Прикупљена средства донирана су ђацима наше школе.

3. Планови за будућност

У наредном периоду, музичка секција планира:

- Школске концерте
- Организацију годишњег концерта
- Увођење нових музичких инструмената у секцију
- Сарадња са другим школским секцијама и локалним музичким групама.

4. Закључак

Музичка секција Техничке школе наставља да буде значајан део културног живота школе, пружајући ученицима прилику за развој и уживање у музици. Захваљујући се свим члановима секције, њиховим родитељима и школском особљу на подршци и посвећености.

Поклоничко путовање - манастир Острог

21. 06 - 23. 06. 2024.

Организатор : Епархија ваљевска

Превозник : Иван Јоксимовић, аутопревозничка радња Омега 014 Ваљево

Водич : Владимир Ракић и Здравко Спасојевић

Број путника : 50.

Ученици Техничке школе из Ваљева заједно са својим вероучитељима Владимиром Ракићем и Здравком Спасојевићем ишли су на поклоничко путовање у манастир Острог и друге светиње у Црној Гори. Ученици су имали ту радост да на пропутовању од 21. до 23. јуна 2024. посете манастире : Режевићи, Дајбабе, Морачу и Милешеву, те Храм Христовог Васкрсења у Подгорици и као круну пута да се поклоне моштима Светог Василија Острошког. Већина ученика ишла је први пут и зато су им коначење под Острошком стеном, јутарња молитва и Литургија остали у неизбрисивом сећању.

Очекивања ученика испуњена су у потпуности!

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА**а) Реализација плана културних и јавних активности школе**

Планиране активности су и реализоване и наведене су у летопису школе.

Месец	Активности
септембар	Чланови секције немачког језика, поводом Европског дана језика, израдили пригодан пано на ову тему Европски дан језика обележен са ученицима који уче енглески језика кроз предавање о историјату овог језика Крос РТС-а на кеју колубаре Посета музеју завичајних писаца
октобар	Ученици школе посетили изложбу „Преображај“ Саше Маријановића у Модерној галерији Спортски турнири средњих школа Изложба макета ученика III8 и IV5 Презентација „Од реалности до будућности“ ученика саобраћајне струке Радионица „Летећи разред“ Радионица „Тераспијског писања“ Изложба поводом 125 година од рођења Десанке Максимовић Изложба „Великани науке и технике“ Приредба „Година за нама“ Изложба „Археологија Балкана у фокусу“ Хуманитарни турнир „Техничка за Тиру“ Посета музеју завичајних писаца
новембар	Градско првенство у кошарци Школско такмичење у шаху Дан средњошколаца Хуманитарни концерт и базар Дан просветних радника Трибина „Још увек возим“
децембар	Такмичење у одбијци и пливању Здравствена трибина „Млади у фокусу“ Хуманитарна акција „Слаткиш за другара“ Предавање „Климатске промене, градови, заједнице и једнакости“ Ревиија аустријског кратког филма Посета кратким курсевима и предавањима Факултета здравствених и пословних студија
јануар	Посета музеју завичајних писаца Светосавска приредба Концерт музичке секције

	Изложба слика и скулптура „Немири душе, слике прошлости“ Драгутина Марковића - Гуте
фебруар	Радионица „Безбедност на интернету“ Учешће на такмичењима Изложба фотографија „Желимо да дишемо“ Међународни дан матерњег језика
март	Такмићење у малом фудбалу Учешће на такмичењима Предавање професора Зорана Ђукановића са Архитектонског факултета Књижевна олимпијада
април	Здравствена трибина „Млади у фокусу“ Такмичење ученика трећег степена машинских школа Окружно такмичење из атлетика Семинар „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ за запослене Техничке школе Теоријско предавање и практична обука за трогодишње образовне профиле геодетско грађевинског одсека у огрангизацији компаније „Сика“ Посета Сајму грађевинарства Посета делегације парламентарца Машинске школе „Радоје Дакиж“ из Раковице
мај	Обрада теме „Правила понашања у школи код нас и код Немаца“ "Десанкини дани" Учешће на такмичењима Учешће у пројектној недељи у Техничкој школи у Суботици Учешће на десетом по реду „Балкан Јуниору“ Меморијални турнир „Небеска игра техничара“ Крос РТС-а Хуманитарни концерт «Љубав увек нађе пут» Учешће у „Ноћи истраживача“
јун	Извештај о раду школе Свечана додела диплома

б) Реализација плана школског спорта

Ученици и школа су активно учествовали у свим спортским дешавањима у граду. Школски спорт се реализовао кроз рад спортских секција. У мају је реализован спортски дан. Екипе школе учествовале су на свим нивоима такмичења и у организованим сусретима средњошколаца. Ученици су узимали учешће у кросу РТС-а, прославама дана других школа и другим спортским манифестацијама које су се организовале на нивоу града и Републике.

в) Реализација плана социјалне заштите ученика

Циљ активности из домена социјалне заштите је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању права социјалне заштите, као и пружање помоћи и брига о ученицима са поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (злостављање, алкохолизам, итд), уз сарадњу са Центром за социјални рад.

У оквиру социјалне заштите ученика у току школске 2023/2024. реализоване су следеће активности:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученицима
- пружање помоћи ученицима са евидентираним поремећајима у понашању
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, затим ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци тешких породичних прилика (материјална помоћ школе и упућивање у остваривање социјално-заштитних мера)
- упућивање родитеља на остваривање права и на извршење родитељских обавеза

г) Реализација плана заштите животне средине

У школи су створени услови за пријатан и здрав боравак деце. Свакодневно се чине напори да се код ученика и даље развија свест о значају заштите животне околине. У том циљу у школи се инсистира на одређеним правилима понашања која за циљ имају заштите животне околине и здравог окружења у школи.

д) Реализација плана сарадње са породицом

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ је у школској 2023/2024. био реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Активности које су реализоване у овој области су:

- Индивидуални разговори са родитељима и размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи
- Родитељски састанци и у оквиру њих упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења.

- Различити облици саветодавног рада са родитељима, којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће.
- Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Тимовима за развојно планирање, самовредновање, превенцији насиља
- Информисање родитеља путем постављања свих релевантних информација на улаз, пано и сајт школе, као и израда штампаних обавештења
- Донације родитеља који могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе.

ђ) Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Рад школе не може се ни замислити без сарадње са широм, и пре свег са локалном заједницом. Од планирања уписа и реализације дела практичне наставе, до учешћа у културном и јавном живот у Града.

- Добра попуњеност одељења, тј. добра уписна политика, резултат је веома успешне сарадње са Националном службом за запошљавање, Привредном комором Ваљева и привредника у нашем граду;
- У нашој школи не постоји могућност реализације делова практичне наставе за поједине образовне профиле. Зато је од изузетног значаја добра сарадња коју смо остварили са привредним субјектима;
- Сарадња са медијима, Центром за културу, Модерном галеријом, Народним музејом, Градском библиотеком, културно-уметничким друштвима доприноси бољем упознавању између институција, учешће у различитим пројектима и на крају образовном и културно развоју ученика;
- Сарадња са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе, Заступником мањина и Здравственим центром доприноси побољшању безбедности, социјалне и здравствене заштите ученика (како у преневтиви, тако и у отклањању евентуалних проблема);
- Повезаност и сарадња са осталим школама у граду и Школском управом је нешто што се подразумева, али ми настојимо да ту сарадњу непрестално обогаћујемо. Са основним школама реализујемо и део професионалне оријентације у сусретима који су постали традиција;
- На пољу спорта и физичке културе активно сарађујемо са свим спортским друштвима и учествујемо у свим спортским манифестацијама у граду.

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

а) Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Наставни радници били су информисани о свим акредитованим семинарима, као и о могућности набавке неопходних наставних средстава.

Стручни активни су почели озбиљнију реализацију (у)огледних предавања. У том циљу преуређена школска медијатека, свечана сала и сви кабинети опремљени кроз формирање Тренинг центра пружали су добре услове.

Током планирања и реализације наставе педагог школе и остали радници који су вршили педагошки надзор инсистирали су на остваривању циљева и исхода образовања.

б) Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Стручно педагошки надзор над радом установе и запослених вршило је Министарство просвете преко просветног инспектора који је и ове школске године утврдио да школа задовољава све услове у погледу припремљености за нову школску годину.

У школској 2023/2024. години обављени су следећи **инспекцијски надзори** и у вези са тим секретар школе је урадио записнике.

НАЗИВ ИНСПЕКЦИЈЕ	Датум посете	Записник Дел. број/Датум
Просветна инспекција	01.09.2023.	611-40/2023-03 од 01.09.2023.
	27.10.2023.	611-42-46/2023-03 од 27.10.2023.
	07.11.2023.	611-47/2023-03 од 07.11.2023.
	24.11.2023.	611-48/2023-03 од 24.11.2023.
	23.01.2023.	611-1/2024-03 од 23.01.2024.
	22.02.2024.	611-51/2023-03 од 23.02.2024.
	29.03.2024.	611-3/2024-03 од 29.03.2024.
	12.04.2024.	617-3/2024-03 од 12.04.2024.
	25.04.2024.	617-8/2024-03 од 25.04.2024.
	26.04.2024.	617-7/2024-03 од 26.04.2024.
	10.05.2024.	617-11/2024-03 од 10.05.2024.
	21.05.2024.	617-10/2024-03 од 21.05.2024.
Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту у Ваљеву	од 23.02.2024. године до 04.03.2024. године.	07.9.1 број 217-1373/24-1 од 04.03.2024.

Поред овога готово свакодневно се врши од стране Управе школе и ПП службе. Посебно је прављен распоред рада са приправницима и план посете часовима.

в) Реализација унапређења материјално-техничких услова

Као и сваке године, у мери колико град определи за уређење наше школе као и од износа средстава остварених сопствених прихода, школа улаже у побољшање услова рада и набавку и замену опреме за образовање као и набавку нових наставних средстава.

Финансијским планом планирају се средства поред осталог и за ову намену, а како је средстава све мање, школа се определила да остварена сопствена средства употреби, пре свега, за набавку нових наставних средстава.

Што се тиче материјалних услова у просторијама школе, у претходном периоду значајна средства су утрошена и то је наведено у извештају директора школе.

Техничка школа у Ваљеву прва је испунила све прописане услове за добијање статуса Регионалног тренинг центра, којих ће у Србији бити укупно 12, а који су планирани у оквиру стратегије Владе Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру обележавања Дана школе „Нове технологије за савремено образовање“ званично је пуштен у рад Тренинг центар Техничке школе Ваљево.

г) Реализација плана стручног усавршавања

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и сарадника и ове школске године вршило се даље стручно усавршавање и оспособљавање свих субјеката образовно–васпитног рада.

Највећи број наставника и стручних сарадника стручно усавршавање остваривао је на следећи начин:

- индивидуално као вид самообразовања
- групно, у оквиру стручних актива и тимског рада
- колективно, у школи и другим стручним скуповима
- полагање испита за лиценцу
- обука у оквиру Програма реформе средњег стручног образовања
- планирање реализације огледних наставних програма

1. Индивидуално усавршавање подразумевало је праћење стручне и друге литературе, претплату на стручне листове и часописе, учешће у раду стручних органа школе, спремање огледних часова, наступ са саопштењима на стручним скуповима...

2. Групно усавршавање одвијало се кроз рад стручних органа у школи, градском активу и оквиру организовања тимског рада из појединих предмета.

3. Колективно усавршавање за све наставне раднике и сараднике у настави реализовало кроз теме:

- Планирање и непосредна припрема за час
- Писање портфолија
- Инклузија у нашој школи
- Промене у средњем образовању и нови наставни планови

4. Сваком приправнику одређен је ментор који је пратио и помагао приправнику у савладавању наставног процеса, са циљем да се приправник оспособи за самостални васпитно-образовни рад. Ментори су водили менторски дневник. Директор школе

именовао је комисију за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника. Психолошко-педагошка служба помагала је приправнику у припремању и организацији часа, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика.

5. И ове школске године активно смо били укључени у Програм реформе средњег стручног образовања.

6. Сваком огледном часу присуствовале су колеге из стручног већа педагог школе, неко из управе школе и остали заинтересовани наставници.

Реализовани семинари запослених у 2023/2024.год.

Ред. број	Презиме и име запосленог	Занимање	Назив програма, датум и место одржавања, број сати, водитељи програма (уверење-потврда)	Број бодова / сати
1	2	3	4	5
1.	Бељић Данијела	Професор енглеског језика	ЗУОВ РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА БРОЈ БОДОВА - 16 БРОЈ РЕШЕЊА - 2023/24-511-33178 У 2023.	16
			CERTIFICATE OF ATTENDANCE 21 ST ELTA SERBIA CONFERENCE ALL SEAS (CS) OF TEACHING HELD On 2023. Teacher Education Faculty University of Belgrade	8
			CERTIFICATE OF ATTENDANCE Has attended 22nd ELTA SERBIA CONFERENCE, „EXPLORING THE NEW FRONTIERS OF ELT“ 17/18 MAY 2024. BELGRADE	8
			ОБРАЗОВНО КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР БОР ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ФУНКЦИЈИ ЈАЧАЊА ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ 05.02.2024. – 18.02.2024.	16

2.	Ђукић Александар	Професор физичког	ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОЛИТИКЕ ПОДРШКАС УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ДИГИТАЛНОМ И НЕПОСРЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ ТРАЈАЊЕ – 12 НЕДЕЉА БРОЈ БОДОВА – 96 БРОЈ УВЕРЕЊА – 2023/5-5-920	96
3.	Живановић Марија	Професор електро групе предмета	ЗУОВ РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА БРОЈ БОДОВА - 16 БРОЈ РЕШЕЊА - 2023/24-511-33176 19.05.2023.	16
			Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/597 Одобрио ЗУОВ	8

			ЗУОВ ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКОЛАУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА – ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ Датум – 02.02.2024. Број бодова – 8 Број решења – 393/2024/111	8
			ЗУОВ РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У 2023. БРОЈ БОДОВА – 16 БРОЈ РЕШЕЊА – 2023/24- 511-33176	16
4.	Илић Ненад	Професор грађевинских група предмета	ЗУОВ РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА БРОЈ БОДОВА - 16 БРОЈ РЕШЕЊА - 2023/24- 511-33198 19.05.2023.	16
5.	Јовић Драгана	Професор хемије	БИГЗ ШКОЛСТВО Припрема за час објављена у зборнику <i>ИНКЛУЗИЈА У</i> САВРЕМЕНОМ ОБРАЗОВАЊУ – ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ ТЕМА – ОКСИДИ, КИСЕЛИНЕ И БАЗЕ	

			БИГЗ ШКОЛСТВО Припрема за час објављена у зборнику <i>ИНКЛУЗИЈА У САВРЕМЕНОМ ОБРАЗОВАЊУ – ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ</i> ТЕМА – ПРОТЕИНСКИ КОКТЕЛ (АМИНОКИСЕЛИНЕ И ПРОТЕИНИ) IUPAC GREEN AND SUSTAINABLE CHEMISTRY PRACTICAL ACTIVITIES	
			ЧУВАМ ТЕ Издаје потврду о похађању обуке ЗАШТИТА ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У СЛУЧАЈЕВИМА ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И НАСИЉА 26.10.2023. Министарство просвете Број поена – 16	16
			ЧУВАМ ТЕ Издаје потврду о похађању обуке ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ – БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА 26.10.2023.	16

			Министарство просвете Број поена – 16	
6.	Рајевац Душица	Професор немачког језика	TEILNAHMEBESTATIGUNG SPRACHKURS DEUTSCH FUR LEHRKRAFTE 20.08.2023. – 02.09.2023. BERLIN	
			TEILNAHMEBESTATIGUNG THEMA – SPIELERISCH DEUTSCH LERNEN 16.04.2024.	
			TEILNAHMEBESTÄTIGUNG Kafka im Unterricht teilgenommen Drei * Drei Webinar 16.05.2024.	
			TEILNAHMEBESTÄTIGUNG An der digitalen Konferenz des Goethe- Instituc fur Deutschelehrkrefte Getvico24: Deutsch bewegt 06.06-07.06.2024.	
			TEILNAHMEBESTÄTIGUNG Hat am 17.05.2024. an folgender Fortbildung des Goethe-Institut Belgrad teilgenommen Thema: Podcast im DaF- Unterricht	

7.	Панић Оливера	Професор историје	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања МОТИВАЦИЈА УЧЕНИКА КАО ФАКТОР УСПЕШНОГ УЧЕЊА 27.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 936/23-615/242 Одобрио ЗУОВ Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 935/23-28/513 Одобрио ЗУОВ	8
8.	Голоскоковић Бранко	Директор школе	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	8

			30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/613 Одобрио ЗУОВ	
9.	Јовановић Снежана	Професор електро групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/612 Одобрио ЗУОВ	8
10.	Илић Мирјана	Професор машинске групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/611 Одобрио ЗУОВ	8

11.	Ђоковић Весна	Професор социологије	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/610 Одобрио ЗУОВ	8
12.	Петровић Небојша	Професор електро групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/609 Одобрио ЗУОВ	8
13.	Ђукић Нела	Професор предузетништва	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	8

			30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/608 Одобрио ЗУОВ	
14.	Богојевић Данијела	Професор енглеског језика	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/607 Одобрио ЗУОВ	8
15.	Јовичић Слађана	Професор грађевинских група предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/607 Одобрио ЗУОВ	8

16.	Шарчевић Божовић Јована	Професор грађевинских група предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/605 Одобрио ЗУОВ	8
			Академија техничко- уметничких струковних студија ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И СЕРТИФИКАЦИЈА ЗГРАДА Број бодова – 1 29.09.2023.	1
17.	Милосављевић Ивана	Професор српског језика	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/604 Одобрио ЗУОВ	8

18.	Николић Тодић Мирјана	Професор саобраћајне групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/603 Одобрио ЗУОВ	8
19.	Вујић Снежана	Професор машинске групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/602 Одобрио ЗУОВ	8
			ЗУОВ издаје уверење о савладаној обуци програма сталног стручног усавршавања ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈА – ТЕРХНИЧАР	8

			МЕХАТРОНИКЕ Датум – 02.02.2024. Број бодова – 8 Број решења – 393/2024/141	
20.	Новаковић Ана	Професор ликовног	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/601 Одобрио ЗУОВ	8
21.	Бошковић Димитрије	Наставник практичне наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/600 Одобрио ЗУОВ	8

22.	Николић Наташа	Професор информатике	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/599 Одобрио ЗУОВ	8
23.	Николић Живко	Наставник практичне наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/597 Одобрио ЗУОВ	8
24.	Пешић Горан	Наставник практичне наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	8

			30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/598 Одобрио ЗУОВ	
25.	Андрић Александар	Професор машинске групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/596 Одобрио ЗУОВ	8
26.	Голоскоковић Владимир	Наставник практичне наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/595 Одобрио ЗУОВ	8

27.	Селенић Кристина	Професор машинске групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/588 Одобрио ЗУОВ	8
28.	Живковић Алекса	Професор машинске групе предмета	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/589 Одобрио ЗУОВ	8
29.	Лепојевић Милан	Наставник практичне наставе	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	8

			30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/594 Одобрио ЗУОВ	
30.	Грујић Драгана	Професор биологије	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/592 Одобрио ЗУОВ	8
31.	Обрадовић Магдалена	Професор математике	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/592 Одобрио ЗУОВ	8
32.	Бирчанин Горан	Помоћник директора	Центар за стручно усавршавање Шабац Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ	8

			И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/591 Одобрио ЗУОВ	
33.	Шарчевић Рајка	Помоћник директора	Центар за стручно усавршавање Шабач Издаје уверење о савладаном програму стручног усавршавања ВИДИМ, ИНТЕРВЕНИШЕМ И ПОСРЕДУЈЕМ У СИТУАЦИЈАМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА 30.11.2023. Број бодова – 8 Број решења – 310/24-28/590 Одобрио ЗУОВ	8
			ЗУОВ Издаје уверење о савладаном програму ОБУКА ШКОЛСКИХ САРАДНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПИСА 2025. ИСТРАЖИВАЊА БРОЈ БОДОВА – 16 БРОЈ РЕШЕЊА – 2024/31-848-50629	16

34.	Танасковић Мирјана	Психолог	ЗУОВ Издаје уверење о савладаном програму ОБУКА ШКОЛСКИХ САРАДНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПИСА 2025. ИСТРАЖИВАЊА БРОЈ БОДОВА – 16 БРОЈ РЕШЕЊА – 2024/31- 848-50653	16
			ЗУОВ РАЗВОЈ ТЕСТОВА ЗНАЊА И ПРИМЕНА У ДИФЕРЕНЦИРАЊУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У 2023. БРОЈ БОДОВА – 16 БРОЈ РЕШЕЊА – 2023/24- 511-33176	16
35.	Шавија Предраг	Помоћни наставник	ЗУОВ Издаје уверење о савладаном програму ОБУКА ШКОЛСКИХ САРАДНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПИСА 2025. ИСТРАЖИВАЊА БРОЈ БОДОВА – 16 БРОЈ РЕШЕЊА – 2024/31- 850-50601	16
36.	Марковић Миладин	Професор грађевинске групе предмета	Академија техничко- уметничких струковних студија ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И СЕРТИФИКАЦИЈА ЗГРАДА Број бодова – 1 29.09.2023.	1

д)Извештај о раду Ћачке задруге

Рад Ћачке задруге ове школске године свео се углавном на рад продавнице Ћачке задруге, рад базена и рад Машинске радионице.

Продавница Ћачке задруге радила је свакодневно. У њој су се могли набавити уџбеници на почетку школске године, а касније и ђчки прибор, свеске, опрема за физичко, и користити услуге фотокопирања.

Базен је такође радио свакодневно (и викендом). Највише термина користили су пливачки и ватерполо клубови, грађанство и наравно наши ученици.

Машинска радионица је радила услужно прављење школског намештаја – клупа и столица.

ђ) Реализација школског маркетинга

У претходној школској години нисмо имали План школског маркетинга, али смо се њиме бавили и развијалига.

Промоцију школе вршили смо користећи све начине да рад школе и резултати наших ученика буду доступни свима. У ту сврху спроводили смо бројне активности:

- Сајт школе и фејсбук страна школе;
- видео-презентација школе;
- организација спортских такмичења;
- организација изложби (ученика и запослених);
- организација такмичења;
- инострана сарадња;
- организација екскурзија ученика и запослених;
- уређење животне средине (школски простор, двориште, базен...);
- издавање школских публикација (извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи);
- израда самосталних пројеката или пројеката које организују други;
- представљање школских ваннаставних активности;
- презентовање рада школе кроз медије;
- промовисање образовних профила у школи;
- увођење система награђивања и промоције успешних ученика и запослених;
- укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области (рад са даровитим ученицима, екологија, истраживачи итд...)
- реализација презентација (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу);
- презентација и промовисање начина рада и резултата рада у школи;
- Учесће на Сајму образовања и наставних средстава:

УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У реализацију Годишњег плана рада школе уложено је пуно рада и напора. Сигурно је да неки планови могу и боље да се реализују, али оцена Наставничког већа је да смо добро радили у претходној години.

ЗАКЉУЧАК

Настојали смо, и даље ћемо радити на томе, да будемо средина у којој се учи у позитивном окружењу и задовољавају потребе ученика према стеченим општим и стручним компетенцијама уз кориштење различитих метода и облика рада, као и различитих стилова учења.

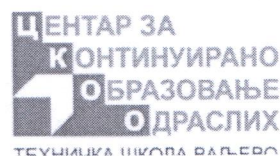
Отворени смо за комуникацију између свих субјеката, подстичемо активно укључивања ученика, родитеља и локалне заједнице у активности школе и желимо заједничко решавање евентуалних проблема. Тиме ћемо још више утицати на образовање младих и на превенцију друштвено неприхватљивих облика понашања.



ТЕХНИЧКА
ШКОЛА
ВАЉЕВО



ТРЕНИНГ ЦЕНТАР
ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВАЉЕВО



Косме Абрашевића 2, тел: +381 14 221 529, +381 14 222 098, e-mail: tehnskola@sbb.rs,
www.tehnickaskolava.rs

Дел. број: 01-1235
Датум: 29.8.2024.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 88/2017 и 27/2018 - др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Техничке школе Ваљево, на седници одржаној дана 29.8.2024. године, донео је:

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештај о годишњем раду школе за школску 2023/2024. годину.

II

Усваја се Годишњи план рада Техничке школе Ваљево за школску 2024/2025. годину.
Усвојеним планом одређено је време, место, начин и носиоци остваривања програма образовно
васпитног рада школе.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а Годишњи план рада Техничке школе Ваљево примењује се од
почетка школске 2024/2025. године, односно од 01.септембра 2024.године.

Образложење

На седници Школског одбора, одржаној 29.8.2024. године разматран је Извештај о годишњем
раду школе за школску 2023/2024. годину и Годишњи план рада Техничке школе Ваљево за школску
2024/2025. годину. Директор Техничке школе Ваљево представио је члановима Школског одбора време
место, начин и носиоце остваривања плана образовно - васпитног рада школе.

На основу свега изнетог, чланови Школског одбора једногласно су усвојили Извештај о раду
школе за школску 2023/2024. годину и Годишњи план рада Техничке школе Ваљево за школску
2024/2025. годину.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Жељко Гаврић